

## **Utbildningsnämnden 2024-05-22**

### **Plats och tid**

Kommunhuset i Älmhult, sammanträdesrum Möckeln, klockan 08:30

Stefan Jönsson (S)  
Ordförande

Camilla Åström  
Sekreterare

### **Offentlighet**

Sammanträdet är öppet för allmänheten från och med punkt 5, cirka kl 9.00.

### **Ärenden**

#### **Ärende**

- 1 Val av justerare
- 2 Fastställande av dagordning
- 3 Meddelanden

#### **Informationsärenden**

- 4 Information
- 5 Arbetsmiljö och sjukfrånvaro utbildningsförvaltningen
- 6 Redovisning elevenkät Skoltempen
- 7 Redovisning inkomna synpunkter till huvudmannen
- 8 Redovisning trivselenkät vårdnadshavare förskola
- 9 Budget 2025
- 10 Månadsrapport per april 2024

#### **Beslutsärenden**

- 11 Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning
- 12 Regional planering och dimensionering av kommunal yrkesutbildning för vuxna.

- 13 Svar på remiss om Academy of Music and Business Tingsryd

**Informationsärenden**

- 14 Återrapport från lokala programråd

**Beslutsärenden**

- 15 Anmälan av delegeringsbeslut  
16 Övrigt

Ärende	Föredragande	Övriga kallade tjänstepersoner	Tid, min	Klockan
Val av justerare			2	8.30
Fastställande av dagordning			3	8.32
Meddelanden			5	8.35
Information	Roger Johansson		20	8.40
Arbetsmiljö och sjukfrånvaro, utbildningsförvaltningen	Sofia Hörlin		10	9.00
Redovisning elevenkät Skoltempen	Camilla Svensson	Anna Rix Grönvall Samuel Svensson	30	9.10
Kaffe			20	9.40
Redovisning inkomna synpunkter till huvudmannen	Camilla Svensson		10	10.00
Redovisning trivselenkät vårdnadshavare förskola	Jenni Karlsson Caroline Johansson		20	10.10
Budgetförslag 2025–2027	Roger Johansson Camilla Hallberg	Samuel Svensson Anna Rix Grönvall Jenni Karlsson	40	10.30
Månadsrapport april	Camilla Hallberg		10	11.10
Svar på remiss om Academy of Music and Business Tingsryd	Samuel Svensson		5	11.20
Regional planering och dimensionering av gymnasial utbildning	Roger Johansson		5	11.25
Regional planering och dimensionering av kommunal yrkesutbildning för vuxna	Roger Johansson			
Återrapport från lokala programråd	Nämndens representanter i respektive programråd.		30	11.30

Anmälan av delegeringsbeslut			5	12.00
Övrigt			5	12.05

## Meddelanden 2024-05-22

Ärendenummer UN 2024/38

### Sammanfattning av ärendet

Förteckning över meddelanden till utbildningsnämnden:

Boende i kommunen i åldern 0-15 år per geografiskt område i Älmhults kommun, 2024-03-31. UN 2024/196

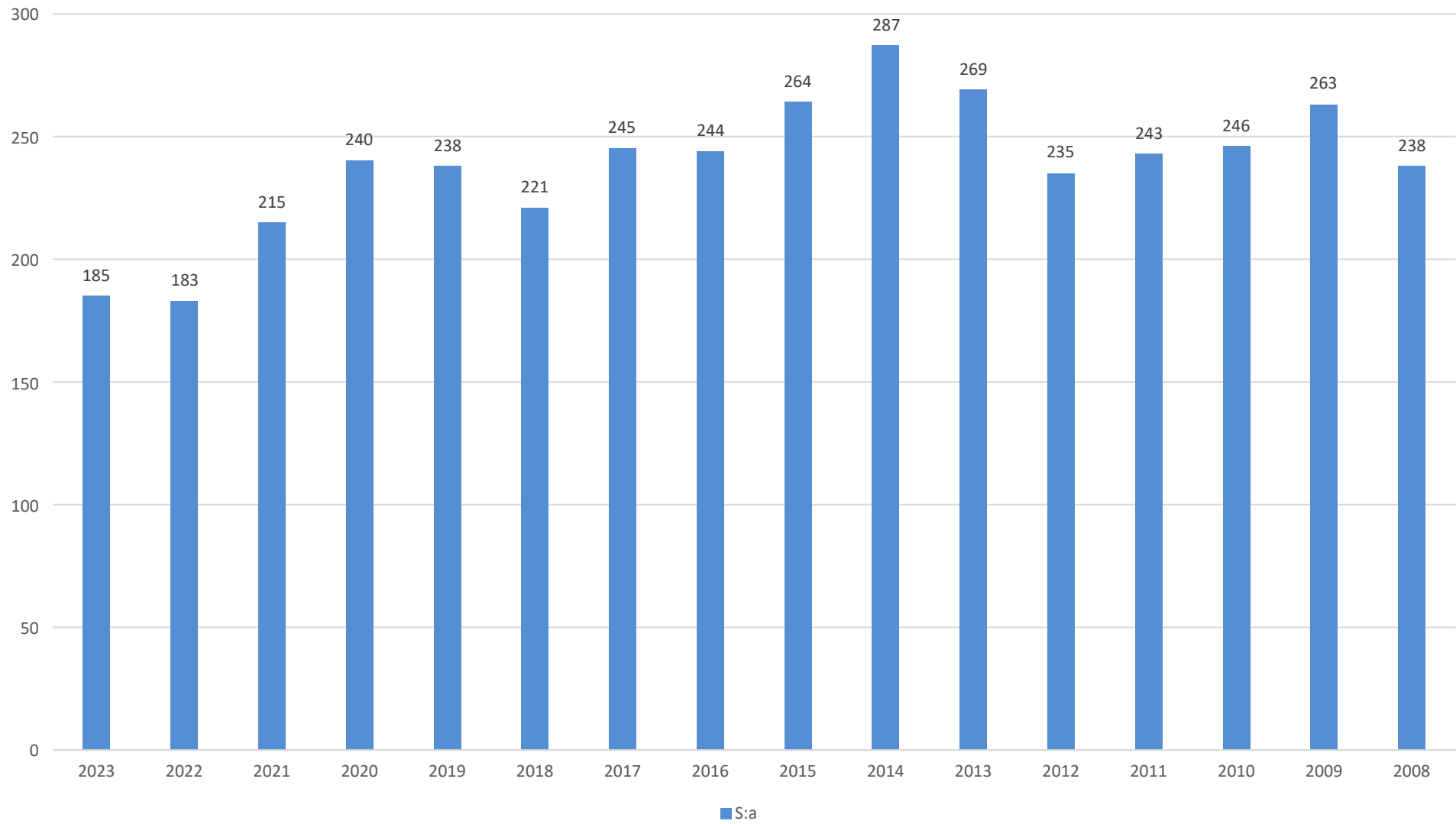
Kommunfullmäktiges beslut 2024-04-29 att godkänna kommunens årsredovisning för 2023. KS 2024/67

Kommunfullmäktiges beslut 2024-04-29 att påtala för nämnderna att det är av stor vikt att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budget för år 2024 för att inte försämra de ekonomiska förutsättningarna inför år 2025. 2025 års budget ska utgöra åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat. KS 2024/98

Källa: Befolkningsregistret, antal boende, utdraget 2024-03-31, barn födda tom 2024 -03-31 ej med i summa  
 Handläggare: Linda Steckel

Postnummer	(90), 91	34, 35	36, 38	94, 95, 97	93	96	72	91, 92	71	74	73					Ålder	År		
Född år	Bråt	Elme	Gem/Lin	Klöxh	Pa/No	Ryfors	Pj-ryd	H-ryd	E-ryda	H-bäck	Diö	L-torp	V-stad	S:a	Varav TF**	*			
2024	1	8	5	4	5	2	0	1	2	0	6	2	3	39	0				
2023	3	29	45	20	27	9	6	5	3	8	16	6	8	185	1		0		
2022	2	32	44	19	34	8	7	3	3	3	14	9	5	183	0	3	1		
2021	3	49	37	31	29	13	5	4	3	4	17	13	7	215	1	-6	2		
2020	2	39	62	39	36	13	7	6	4	4	20	5	3	240	2	-4	3		
2019	10	45	47	30	39	14	8	4	3	6	15	8	9	238	1	-5	4		
2018	2	54	35	21	46	9	8	5	6	6	17	8	4	221	1	3	5		
2017	9	37	38	44	39	19	12	7	5	2	17	11	5	245	4	-10	6	0	
2016	9	47	44	29	39	21	7	10	7	3	10	8	10	244	4	-5	7	1	
2015	8	46	62	44	36	14	6	5	6	4	14	11	8	264	5	-5	8	2	
2014	6	59	53	44	42	12	15	5	7	8	22	9	5	287	1	-6	9	3	
2013	11	55	46	43	43	13	6	6	9	3	18	7	9	269	2	-2	10	4	
2012	5	37	45	38	33	11	12	5	7	4	22	7	9	235	3	-3	11	5	
2011	6	38	64	35	33	9	7	5	6	1	20	12	7	243	4	-6	12	6	
2010	9	34	58	42	37	9	9	6	10	3	13	5	11	246	4	-1	13	7	
2009	7	45	60	32	48	10	10	7	6	4	23	5	6	263	4	-2	14	8	
2008	6	41	47	35	40	17	8	6	8	1	14	9	6	238	4	-6	15	9	
<b>Summa</b>	<b>98</b>	<b>687</b>	<b>787</b>	<b>546</b>	<b>601</b>	<b>201</b>	<b>133</b>	<b>89</b>	<b>93</b>	<b>64</b>	<b>272</b>	<b>133</b>	<b>112</b>	<b>3816</b>	<b>41</b>	<b>-55</b>			
<b>Barn födda 2024 ej med i slutsumman</b>																			
* avvikelser från förra uppdateringen 2023-09-30																			
** TF=tillfälligt personnummer. Är ej folkbokförda i kommunen men är inräknade i summa.																			

### Antal födda per år



Kommunfullmäktige

## § 42 Årsredovisning 2023

Ärendenummer KS 2024/67

### Kommunfullmäktiges beslut

- Godkänner kommunens Årsredovisning 2023.

### Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Älmhults kommuns årsredovisning beskriver det gångna årets verksamhet och det ekonomiska resultatet samt hur kommunfullmäktiges mål har uppnåtts. I årsredovisningen redovisas omvärldsanalyser, ekonomiska analyser och personalredovisning. Årsredovisningen omfattar både kommunens egen verksamhet och verksamhet som bedrivs i bolag.

Älmhults kommun redovisar för året ett resultat om minus 8 miljoner kronor. Detta är 17 miljoner kronor sämre än det budgeterade resultatet på 9 miljoner kronor. Uppföljning av kommunfullmäktiges fastställda finansiella mål för god ekonomisk hushållning år 2023 visar att inget av målen uppfylls.

Kommunledningsförvaltningen, kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår att kommunfullmäktige:

- Godkänner kommunens Årsredovisning 2023.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen 2024-04-09, § 56
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-26, § 38
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-03-18
- Årsredovisning 2023 Älmhults kommun
- Årsrapport 2023 Gemensamma nämnden familjerätt
- Årsrapport 2023 Kommunfullmäktige, 2023-03-14 § 53
- Årsrapport 2023 Kommunstyrelsen, 2023-03-14 § 52
- Årsrapport 2023 Kultur- och fritidsnämnden
- Årsrapport 2023 Miljö och byggnämnden

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**

- Årsrapport 2023 Socialnämnden
- Årsrapport 2023 Tekniska nämnden - skattekollektivet
- Årsrapport 2023 Tekniska nämnden - taxekollektivet
- Årsrapport 2023 Utbildningsnämnden
- Årsrapport 2023 Valnämnden
- Verksamhetsberättelse 2023 Gemensamma överförmyndarnämnden
- Årsrapport 2023 respektive Årsredovisning 2023 Elmen AB
- Årsrapport 2023 respektive Årsredovisning 2023 ElmNet AB
- Årsrapport 2023 respektive Årsredovisning 2023 Älmhultsbostäder AB
- Årsrapport 2023 respektive Årsredovisning 2023 Älmhults Terminal AB
- Årsrapport 2023 respektive Årsredovisning 2023 Södra Smålands Avfall och Miljö AB

**Kommunfullmäktiges behandling****Förslag på sammanträdet**

Eva Ballovarre (S) och Stefan Jönsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att fullmäktige beslutat så.

---

**Beslutet skickas till****För kännedom**

Kommunstyrelsen  
Revisionen  
Respektive nämnd  
Kommunala bolagen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

## § 44 Åtgärdsplan för negativt resultat 2023

Ärendenummer KS 2024/98

### Kommunfullmäktiges beslut

1. 2025 års budget ska utgöra åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.
2. Påtalar för nämnderna att det är av stor vikt att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budget för år 2024 för att inte försämra de ekonomiska förutsättningarna inför år 2025.

### Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Älmhults kommuns balanskravsresultat för år 2023 uppgår till minus 7,7 miljoner kronor. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren. Slutlig budget för år 2025 fastställs i november 2024. Förslag till åtgärdsplan är att budget 2025 ska fastställas med ett resultat om minst plus 8 miljoner kronor för att återställa 2023 års negativa resultat.

Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet och föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. att 2025 års budget ska utgöra åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.
2. att påtala för nämnderna att det är av stor vikt att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budget för år 2024 för att inte försämra de ekonomiska förutsättningarna inför år 2025.

Kommunstyrens arbetsutskott har berett ärendet och beslutade överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår samma beslut som kommunledningsförvaltningen.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige****Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsen 2024-04-09, § 57
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-03-26, § 40
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-03-19

**Kommunfullmäktiges behandling****Förslag på sammanträdet**

1. Eva Ballovarre (S) yrkar på bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.
2. Pontus Haglund (M) yrkar på att ersätta punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut med följande beslut:

Påminn om att en strikt budgetkontroll är nödvändig för att undvika stora avvikelser och underskott 2024, och att detta kräver kontinuerlig övervakning och justeringar vid behov för att inte försämra förutsättningarna för 2025.
3. Eva Ballovarre (S) yrkar på avslag till Pontus Haglunds (M) yrkande.

**Beslutsgång****Beslutsgång 1**

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med punkt 1 i kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutat så.

**Beslutsgång 2**

Ordförande ställer punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut mot Pontus Haglunds (M) yrkande.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med Pontus Haglunds (M) yrkande.

Ordförande finner att fullmäktige beslutat i enlighet med punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering begärs. Punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut ställs mot Pontus Haglunds (M) yrkande.

Voteringen genomförs.

Ordförande finner efter votering att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**
**Omröstningsresultat**

Ordförande instruerar ledamöterna att rösta JA för punkt 2 i kommunstyrelsens förslag till beslut och NEJ för Pontus Haglunds (M) yrkande.

LEDAMOT	JA	NEJ	AVSTÅR
Eva Ballovarre (S)	JA		
Stefan Jönsson (S)	JA		
Monica Haider (S)	JA		
Lars Ingvert (S)	JA		
Maria Andersson (S)	JA		
Håkan Pettersson (S)	JA		
Irene Svensson (S)	JA		
Thomas Johansson (S)	JA		
Kristina Spjut Sahlberg (S)	JA		
Anders Borg (S)	JA		
Birgitta Bengtsson (S)	JA		
Elvis Husic (S)	JA		
Monika Nilsson (S)	JA		
Anton Härder (S)	JA		
Kent Ballovarre (S)	JA		
Gusten Mårtensson (C)	JA		
Thomas Harrysson (C)	JA		
Jessica Wihlborg (C)	JA		
Claes Lindahl (C)	JA		
Yvonne Jonsson (C)	JA		
Karl-Bertil Bertilsson (V)	JA		
Predrag Jankovic (V)	JA		
Pontus Haglund (M)		NEJ	
Jakob Willborg (M)		NEJ	
Dan Blixt (M)		NEJ	
Annette Ljunggren (M)		NEJ	
Tomas Simonsson (M)		NEJ	
Marie Rosenquist (M)		NEJ	
Morgan Svensson (M)		NEJ	
Bengt Adolfsson (M)		NEJ	
Eddie Smejer (M)		NEJ	
Catarina Claesson (KD)		NEJ	

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Kommunfullmäktige**

Gun-Britt Cedergren (KD)		NEJ	
Jeanette Schölin (SD)		NEJ	
Paul Gunnarsson (SD)		NEJ	
Gullbritt Tranvik (SD)		NEJ	
Carl Gustaf Hansson (SD)		NEJ	
Michael Öberg (MP)	JA		
Marie Olofsson (C)	JA		
<b>SAMMANSTÄLLT</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	

Omröstningen har utfallit med resultatet 24 JA-röster mot 15 NEJ-röster.

---

**Beslutet skickas till****För kännedom**

Samtliga nämnder

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerare

Utdragsbestyrkande

## Åtgärdsplan negativt resultat år 2023

Ärendenummer KS 2024/98

### Sammanfattning av ärendet

Älmhults kommuns balanskravsresultat för år 2023 uppgår till minus 7,7 miljoner kronor. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren. Slutlig budget för år 2025 fastställs i november 2024. Förslag till åtgärdsplan är att budget 2025 ska fastställas med ett resultat om minst plus 8 miljoner kronor för att återställa 2023 års negativa resultat.

### Beslutsnivå

Kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Älmhults kommuns Årsredovisning 2023.

### Ärendeberedning

I 2023 års årsredovisning konstateras i den obligatoriska så kallade balanskravsutredningen, att Älmhults kommuns balanskravsresultat uppgår till minus 7,7 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebär att kommunen inte uppfyllt kommunallagens krav på att intäkterna ska överstiga kostnaderna (balanskravet) för året 2023. Enligt kommunallagen<sup>1</sup> ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren.

Kommunfullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Beslut om reglering ska fattas senast i budgeten det tredje året efter det år då det negativa balanskravsresultatet uppkom. Fullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> KL 11 kap 12 och 13 §§ 12 § Om balanskravsresultatet enligt 11 kap. 10 § lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

<sup>2</sup> Med synnerliga skäl avses enligt förarbetena fall där ett frångående från kravet att återställa det egna kapitalet är mycket väl motiverat. Det grundläggande kravet är att de åtgärder som kommunen eller landstinget rent allmänt vidtar måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning. I förarbetena till lagreglerna ges ett antal exempel på företeelser som kan vara av karaktären Synnerliga skäl: • Den finansiella ställningen är så stark att det kan vara försvarbart att under en tid gå med ett planerat underskott. • Omstruktureringskostnader av engångskaraktär i samband med större strukturförändringar av verksamheten som på sikt leder till ett effektivare resursutnyttjande. • Man har öronmärkt tidigare överskott för att användas till avgränsade och tillfälliga kostnadsökningar eller intäktsminskningar. • Andra skäl som kan försvaras med ett mycket väl motiverat resonemang om god ekonomisk hushållning.

Synnerliga skäl till att inte reglera det negativa balanskravsresultatet bedöms inte föreligga.

Reglerna innebär att kommunen senast år 2026 måste uppvisa ett positivt balanskravsresultat om 7,7 miljoner kronor. Kommunens fastställda budget för år 2024, visar en positiv resultatnivå för planåren 2025 och 2026 om 14 respektive 29 miljoner kronor. År 2024 har ett budgeterat underskott, som finansieras genom att använda resultatutjämningsreserven<sup>3</sup>.

Slutlig budget för år 2025 fastställs i november 2024. Förslag till åtgärdsplan är att budget 2025 ska fastställas med ett resultat om minst plus 8 miljoner kronor för att återställa 2023 års negativa resultat.

Den föreslagna åtgärdsplanen förutsätter hög budgetföljsamhet under år 2024 och ställer krav på att alla nämnder håller tilldelad budget. Att nämndernas budgetar åter kommer i balans är av största vikt för de kommande budgetåren.

Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt för ekonomi och verksamhet en viktig roll i arbetet med både budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Föreslås att kommunfullmäktige påtalar för nämnderna att det är av stor vikt att samtliga nämnder vidtar åtgärder för att hålla tilldelad budget för år 2024.

## **Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta;

1. att 2025 års budget ska utgöra åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat.
2. att påtala för nämnderna att det är av stor vikt att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budget för år 2024 för att inte försämra de ekonomiska förutsättningarna inför år 2025.

Christina Utterström  
*Ekonomichef*

Susann Pettersson  
*Kommunchef*

## **Beslut för information**

Kommunstyrelse  
Övriga nämnder

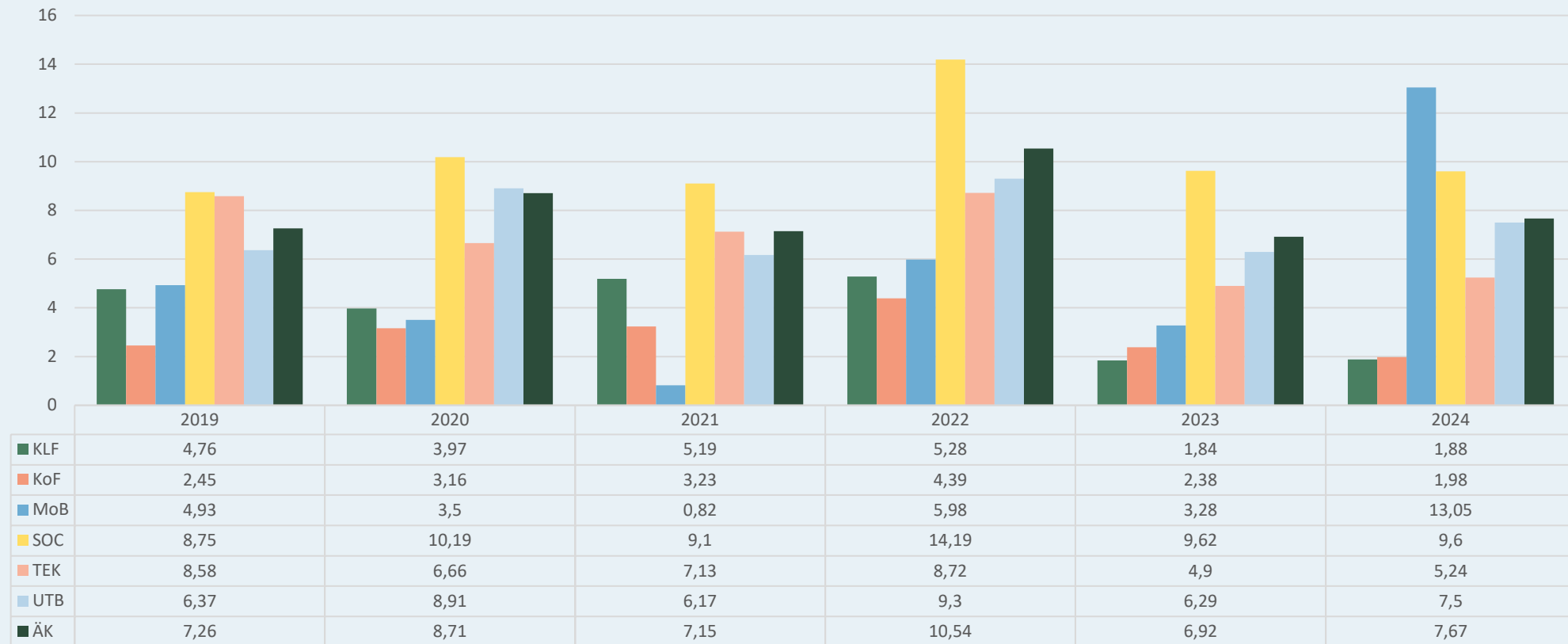
---

<sup>3</sup> År 2024 är sista året då Resultatutjämningsreserv, RUR, kan användas. Från år 2025 gäller nytt regelverk, då RUR ersätts av RER, Resultatreserv.

# Arbetsmiljö och sjukfrånvaro

Utbildningsförvaltningen januari – mars  
Årlig uppföljning SAM

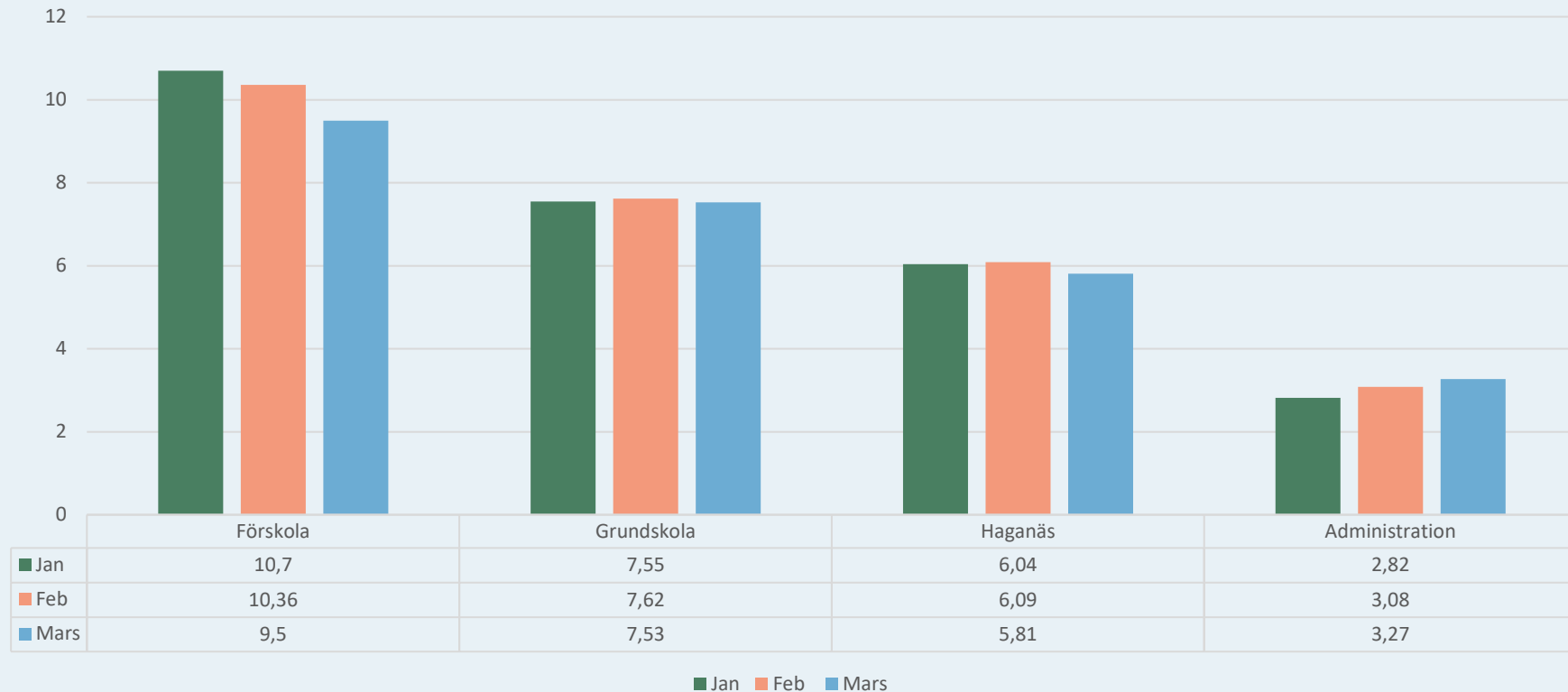
# Sjuktal % / förvaltning + totalt ÄK



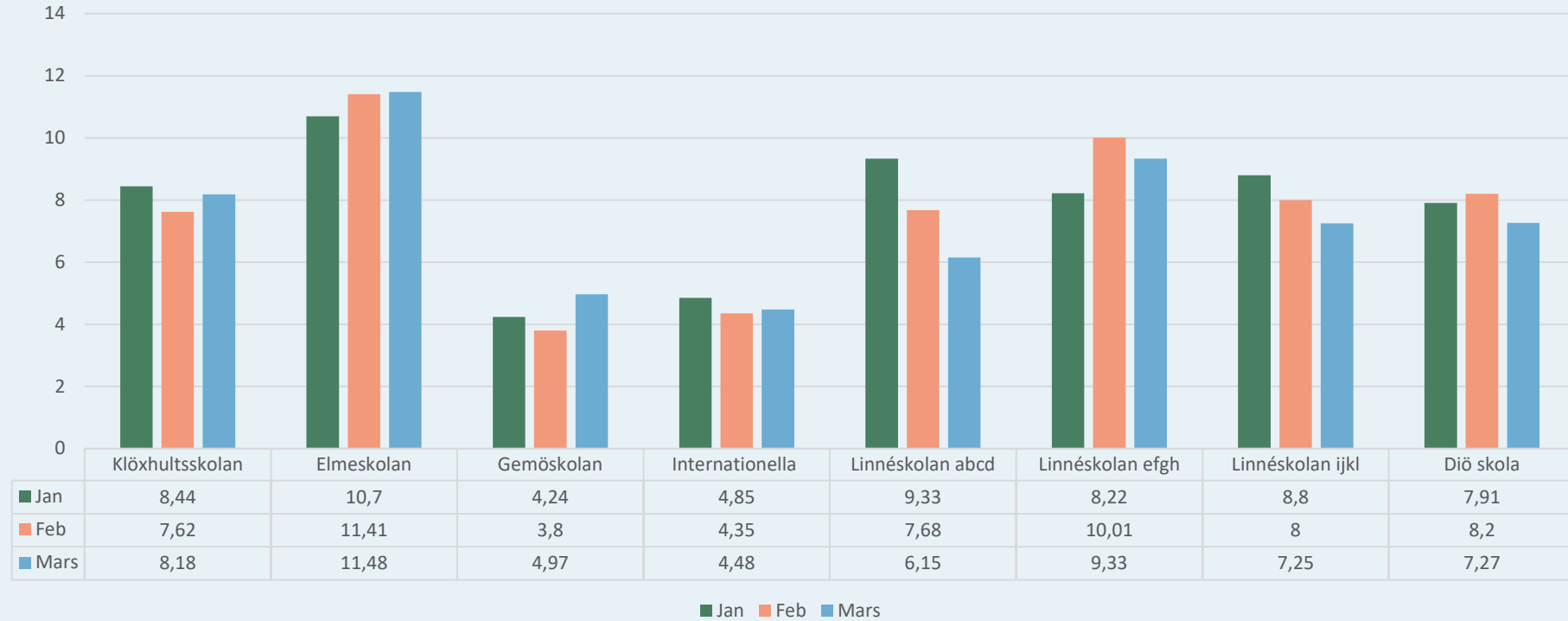
■ KLF ■ KoF ■ MoB ■ SOC ■ TEK ■ UTB ■ ÄK



# Sjuktal / verksamhet UTB jan-mars



# Sjuktal / grundskola jan-mars



# Skador och tillbud

Januari – Mars 2024

Diagram - Antal händelser

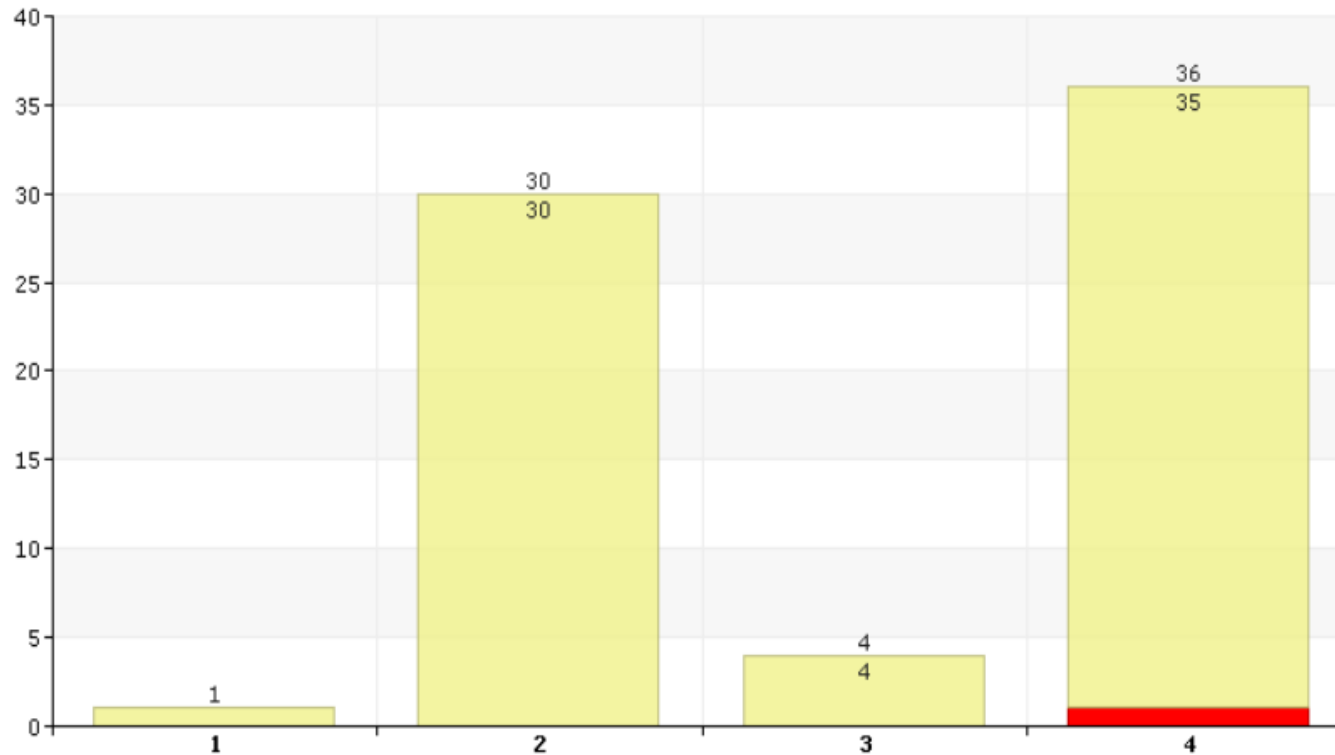


Diagram - Stapelförklaring

- |  |  |
|--|--|
| 1 Älmhults kommun / Kultur- och Fritidsförvaltning / ... | 3 Älmhults kommun / Teknisk förvaltning / ...    |
| 2 Älmhults kommun / Socialförvaltning / ...              | 4 Älmhults kommun / Utbildningsförvaltning / ... |

Diagram - Färgförklaring

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <span style="color: yellow;">■</span> Tillbud | <span style="color: red;">■</span> Skada utan frånvaro | <span style="color: red;">■</span> Skada med frånvaro |
|---|--|---|

# Arbets-skador och tillbud per förvaltning

Diagram - Antal händelser

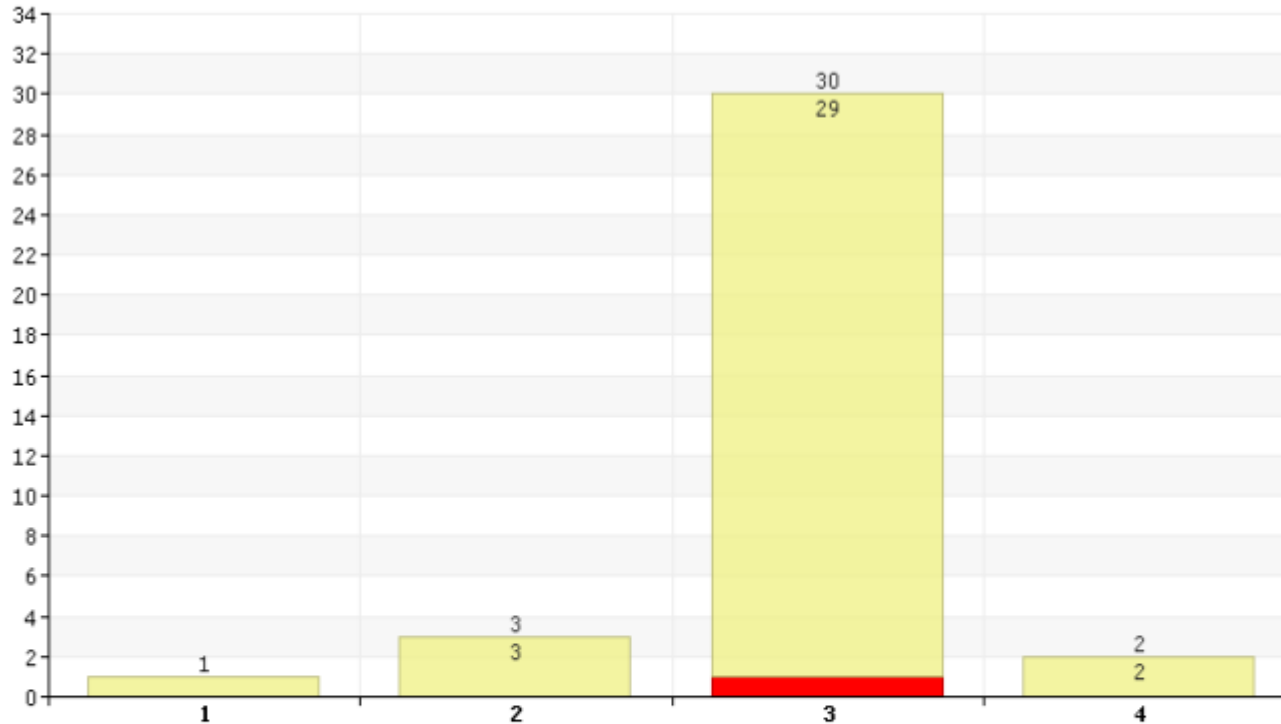


Diagram - Stapelförklaring

- |   |   |
|---|---|
| 1 Utbildningsförvaltning / Administration / ... | 3 Utbildningsförvaltning / Grundskola / ... |
| 2 Utbildningsförvaltning / Förskola / ...       | 4 Utbildningsförvaltning / Haganäs / ...    |

Diagram - Färgförklaring

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <span style="color: yellow;">■</span> Tillbud | <span style="color: red;">■</span> Skada utan frånvaro | <span style="color: red;">■</span> Skada med frånvaro |
|---|--|---|

# Arbets-skador och tillbud per verksamhet

	Totalt	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 Utbildningsförvaltning / Administration / ...	1	1	0	0
2 Utbildningsförvaltning / Förskola / ...	3	3	0	0
3 Utbildningsförvaltning / Grundskola / ...	30	29	0	1
4 Utbildningsförvaltning / Haganäs / ...	2	2	0	0
<b>Totalt</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

# Skoltempen 2024

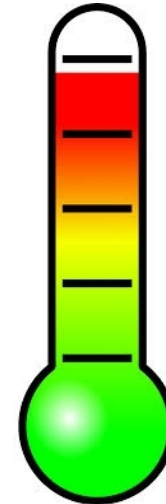
Resultatredovisning UN 240522

# Vad är Skoltempen?

Elevenkät genomförd i januari-februari 2024 Genomförs årligen sedan 2019.

- Förskoleklass-åk 3
- Årskurs 4-6
- Årskurs 7-9
- Gymnasium

Fyra frågeområden: Inflytande och delaktighet  
Krav och stress  
Stöd och hjälp  
Trygghet och studiero



Kopplingar till SKA-arbetets tre avstämningsområden: Kunskaper, utveckling och lärande  
Samverkan, inflytande och delaktighet  
Normer och värden



# Olika enkätfrågor till yngre respektive äldre elever

## F - 3 OCH ANPASSAD SKOLA

### **Inflytande och delaktighet**

Får du ibland själv bestämma vad du ska arbeta med i skolan?

Lyssnar vuxna på dig när du har något att berätta?

### **Krav och stress**

Hur känner du dig när du tänker på lektionerna?

Hur känner du dig när du tänker på rasterna?

Hur känner du dig när du tänker på korridorerna och kapprummen?

Hur känner du dig när du tänker på matsalen?

Hur känner du dig när du tänker på omklädningsrummet?

Hur känner du dig när du ska lära dig nya saker i skolan?

## (4 - 6), 7 - 9 OCH GYMNASIET

### **Inflytande och delaktighet**

Undervisningen på min skola är varierad.

Det finns tillfällen i skolan när jag får jobba med det som jag är nyfiken på.

Jag får vara med och reflektera över hur undervisningen fungerar på min skola.

Jag får möjlighet att tänka över hur jag lär mig.

Jag får vara med och påverka hur jag lär mig (till exempel lyssna, läsa, berätta).

Det finns forum, t ex klassråd eller elevråd, där vi elever får vara med och påverka innehållet i skolan.

Jag är nöjd med mina möjligheter till inflytande och delaktighet.

### **Krav och stress**

Jag vet vad jag ska göra för att nå kunskapsmålen i de olika ämnena

Jag kan nå kunskapsmålen i skolan om jag försöker.

Jag har möjlighet att arbeta klart med mina uppgifter i skolan.

Jag är nöjd med de krav som ställs på mig i skolan.

Jag upplever att jag kopplar av från skolarbetet på min fritid.



## F - 3 OCH ANPASSAD SKOLA

### Stöd och hjälp

Känner du att du får hjälp på lektionerna?

### Trygghet och studiero

Känner du dig trygg på lektionerna?

Känner du dig trygg på rasterna?

Känner du att du kan göra ditt bästa på lektionerna?

Känner du att du har studiero på lektionerna?

Har du kompisar i skolan?

Är andra på skolan snälla mot dig?

Vet du vem du ska prata med på skolan om någon inte är snäll mot dig?

Trivs du i skolan?

## (4 - 6), 7 - 9 OCH GYMNASIET

### Stöd och hjälp

Mina lärare förklarar vad jag ska göra i skolarbetet, så att jag förstår.

Mina lärare hjälper mig i skolarbetet, när jag behöver det.

Mina lärare återkopplar på mina skoluppgifter.

Jag kan få svårare uppgifter om jag behöver.

Jag kan få enklare uppgifter om jag behöver.

Jag är nöjd med den hjälp som jag får i skolan.

Alla elever oavsett kön, ges bra möjligheter att klara skolarbetet.

### Trygghet och studiero

Jag känner mig trygg på lektionerna.

Jag känner mig trygg på rasterna.

Jag har studiero på lektionerna.

Jag trivs i skolan.

### Kränkning, trakasserier eller diskriminering

Har du blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad i skolan under detta läsåret?

Hur blev du kränkt, trakasserad eller diskriminerad? Du kan välja flera svar

Om du har blivit trakasserad eller diskriminerad, vad har det handlat om? Du kan välja flera svar.

Vem/vilka var det som kränkte dig, trakasserade eller diskriminerade dig? Du kan välja flera svar.

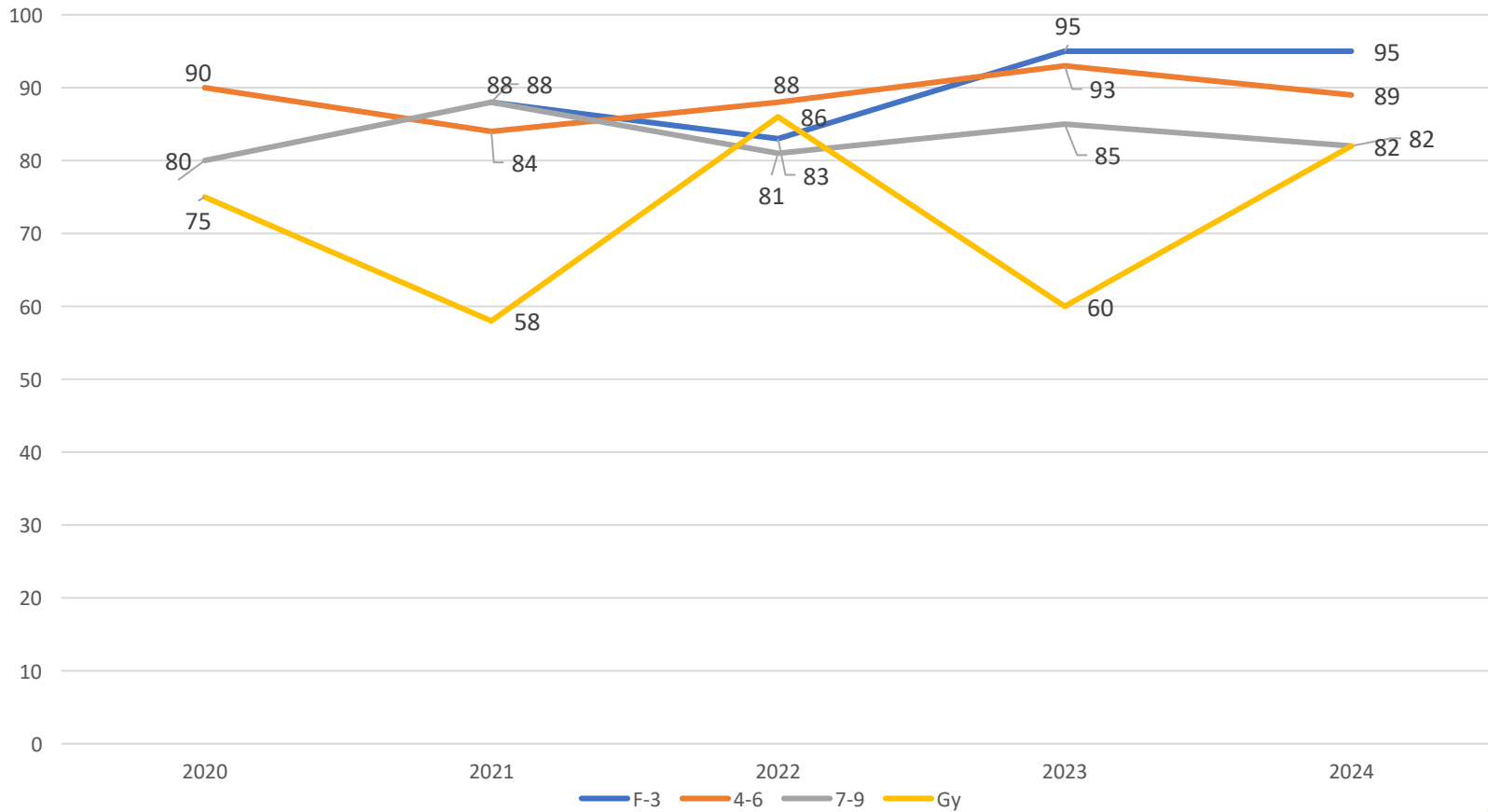
Var skedde kränkningen/trakasserier/diskrimineringen? Du kan välja flera svar.

Jag vet vem på skolan jag kan prata med, om någon blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

När personal känner till att en elev kränkts, trakasserats eller diskriminerats gör de något för att det inte ska hända igen.

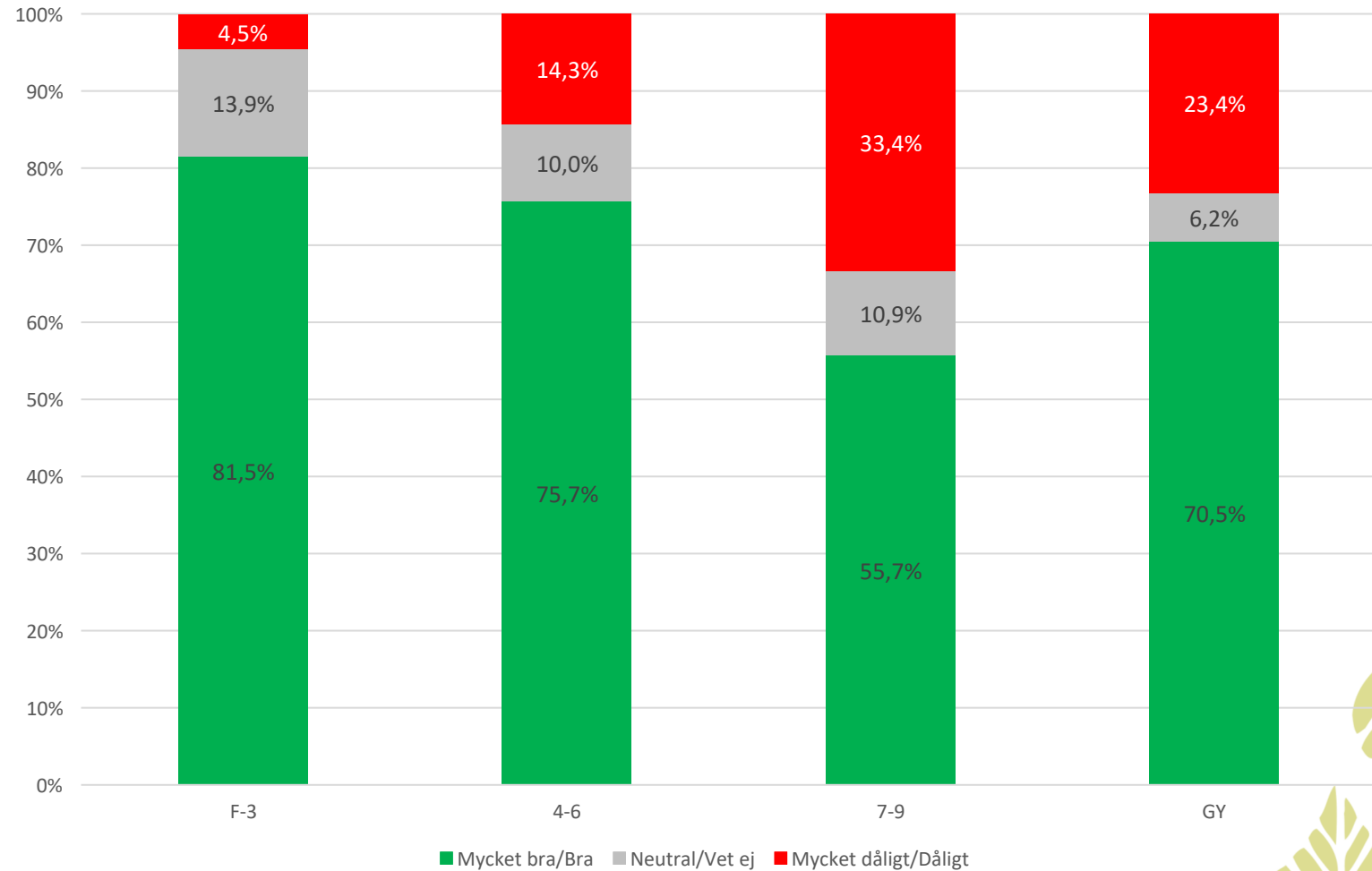
Svarsfrekvens 2024	
F-3	95%
4-6	89%
7-9	82%
GY	82%

## Svarsfrekvens, procent

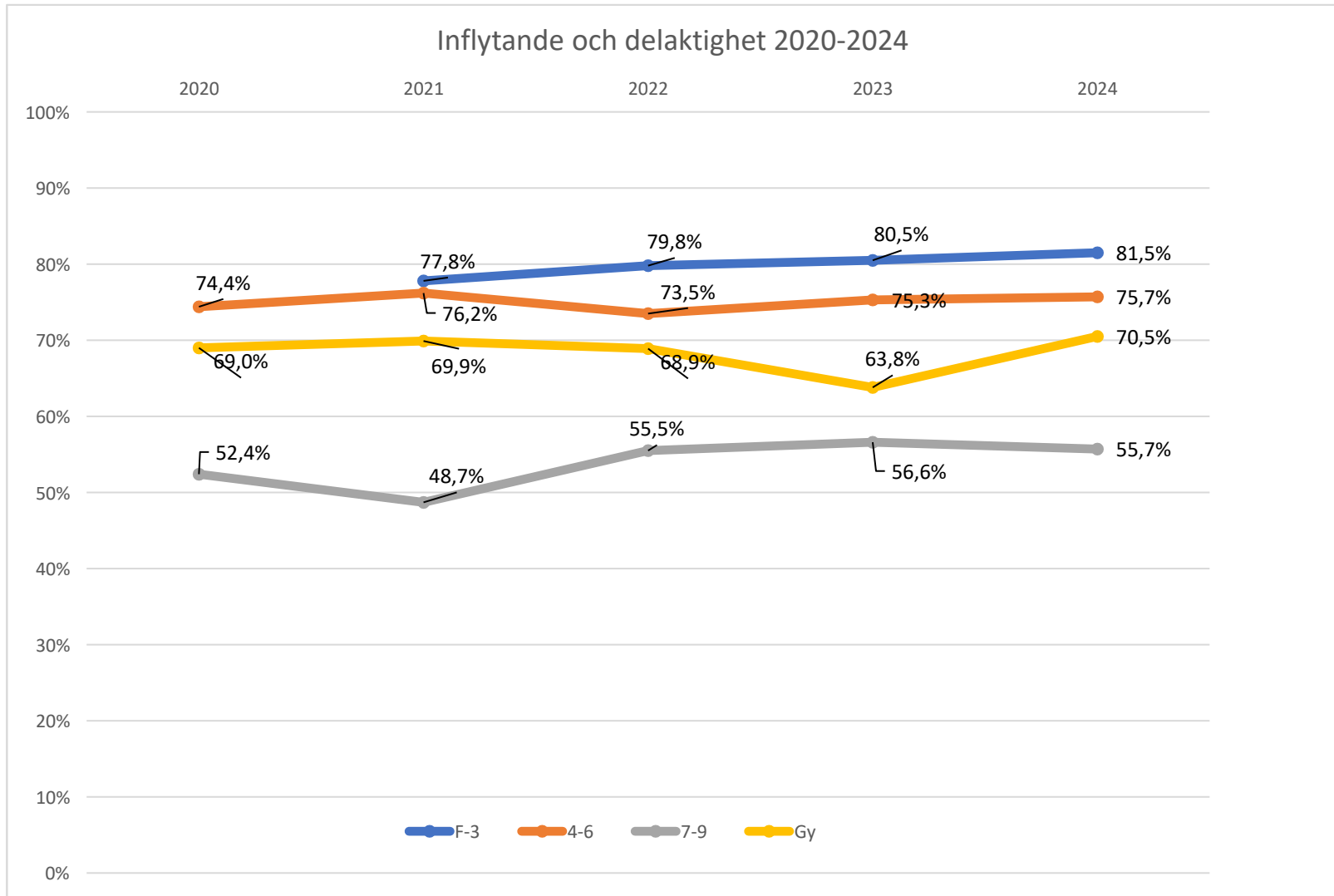


# Upplevelse av inflytande och delaktighet

Inflytande och delaktighet 2024

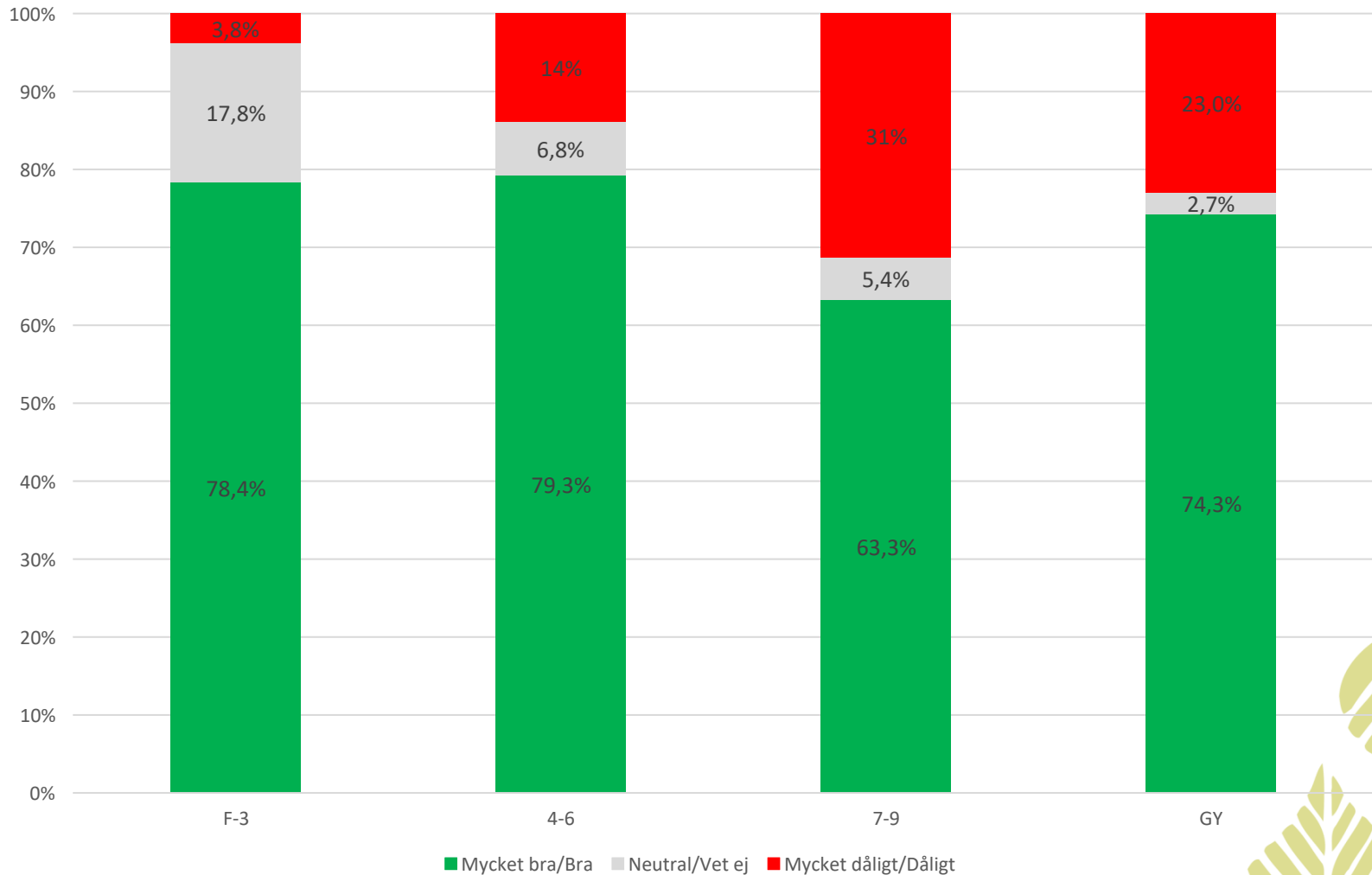


# Inflytande och delaktighet 2020-2024

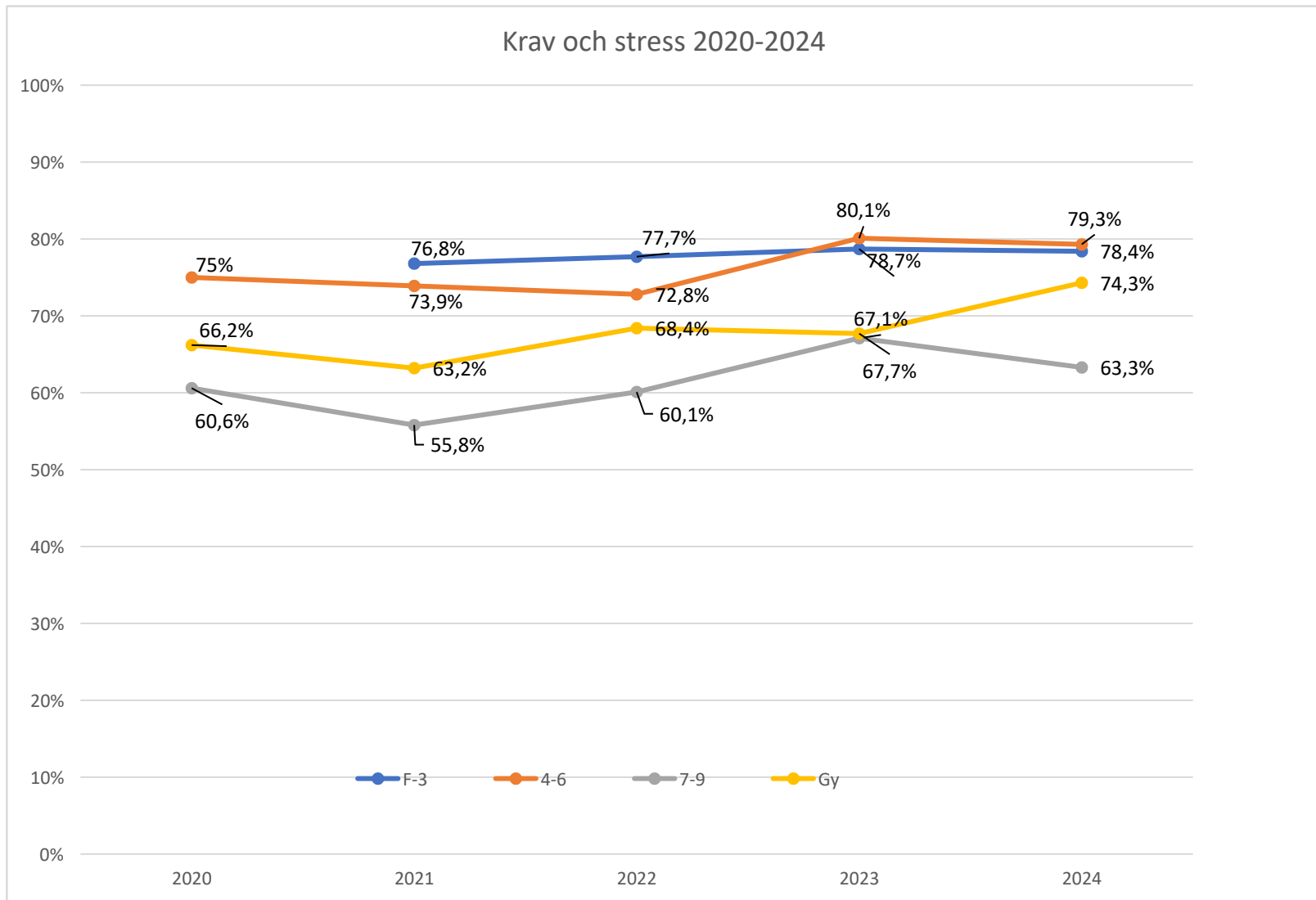


# Krav- och stressnivå

Krav och stress 2024

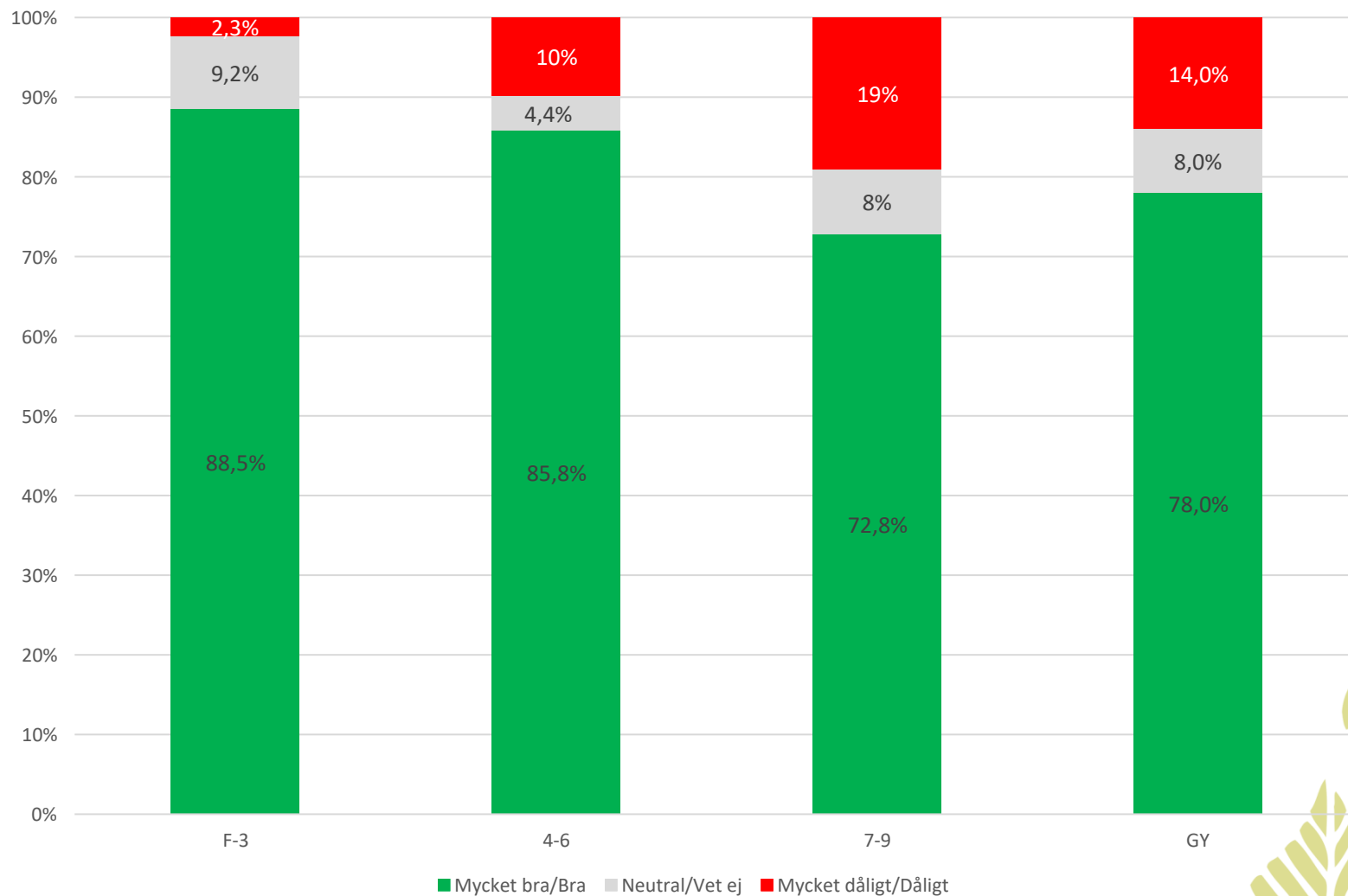


# Krav- och stressnivå 2020-2024

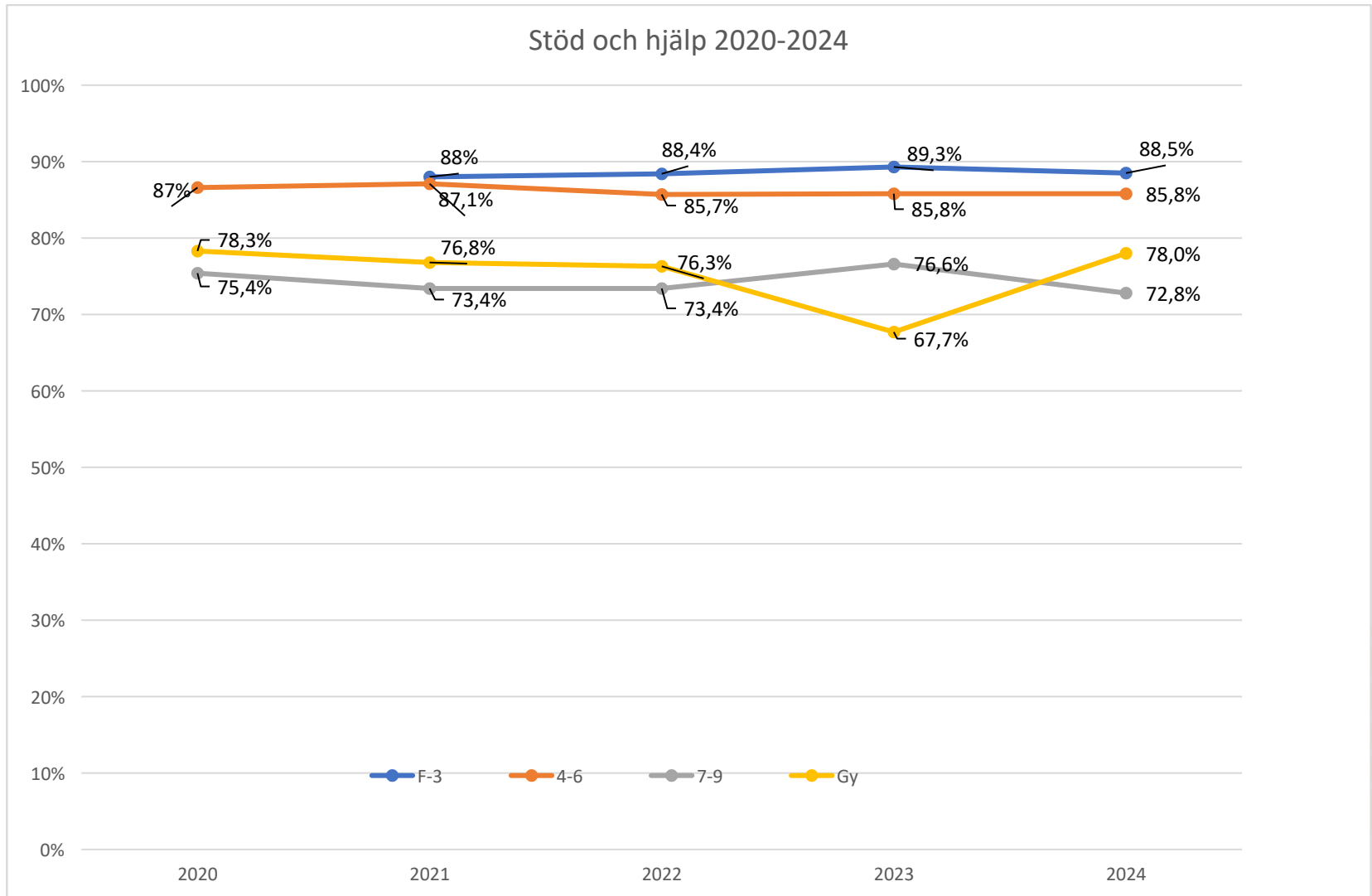


# Upplevelse av stöd och hjälp

Stöd och hjälp 2024

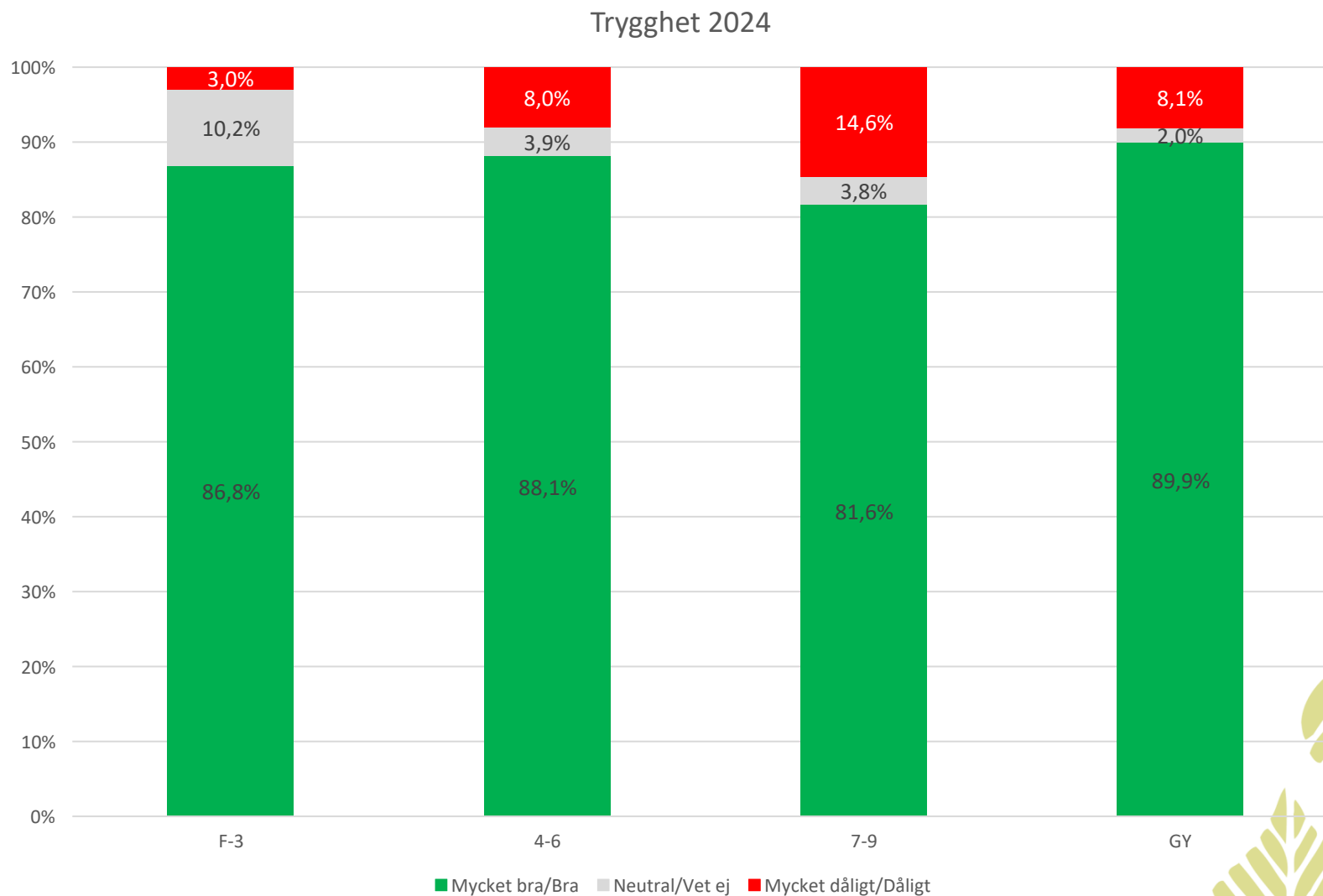


# Stöd och hjälp 2020-2024

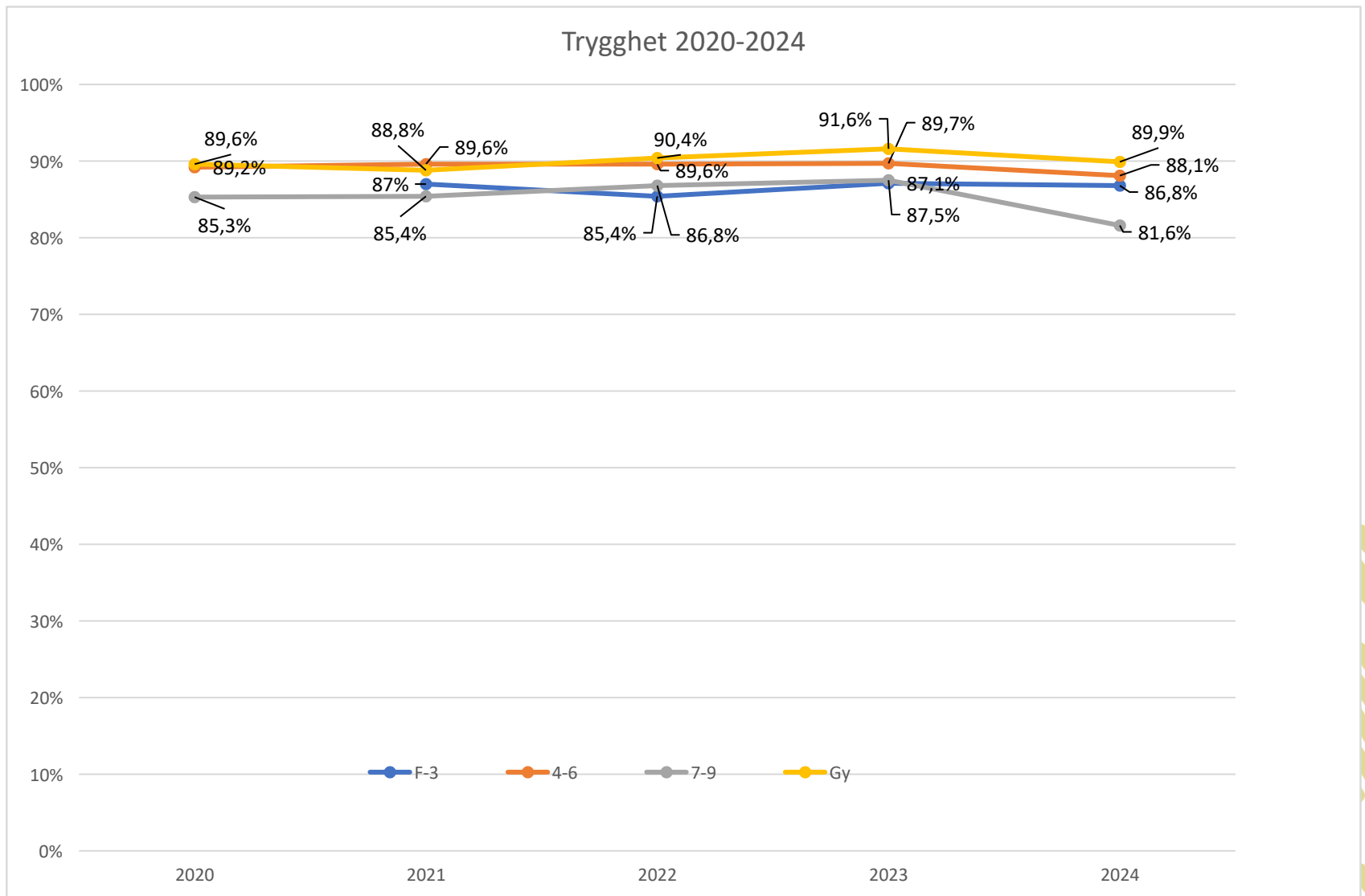




# Upplevelse av trygghet 2024

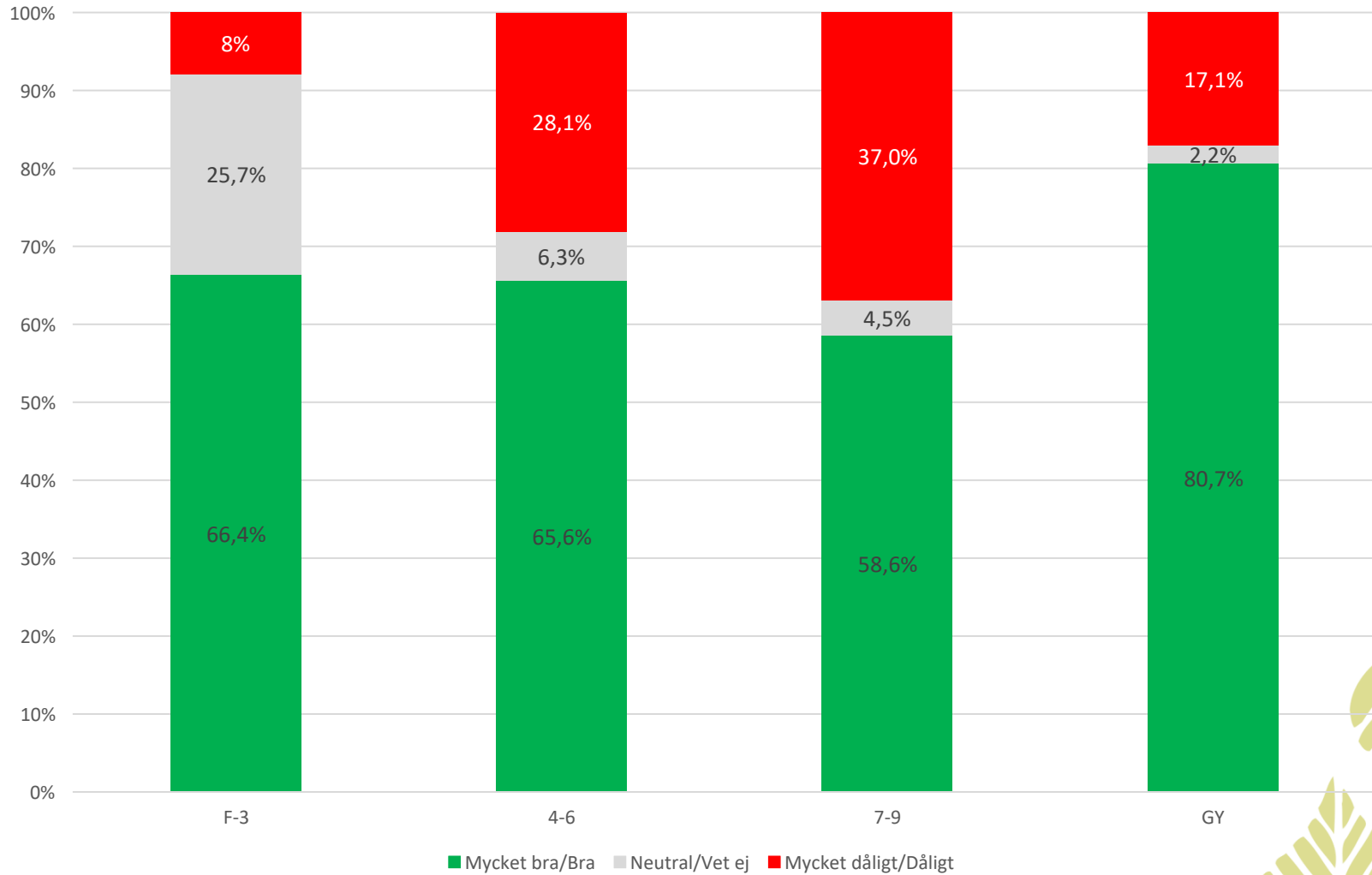


# Trygghet 2020-2024

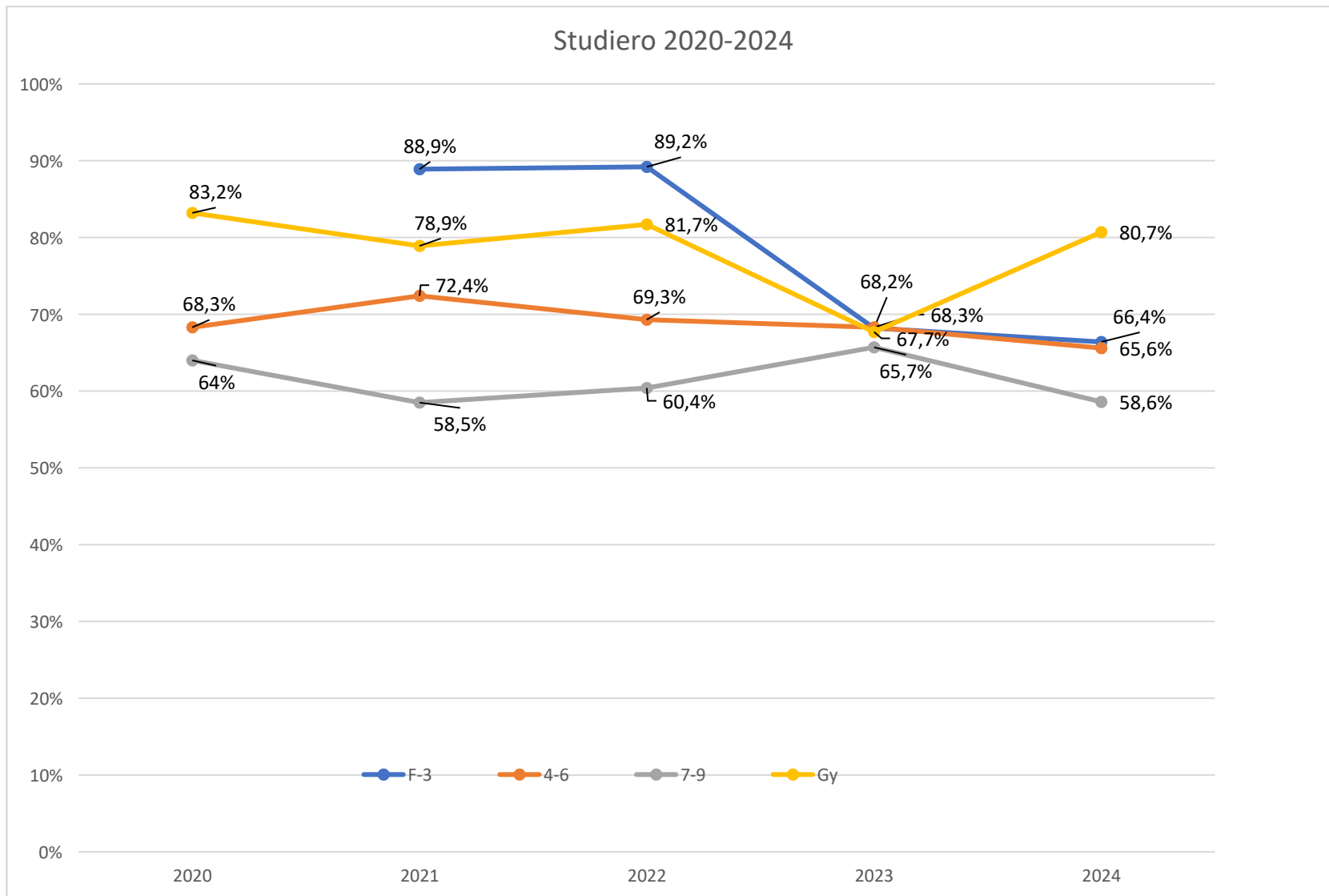


# Upplevelse av arbetsmiljö/studiero

Studiero 2024

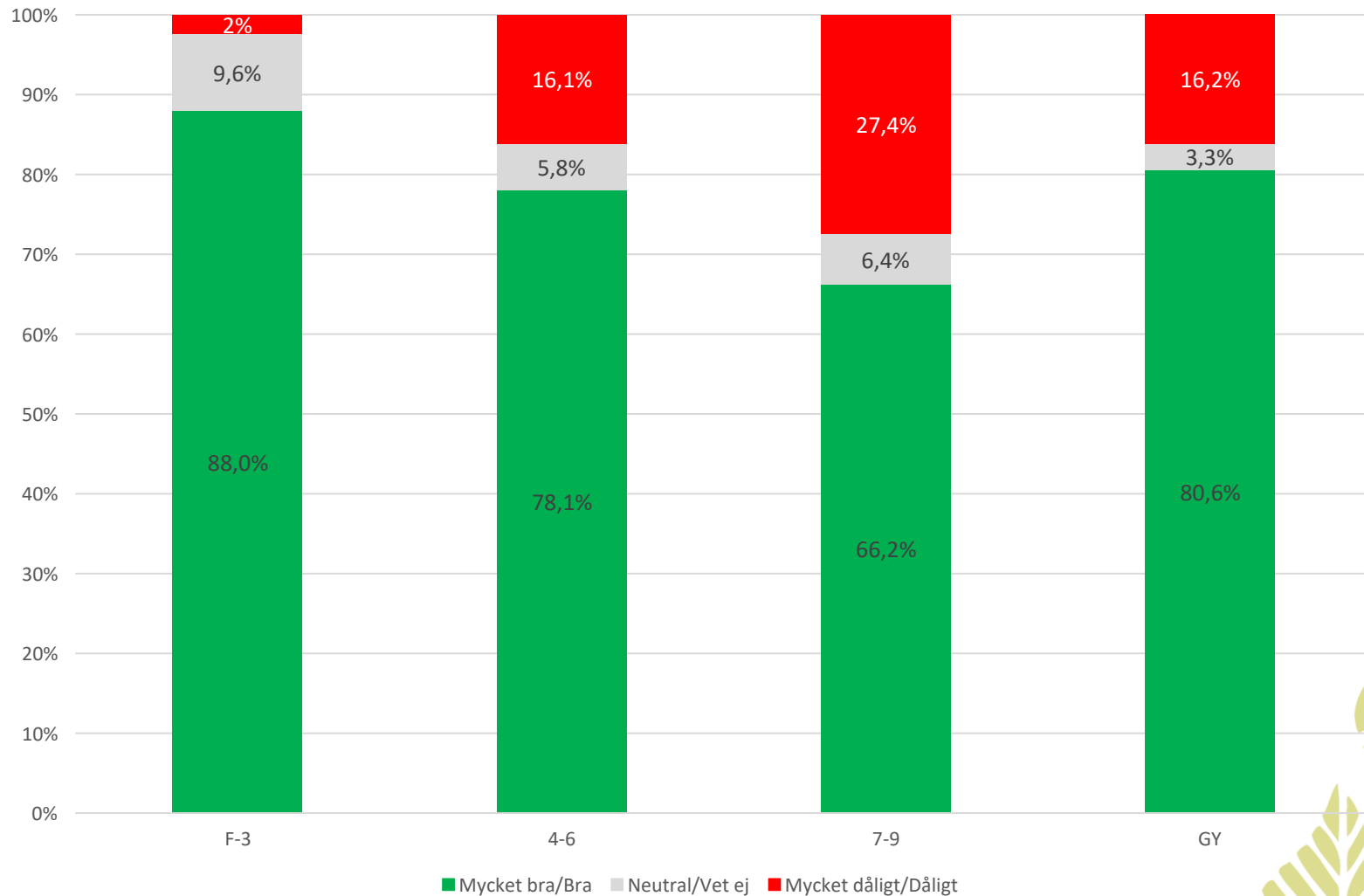


# Studiero 2020-2024

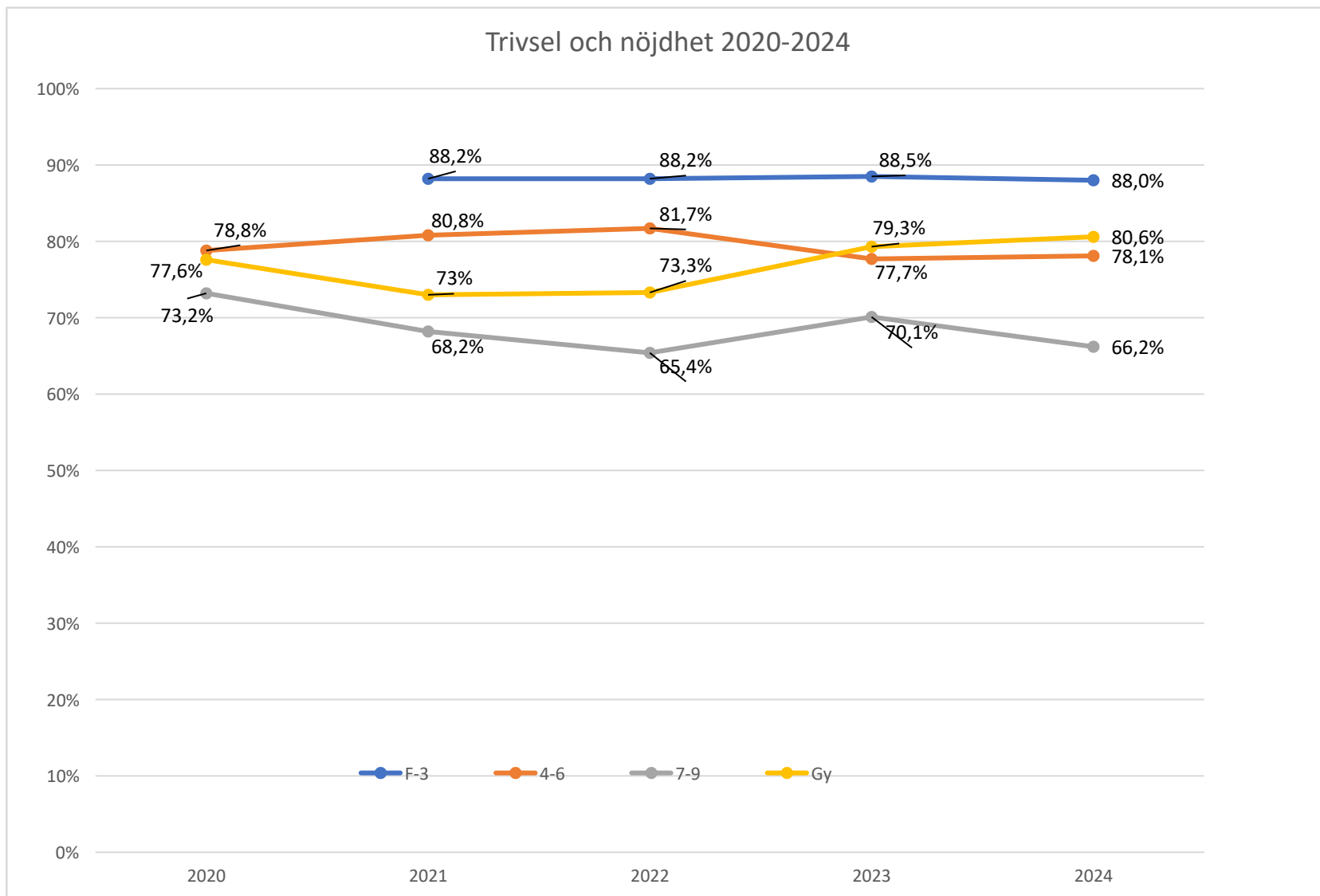


# Generell trivsel och nöjdhet 2024

Trivsel och nöjdhet 2024

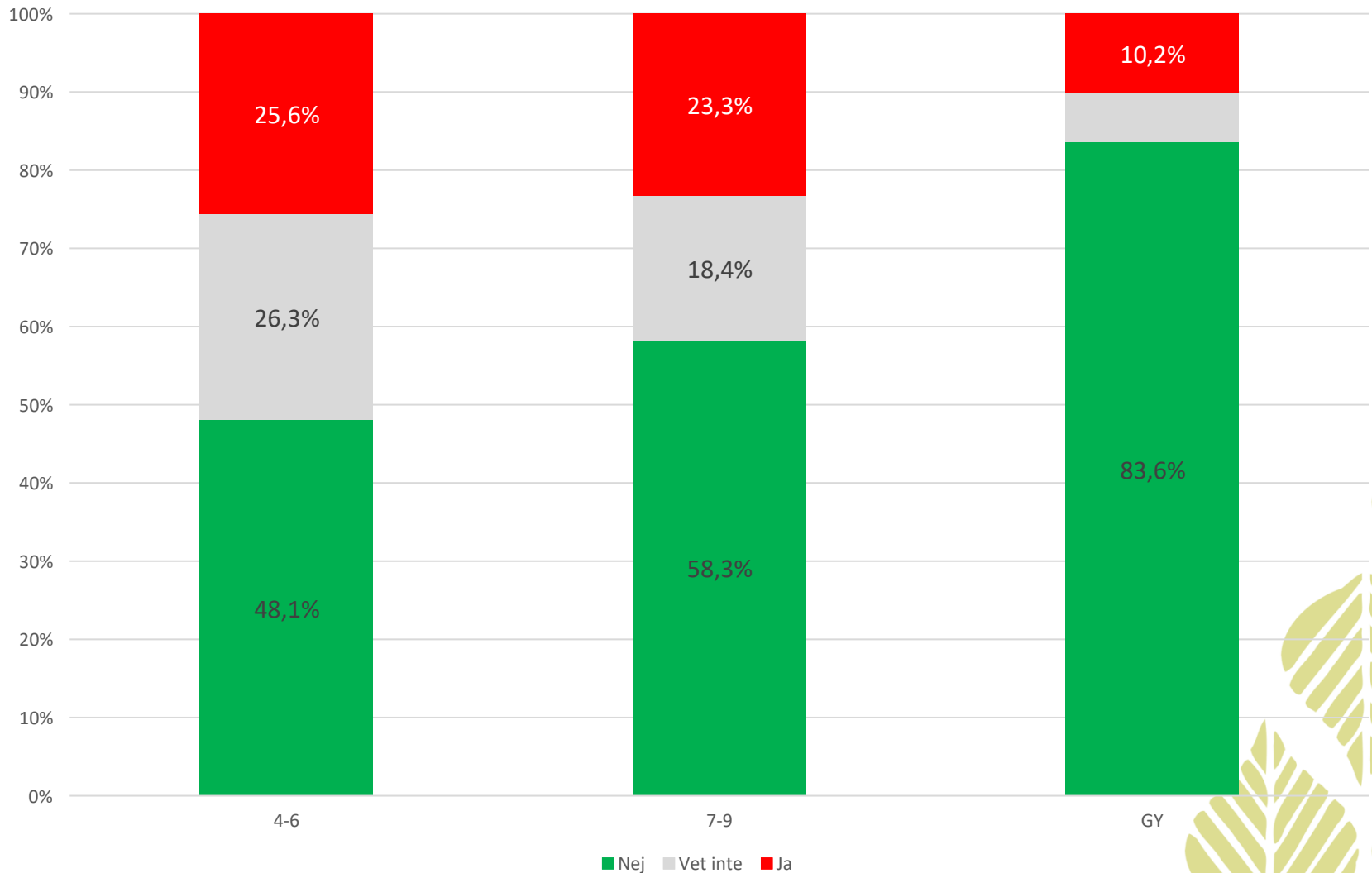


# Trivsel och nöjdhet 2020-2024



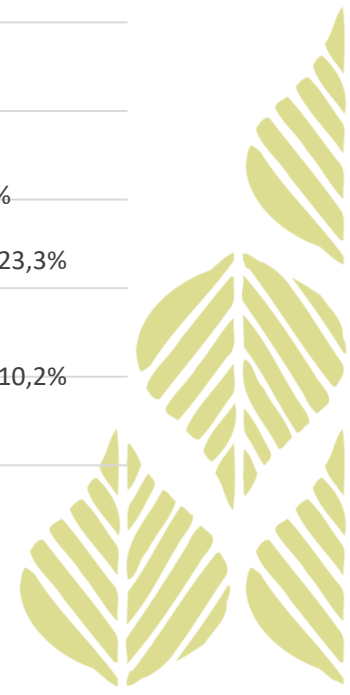
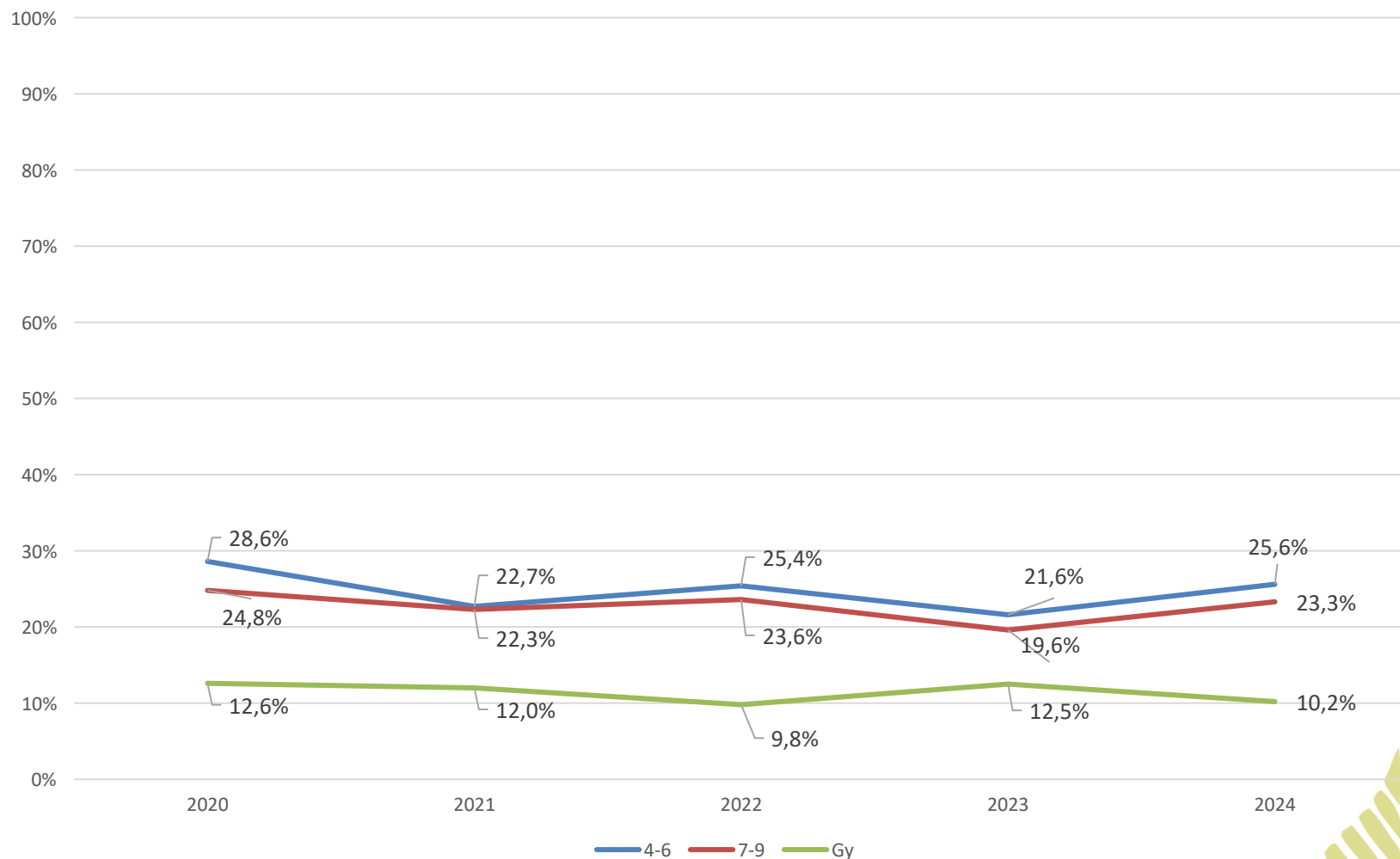
# Andel elever som anser sig blivit kränkta, trakasserade eller diskriminerade under läsåret 2023/2024

Har du blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad? 2024



# Andel elever som anser sig blivit kränkta, trakasserade eller diskriminerade 2020-2024

Kränkningar, trakasserier och diskriminering 2020-2024







Älmhults  
kommun

Utbildningsförvaltningen

# Inkomna synpunkter till huvudmannen

Redovisningsperiod: 21 december 2023 – 10 maj 2024

Utbildningsnämnd 2024-05-22

# Reglering av huvudmannens klagomålshantering

## Kapitel 4 Skollagen

### Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet

**7 §** Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

### Huvudmannens klagomålshantering

**8 §** Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. *Lag (2022:940).*

# Inkomna synpunkter 231221-240510 per synpunktsområde

Synpunktsområde	Antal aktuell period	Enhet
Skolplacering	8	Huvudman
Antagning	3	Huvudman
Utbildning på annan ort	1	Komvux
Trygghet	2	Klöxhultsskolan, Ryfors skola
Samverkan hem-skola	2	Paradisskolan, Orion Linnéskolan
Rätt till stöd	2	Paradisskolan, Orion Linnéskolan
Rätt till undervisning	1	Klöxhultsskolan
Skolskjuts	1	Elmeskolan
Tillsyn	1	Paradisskolan/Elmeskolan



**Utbildningsförvaltningen**  
Caroline Johansson  
0476-551 99  
Caroline.johansson@almhult.se

# **Resultatrapport**

## **Trivselenkät förskola**

### **2024**

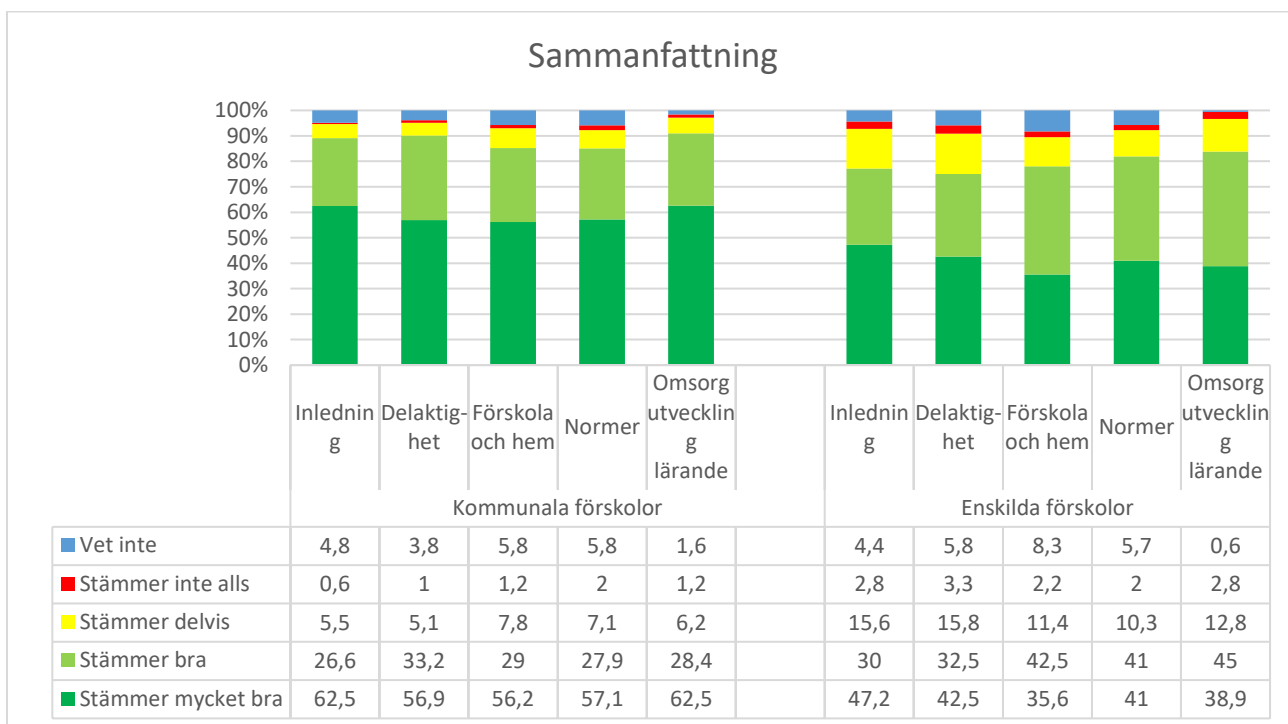
## Innehåll

Sammanfattning .....	3
Information om undersökningen .....	4
Uppskattad svarsfrekvens .....	5
Resultat per frågeområde.....	6
Inledning .....	6
Delaktighet och inflytande .....	7
Förskola och hem .....	7
Normer och värden .....	8
Omsorg utveckling och lärande.....	8
Måluppfyllelse .....	9
Kommentarer .....	10

## Sammanfattning

Varje år genomförs en så kallad trivselundersökning hos vårdnadshavarna till barnen i förskola. Totalt har 765 svar lämnats, varav 49 svar kommer från enskilda förskolor. Totalt uppskattas svarsfrekvensen till 73 %, vilket är en minskning med 3 procentenheter, sedan enkäten genomfördes vid förra tillfället under 2023.

Högst betyg för de kommunala förskolorna, får områdena *Omsorg utveckling och lärande*, och *Barns delaktighet och inflytande*. Detta gäller även för de enskilda förskolorna. På den enskilda frågan om barnet trivs på förskolan har 90,9 % av de svarande på kommunala förskolor svarat att det *stämmer mycket bra*, eller *stämmer bra*. Motsvarande siffra för de enskilda förskolorna är 83,9 %.





## Information om undersökningen

Varje år genomförs en så kallad trivselundersökning hos vårdnadshavare med barn-i-förskola. Enkäten avser både kommunala och enskilda förskolor.

Enkäten har varit öppen under perioden 29 februari till och med 24 mars.

Undersökningen är ett led i att kvalitetssäkra förskoleverksamheten.

Verksamheten vid enskild förskola står under tillsyn av den kommun där verksamheten bedrivs enligt skollagen 26 kap. 4, 6–9 §. Kommunen har en skyldighet att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar. Tillsynen sker minst en gång per år. Enkäten är ett av underlagen som kommunen använder i tillsynsarbetet.

Varje förskola är ansvariga att delge resultatet till vårdnadshavarna. Rektorn eller arbetslag delger resultatet. Informationen ges via brev och/eller föräldramöte.

Frågorna är indelade i fem olika frågeområden:

- Inledning (6 frågor)
- Normer och värden (5 frågor)
- Omsorg, utveckling och lärande (5 frågor)
- Barns delaktighet och inflytande (2 frågor)
- Förskola och hem (6 frågor)

För att öka svarsfrekvensen finns enkäten på olika språk och informationen har spridits på olika sätt:

- Svenska, engelska, arabiska
- Kommunens webbplats
- Kommunens facebook,
- Affischer
- Mail med länk + påminnelsemail med länk till vårdnadshavare

Antalet svar och svarsfrekvensen varierar på de olika förskolorna, vilket begränsar jämförbarheten mellan enheterna. Därför redovisas endast totala resultatet för kommunala respektive enskilda.

## Uppskattad svarsfrekvens

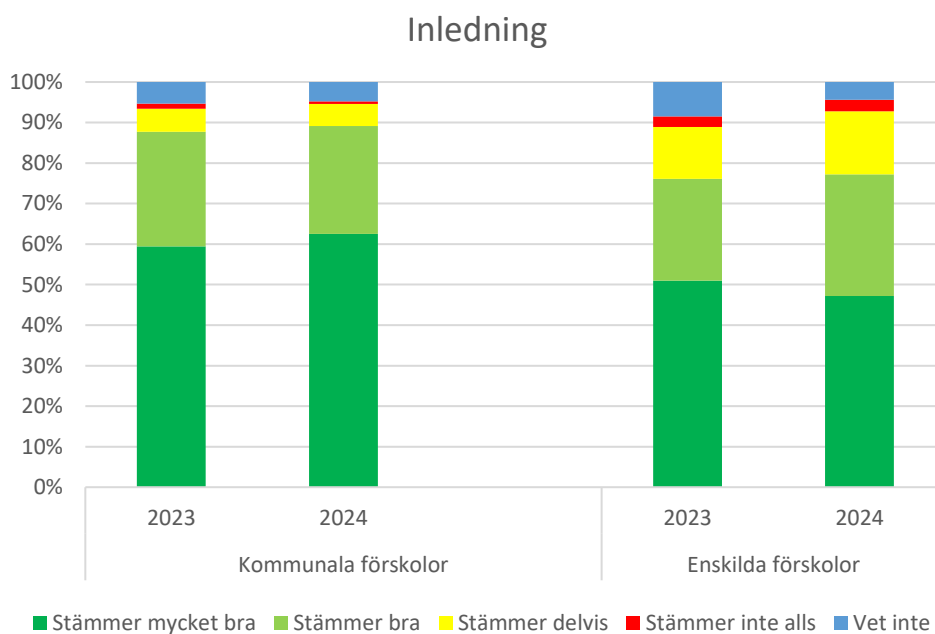
Kommunala förskolor	Antal svar	Antal barn	Svarsfrekvens
Arnebo (Uteförskolan)	13	20	65%
Bokhultets förskola	53	67	79%
Early Years Programme	30	79	38%
Eneryda förskola	8	17	47%
Haga förskola	72	84	86%
Hallaryds förskola	22	22	100%
Häradsbäck- Solrosens förskola	13	21	62%
Liatorps förskola	<b>40</b>	36	111%
Liljebackens förskola	86	115	75%
Montessoriförskola	<b>54</b>	46	117%
Möckelns förskola	41	65	63%
Norregårds förskola	89	109	82%
Pjätteryds förskola	16	20	80%
Ryforsgårdens förskola	<b>39</b>	35	111%
Tornets förskola	57	81	70%
Violens Förskola	16	27	59%
Vitsippans Förskola	67	91	74%
<b>Totalt kommunala förskolor</b>	<b>716</b>	<b>935</b>	<b>77%</b>
Enskilda förskolor	Antal svar	Antal barn	Svarsfrekvens
Bråthults förskola	13	20	65%
Norlandia förskola	23	69	33%
Bråthults förskola	13	20	65%
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>109</b>	<b>45%</b>

## Resultat per frågeområde

Nedan redovisas svar per frågeområde för kommunala respektive enskilda förskolor. Vid jämförelse mellan kommunala och enskilda förskolor, bör hänsyn tas till att svarsfrekvensen är betydligt högre för de kommunala förskolorna, jämfört med de enskilda.

### Inledning

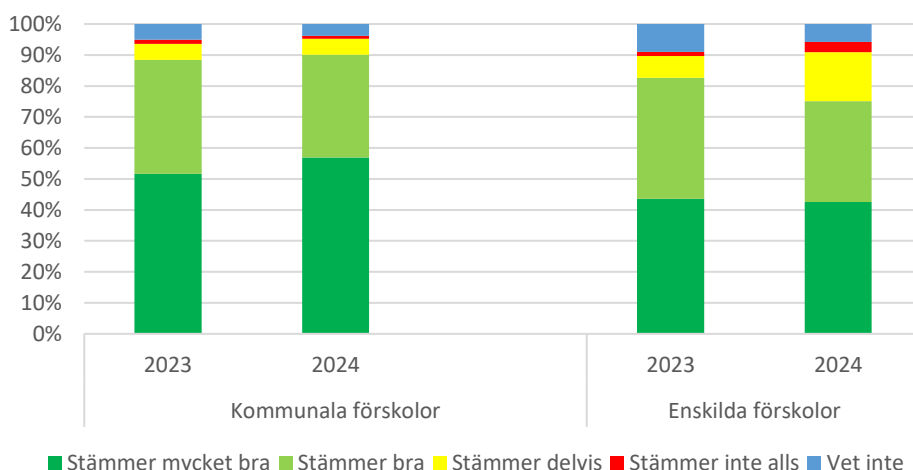
Frågeområdet *Inledning* består av sex frågor kring bland annat barnets trivsel, personalens bemötande, inskolning, övergångar mellan avdelningar och miljö. Sammantaget svarar 89,1 % av vårdnadshavarna inom kommunala förskolorna och 77,2 % inom de enskilda förskolorna att de positiva påståendena *stämmer bra* eller *stämmer mycket bra*. De enskilda förskolorna har här haft en uppgång på 1,1 procentenheter, och de kommunala förskolorna ökar med 1,3 procentenheter.



## Delaktighet och inflytande

Området *delaktighet och inflytande* handlar om barnen blir sedda och hörda av personalen, samt om barnens intresse tas tillvara. Andel som svarat *stämmer mycket bra* eller *stämmer bra*, gällande de kommunala förskolorna uppgår till 90,1 %, vilket är en ökning med 1,7 procentenheter, sedan föregående år. Gällande de enskilda förskolorna har resultatet minskat med 7,7 procentenheter, och resultatet ligger på 75,0 %.

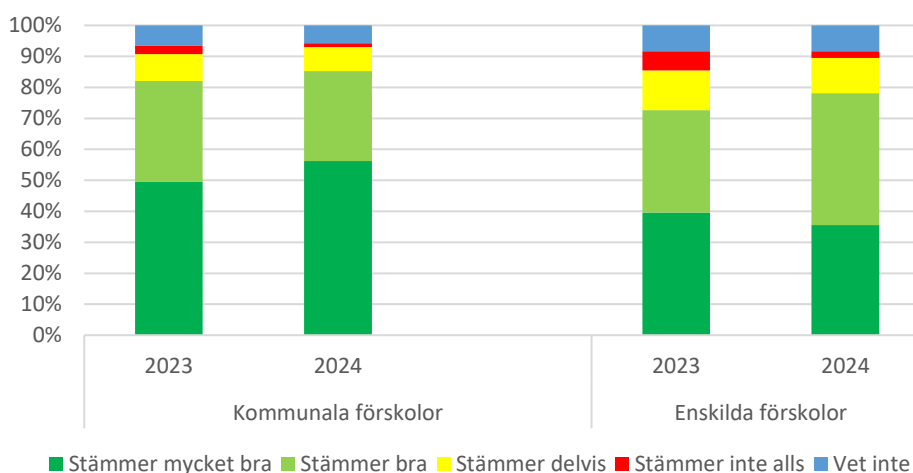
### Delaktighet och inflytande



## Förskola och hem

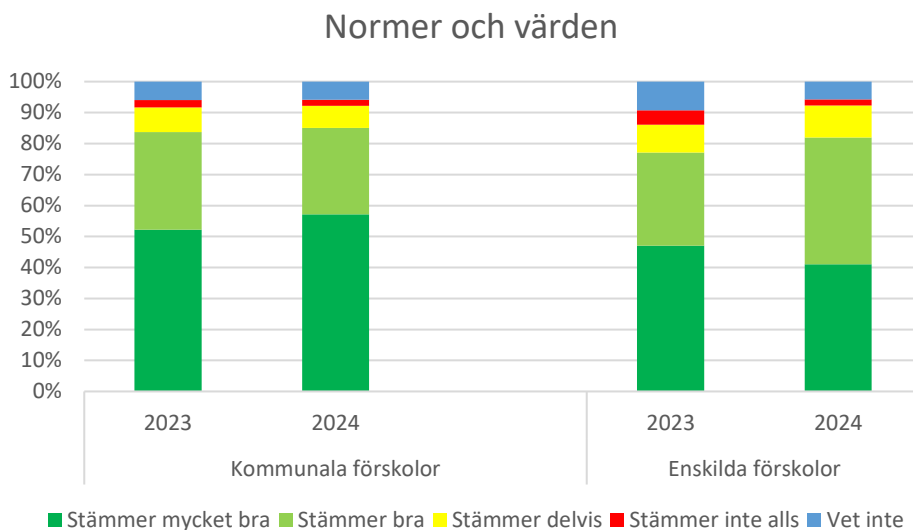
Inom *förskola och hem* finns frågor kring kommunikation mellan förskolan och vårdnadshavarna. Resultatet har förbättrats sedan 2023 för de kommunala förskolorna med 3,2 procentenheter. De positiva svaren ligger på 85,2 %. För de enskilda förskolorna ligger resultatet på 78,1 % vilket är en förbättring med 5,5 procentenheter.

### Förskola och hem



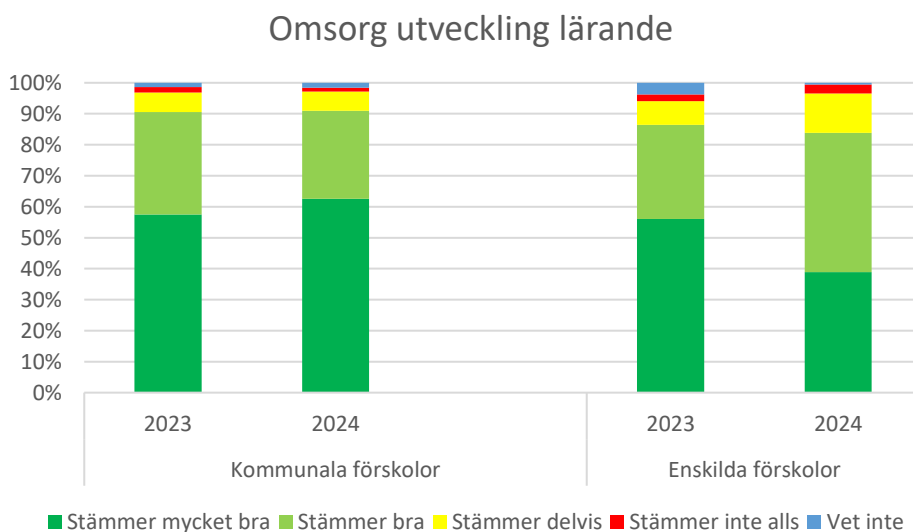
## Normer och värden

Frågorna här handlar om barnets trygghet, plan mot diskriminering och kränkande behandling, om utbildningen är likvärdig oavsett kön, och om vi uppmärksammar att vi lever i ett mångkulturellt samhälle. 85,0 % har svarat *stämmer mycket bra*, eller *stämmer bra*, för de kommunala förskolorna, vilket är en ökning med 1,2 procentenheter. Resultatet för de enskilda förskolorna har också ökat med till 82,0 % för 2024.



## Omsorg utveckling och lärande

Frågorna inom *omsorg, utveckling och lärande* handlar om utveckling och lärande, utevistelse och innemiljö. Det är en positiv utveckling på de kommunala förskolorna där fler anser att de är mycket bra. På de enskilda förskolorna är trenden den motsatta. Här kan vi se en minskning men framför allt så är det färre som tycker förskolorna är mycket bra.

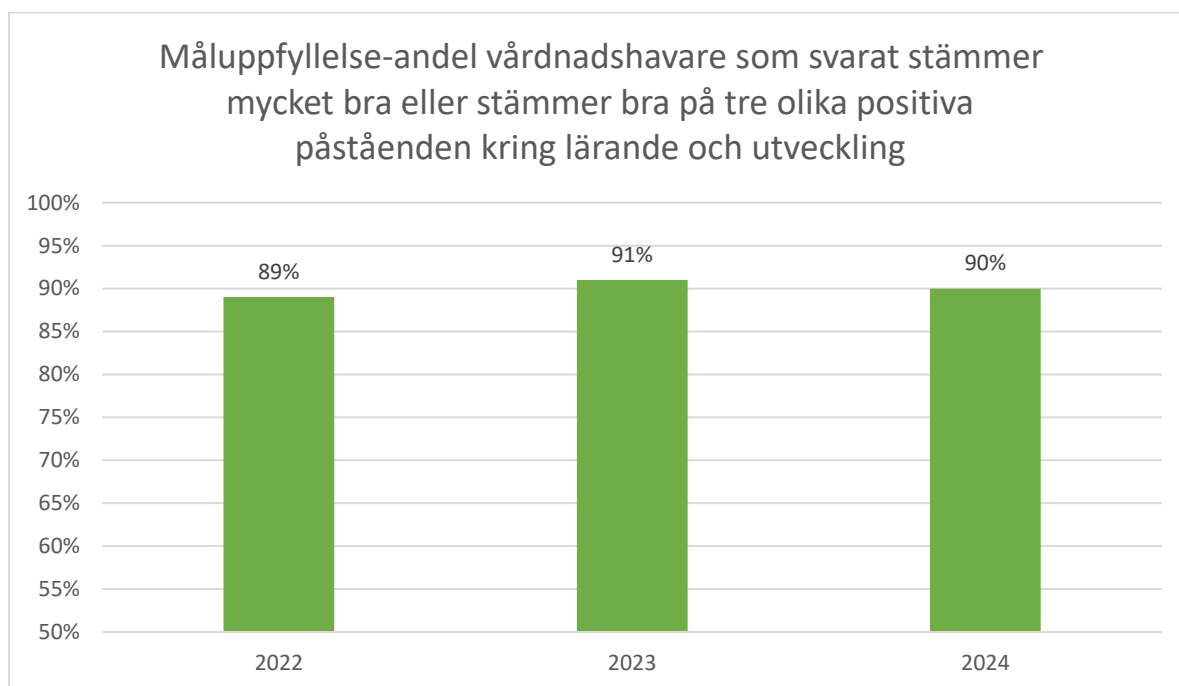


## Måluppfyllelse

Undervisningen innebär att stimulera och utmana barnen med läroplanens mål som utgångspunkt och riktning, och syftar till utveckling och lärande hos barnen” Lpfö18 s 7. Ovanstående text är hämtad från läroplanen för förskolan. Eftersom barnens utveckling och kunskaper inte mäts på motsvarande sätt som inom grundskolan får måluppfyllelse bedömas på andra sätt, t ex genom att fråga vårdnadshavare som skett i trivselenkäten.

Måluppfyllelsen mäts genom det sammanlagda resultatet på nedanstående tre påstående. De senaste tre åren varierar resultaten, årets 90% var en sänkning med en procentenhet från föregående år i andel vårdnadshavare som svarat *stämmer mycket bra*, eller *stämmer bra* på påståendena:

- Jag upplever att mitt barn lär sig mycket i förskolan.
- Jag tycker att verksamheten i sin helhet är utvecklande för mitt barn.
- Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov.



Förskolan visar ett stabilt resultat i dessa frågor som pendlar kring 90 %, sedan 2022. 2024 har 90 % svarat *mycket bra* eller *bra*.

## Kommentarer

- *Pedagogerna imponerar verkligen med deras färdigheter. De ser potential till lärande och utveckling i alla tänkbara situationer. Vi är mycket tacksamma över att få ha vårt barn hos er.*
- *Personalen ser och känner verkligen mitt barn, gör anpassningar och anstränger sig för hens utveckling och lärande. Deras vilja, engagemang och kunnsighet syns tydligt.*
- *Ni erbjuder barnen både rik ute- och inomhusmiljö. Att ni så ofta går på utflykt och utforskar närområdet uppskattas av mitt barn.*
- *Ni har minskat utevistelsen rejält, det är väldigt synd. Även vintertid mår barnen väldigt bra av att komma ut.*
- *Vi ställer oss frågan till den pedagogiska utbildningen, då vi saknar en bra insyn! Upplevelsen är att det ritas mycket samt att det kollas en hel del på skärm.*
- *När jag pratar med pedagogerna kring mitt barns oro. Bemöts jag alltid av lyhörda pedagogerna som snabbt ser en lösning och bemöter barnets känslor. De ser även till att möta upp vidare om barnets oro/ känslor.*
- *I've noticed significant growth in my child's confidence and skills since enrolling in this school. They not only focus on academics but also on nurturing essential life skills and learnings.*
- *Har bara hunnit ha introduktionssamtal men redan där märktes det att personalen hade dokumenterat mycket kring mitt barn och att de hade en tanke kring hur de utmana och jobbar vidare.*

## Månadsrapport per april

Ärendenummer UN 2024/111

### Sammanfattning av ärendet

Prognosen efter april visar en negativ avvikelse på 2 828 tkr. Underskottet beror till stor del på höga personalkostnader inom grundskolan samt en förväntad kostnadsökning för interkommunala avgifter inom gymnasiet och förskolan. Det prognostiseras också högre kostnader för skolskjuts och leasing av datautrustning.

Totalt sett prognostiseras inga avvikelser på investeringsbudgeten.

### Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Månadsrapport per april, daterad 2024-05-02
- Utbildningsnämnden – månadsuppföljning april 2024
- Volymer april 2023, daterad 2024-04-30

### Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner budgetuppföljning efter april.

### Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

**Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet**

**Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling**

**Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter**

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.



1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar:

Beslut om fördelning mellan verksamheter påverkar inte direkt barnen. I förlängningen kan vissa följdbeslut påverka barnen. Dessa kommer i så fall att beaktas ur ett barnrättsligt perspektiv.

Om **ja**, **fortsätt** med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar: se svar på fråga 1.

Camilla Hallberg

*Controller*

Roger Johansson

*Utbildningschef*

**Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**

Kommunstyrelsen

Controller Camilla Hallberg

Månadsuppföljning - april 2024

## Utbildningsnämnden

## Innehållsförteckning

<b>1 Driftredovisning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Väsentliga skillnader jämfört med föregående prognos .....	3
1.2 Förutsättningar.....	3
1.3 Analys av helårsprognos intäkter och kostnader .....	4
1.4 Fördjupad analys helårsprognos .....	5
1.4.1 Utfall.....	5
<b>2 Investeringsredovisning och prognos</b> .....	<b>8</b>

# 1 Driftredovisning

## 1.1 Väsentliga skillnader jämfört med föregående prognos

Den största förändringen sen förra prognosen har uppstått inom förskoleverksamheten där kostnaden både för personal och interkommunala avgifter beräknas bli större. Detta beror på att effekten på personalförändringarna tar längre tid än beräknat då det blir tal om uppsägningar. Dessutom kommer fler barn än budgeterat att gå på friskolorna vilket innebär att kommunen kommer att ha en än större överkapacitet av förskoleplatser.

## 1.2 Förutsättningar

Nedan framgår nämndens driftsbudget. Dels fördelat på intäkter, personalkostnader, övriga kostnader och kapitalkostnader samt dels enligt den ansvarsstruktur (organisation) som nämnden beslutat om.

### Förutsättningar

Prognosen är lagd utifrån följande förutsättningar:

- inga budgettillskott (eller neddragningar) under året förutom kompensation för PO-ökningen med 5,1 mkr
- en löneökningnivå på 3,3 procent
- att samtliga verksamheter – speciellt förskolan och grundskolan – gör anpassningar för att minska personalkostnaderna
- en ökning av antalet elever som väljer Haganässkolan (utifrån preliminär ansökan i februari)
- att eventuella överskott på vissa verksamheter "tillfaller" nämnden och inte ses som en reserv på den verksamhet som genererar överskottet
- en återhållsamhet gällande inköp
- att det är färre barn i förskolan till hösten än det är på våren

### Antal barn

Antalet barn fortsätter att minska. Antalet 1-5-åringar har minskat med 42 stycken och 6-15-åringar med 89 stycken jämfört med april i fjol. Däremot har antalet 16-18-åringar ökat med fem personer.

Det är cirka 219 barn som ska sluta förskolan (inkl fyra från annan kommun). Antalet barn som slutar i grundskolan är 249, det vill säga till höstterminen kommer grundskolorna att ha 30 färre barn än under vårterminen (ingen hänsyn är tagen till in- eller utflyttning).

Hur många barn som börjar förskolan till hösten är däremot mer osäkert. Det vi vet är att det var 183 stycken födda år 2022 och 185 stycken födda år 2023. Förskolan är klar med höstens placeringar och då finns det mycket lediga platser på kommunens egna förskolor i centrum (Violen 10 platser, Möckeln 6 platser, Tornet 10 platser, Vitsippan 5 platser och Internationella 30 platser).

Antalet barn som slutar gymnasiet är 193 stycken vilket kan jämföras med 249 9:or som ska börja och som kommunen har betalningsansvar för.

## 1.3 Analys av helårsprognos intäkter och kostnader

### Drifftabell - Övergripande

DRIFTREDOVISNING (tkr)	Helår 2024				Helår 2023
	Budget	Helårsprognos	Budget-avvikelse	Budget-avvikelse föregående prognos	Utfall
Intäkter	105 039	107 865	2 826	2 368	110 016
Personalkostnader	-485 296	-486 404	-1 108	-479	-493 400
Övriga kostnader	-229 739	-234 285	-4 546	-2 839	-234 661
Kapitalkostnad	-8 921	-8 921	0	0	-7 159
<b>Summa</b>	<b>-618 917</b>	<b>-621 745</b>	<b>-2 828</b>	<b>-950</b>	<b>-625 204</b>

Prognosen efter april visar på ett underskott på ungefär 2,8 mkr. Ingen hänsyn är tagen till någon lönerrevision i denna beräkning då förvaltningen troligtvis kommer att bli kompenserad för hela denna. Däremot är kompensationen för det ökade PO-pålägget (från 45,75 procent till 47,18 procent) medräknat.

Som syns av tabellen ovan så har underskottet uppstått på både personalkostnader och övriga kostnader. Anledningen till att avvikelsen på kapitalkostnader är noll är att denna budget kommer att justeras med det faktiska utfallet vilket betyder att finansförvaltningen står för risken.

De något högre intäkterna kommer bl a från sökta statsbidrag för akutskola och förstärkning av speciallärare. Däremot kommer bidraget från Ikea till Internationella skolan och förskolan troligtvis att minska på grund av färre barn. Några andra mindre statsbidrag kopplade till utbildningar som personalen går kommer att överstiga budgeten.

Personalkostnaderna beräknas just nu överstiga budgeten med drygt 1,1 mkr. Flera förskolor beräknas gå med mindre överskott. I denna prognos beräknas inte all övertalighet att kunna lösas internt till höstterminens start. Grundskolorna får inte effekt av alla neddragningar förrän i november vilket gör att några av dessa inte beräknas hålla sin personalbudget under året. Gymnasiet och vuxenutbildningen prognostiseras klara sin budget.

Avvikelsen på övriga kostnader uppgår till knappt 4,5 mkr inklusive ej fördelade medel. Detta underskott beror bland annat på ökade leasingkostnader av it-utrusning på 2,8 mkr och ökade skolskjutskostnader på 1,5 mkr. Den första posten berör hela förvaltningen medan den andra posten berör grundskolan. Men den största avvikelsen beräknas uppstå på interkommunala avgifter inom gymnasiet med 4,2 mkr. Detta är en väldigt osäker post då vi inte vet förrän till hösten hur antagningen ser ut. Även interkommunala avgifter inom förskolan beräknas öka, med 1,7 mkr, detta efter att barnplaceringarna inför hösten är klar. Budgeten utgår från att antalet barn på Norlandia skulle minska till hösten när det finns lediga platser i de kommunala förskolorna.

## 1.4 Fördjupad analys helårsprognos

DRIFREDOVISNING (tkr)	Helår 2024				Helår 2023
	Ansvar/organisation Nettokostnad = minus	Budget	Helårsprognos	Budget-avvikelse	Budget-avvikelse föregående prognos
Central förvaltning	-53 621	-45 472	8 149	7 909	-42 703
Förskolan	-125 153	-125 780	-627	2 256	-132 467
Grundskolan	-321 737	-327 990	-6 253	-6 886	-332 649
Gymnasieskolan	-97 618	-102 172	-4 554	-4 657	-98 124
Vux	-20 788	-20 331	457	428	-19 261
<b>Summa</b>	<b>-618 917</b>	<b>-621 745</b>	<b>-2 828</b>	<b>-950</b>	<b>-625 204</b>

### Central förvaltning

Prognosen för central förvaltning visar ett överskott på 8,1 mkr (mars +7,9 mkr) vilket beror på ej fördelade budgeterade medel (7,3 mkr) och elevhälsans prognostiserade överskott på 1,1 mkr samt ett mindre överskott på 0,1 mkr för biblioteksverksamheten. Här ingår också ett underskott på personalkostnaderna inom organisationen för modersmål och studiehandledning på 0,3 mkr.

### Förskolan

Helårsprognosen för förskolan visar ett underskott på 0,6 mkr (mars +2,3 mkr) vilket till största del beror på anpassningar av personalkostnader på flera förskolor i enlighet med planerat barnantal kommer att ta hela året i anspråk. Dessutom kommer det att vara fler barn i friskolor än vad det är budgeterat för. I prognosen ingår ett avvecklande av modulerna på Haga och Norregård under året vilket ger en avvecklingskostnad som i stort är känd.

### Grundskolan

Prognosen för grundskolan visar ett underskott på 6,3 mkr (mars -6,9 mkr). Underskottet beror på avvikelser på personalkostnader 4,6 mkr, leasingkostnader 2,5 mkr samt skolskjutskostnader 1,5 mkr. Prognosen tar hänsyn till de planerade uppsägningarna under höstterminen vilket i de flesta fall får effekt först från 1 november som det ser ut i dagsläget. Dessutom finns det ett flertal övriga anpassningar av personalstyrkan som är gjorda med bland annat ej förlängning av visstidsanställda och ej återbesättning av tjänster som blir vakanta tillsvidare eller under en kortare period. Förhoppningen är att det även kommer att bli fler sådana lösningar under året som kan minska kostnaderna ytterligare.

### Gymnasieskolan

Prognosen för gymnasieskolan visar ett underskott på 4,6 mkr (mars -4,7 mkr) vilket helt beror på att antalet elever som kommunen har betalningsansvar för ökar till höstterminen. I prognosen antas att andelen elever som söker till Haganäs är större än tidigare år samt att Haganäs får fler elever från andra kommuner.

### Vuxenutbildningen

Prognosen för vuxenutbildningen visar ett överskott på 0,4 mkr (mars +0,4 mkr) vilket hänförs till minskade personalkostnader på både vuxenutbildningen och anpassad utbildning.

#### 1.4.1 Utfall

Det är tidigt att titta på utfallet på samtliga poster förutom sådana som kommer ungefär jämt under årets månader så som personalkostnader, hyror och leasing. Prognosen är lagt utifrån att enheterna håller sin tilldelade budget för förbrukning.

Tkr	Utfall 2023, helår	Utfall 2023, april	Utfall 2024, april	Budget 2024	Prognos 2024	Förbrukning budget (%) Rikt punkt 25%	Förändring för- brukning 23/24 utfall jan-april (%)	Förändring för- brukning 23 prognos 24 (%)
<b>Intäkter</b>	<b>110 017</b>	<b>22 896</b>	<b>20 733</b>	<b>105 039</b>	<b>107 865</b>	<b>20</b>	-	<b>9,4</b>
varav bidrag	67 546	9 714	8 634	63 329	65 863	14	-	11,1
varav interkommunala avgifter	19 745	5 737	4 700	19 538	19 834	24	-	18,1
varav avgifter	21 068	7 128	7 039	20 870	20 870	34	-	1,2
varav övriga intäkter	1 657	317	360	1 302	1 298	28	-	13,6
<b>Kostnader</b>	<b>735 220</b>	<b>235 569</b>	<b>239 248</b>	<b>723 956</b>	<b>729 610</b>	<b>33</b>	-	<b>1,6</b>
varav löner	493 400	158 260	162 665	485 296	486 404	34	-	2,8
- därav månadslön	277 038	97 914	99 215			-	-	1,3
- därav timlön	6 502	2 085	2 566			-	-	23,1
- därav övertid	1 627	488	214			-	-	56,1
- därav sjuklöner	7 480	2 993	2 675			-	-	10,6
- därav kollektivavtalad pension	45 242	14 546	17 337		50 500	-	-	19,2
varav interkommunala avgifter	78 706	25 676	23 188	69 666	77 674	33	-	9,7
varav lokalkostnader	82 053	27 250	27 721	81 264	81 026	34	-	1,7
varav kapitalkostnader	7 160	2 362	1 959	8 921	8 921	22	-	17,1
varav transporter	22 135	9 021	8 603	22 023	23 544	39	-	4,6
varav övrigt	51 764	13 000	15 112	56 786	52 041	27	-	16,2

## Intäkter

Intäkterna prognostiseras att minska med 2 procent jämfört med fjolåret. Det är framförallt bidragen som är lägre och i dessa ingår både bidrag från staten och andra aktörer.

## Lönekostnader

Lagd prognos innebär en minskning av personalkostnaderna med drygt en procent trots att PO:t har ökat. Detta kan jämföras med att den faktiska kostnaden för löner hittills i år har ökat med 2,8 procent. Kostnaden för sjuklöner har minskat med tio procent och övertids- och mertidskostnaden med 56 procent jämfört med samma period i fjol. Även i år blir det en kraftig ökning av kostnaderna för PO-pålägget. Hittills innebär detta en kostnadsökning med nästan 20 procent vilket beräknas minska under året beroende på färre antal anställda.

## Övriga kostnader

Posten övriga kostnader (ex vis material, läromedel, leasing, representation, inköp av tjänster) har ökat jämfört med 2023, dessa kostnader är dock inte jämt fördelade över året så det är svårt att uttala sig om förbrukningen på helår ännu. Det som är klart är att bl a leasingkostnader av datautrustning ökar kraftigt.

Lokalhyran är ungefär den samma som 2023 då den interna lokalhyran är låst på samma nivå som 2023. Däremot räknar förvaltningen med att städkostnaden minskar något beroende på ett minskat antal städtimmar.

Interkommunala avgifter minskar. Detta är olika fördelat inom förvaltningen. Grundskolans kostnader har minskat i och med Thoréns stängning. Kostnaderna för gymnasieskolan beräknas öka kraftigt beroende på ett högre antal elever i åldersgruppen. Även förskolans kostnader ser ut att öka då fler barn än förväntat väljer Virestad och Norlandia.

## Arbetade timmar

De arbetade timmarna har på hela förvaltningen minskat med cirka tre procent, varav förskolan står för en minskning på elva procent. Ännu syns ingen minskning på grundskolan men här planeras timmarna framförallt att minska under höstterminen. De arbetade timmarna är beroende av olika typer av frånvaro så de säger inte allt om hur antalet anställda utvecklas. I tabellen nedan finns förändringen mellan april 2024 och april 2023 samt totalt arbetade timmar jan-april de bägge åren.

	23-apr	24-apr	Totalt 2024	2023 t o m aktuell mån	Förändring i %
<b>Centralt</b>	9 588	8 955	<b>36 858</b>	<b>36 798</b>	<b>0</b>
<b>Förskola</b>	35 192	28 838	<b>115 395</b>	<b>129 160</b>	<b>-11</b>
<b>Grundskola</b>	69 361	66 486	<b>266 904</b>	<b>263 075</b>	<b>1</b>
<b>Gymnasie och vux</b>	17 923	16 330	<b>65 110</b>	<b>69 647</b>	<b>-7</b>
<b>Totalt</b>	<b>132 064</b>	<b>120 609</b>	<b>484 267</b>	<b>498 680</b>	<b>-3</b>

### Pensionskostnader

Arbetsgivaravgiften är oförändrad gentemot 2023 och uppgår till 31,42 procent. Däremot har kostnaden för pensionerna ökat med 20 procent (från 12,98 % till 15,56 %). Även kostnaden för avtalsförsäkringar har ökat från 0,13 % till 0,2 %. Pensionskostnaderna är den kostnadspost som har ökat mest jämfört med i fjol. Totalt kommer denna kostnad för utbildningsförvaltningen att öka med 5-6 mkr jämfört med 2023 beroende på hur snabbt personalminskningen sker.



## 2 Investeringsredovisning och prognos

	Budget 2024	Prognos 2024	Redovisat t o m april
Paradiset inventarier	2 800	2 000	8
Linnéskolan inventarier*	12 718	12 718	389
Inventarier administration	50	50	
Inventarier förskola	800	800	
Inventarier grsk/ftth	1 150	1 150	80
Inventarier Diö skola	1 000	1 000	56
Inventarier gy/vux	1 000	1 000	368
<b>Totalt</b>	<b>19 518</b>	<b>18 718</b>	<b>901</b>

Av raminvesteringarna kommer troligtvis gymnasiet och vuxenutbildningen att behöva mer pengar vilket kompenseras av att förskolan ser minskade behov.

Upphandlingen av möbler till Linnéskolan börjar bli klar.

I projektet för Paradisskolan ingår en mindre del för flytten av anpassad skola till Paradisskolans lokaler.

## Volymer april 2024



**Innehåll**

Antal invånare jämfört med befolkningsprognos .....	3
Förskola – barn folkbokförda i Älmhults kommun .....	6
Förskola – barn i kommunens förskolor .....	8
Fritidshem – elever folkbokförda i Älmhults kommun .....	9
Fritidshem – elever i kommunens fritidshem .....	10
Grundskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun .....	11
Grundskola – elever i kommunens skolor .....	12
Gymnasieskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun .....	13
Gymnasieskola – elever på kommunens gymnasieskola, Haganässkolan .....	14
Komvux – antal elever på kommunens vuxenutbildning, Haganässkolan .....	15

## Antal invånare jämfört med befolkningsprognos

Nedan redovisas faktiskt antal invånare per månad under 2024 (mörkblå staplar). Stapeln längst till höger (ljusblå) visar prognostiserat antal 31 december 2024 enligt befolkningsprognos gjord våren 2023. Den vågräta linjen visar befolkningsprognosen (gjord våren 2023) som var underlag för kommunfullmäktiges budget 2024. Prognostiserad befolkningsökning har fördelats jämnt över året.

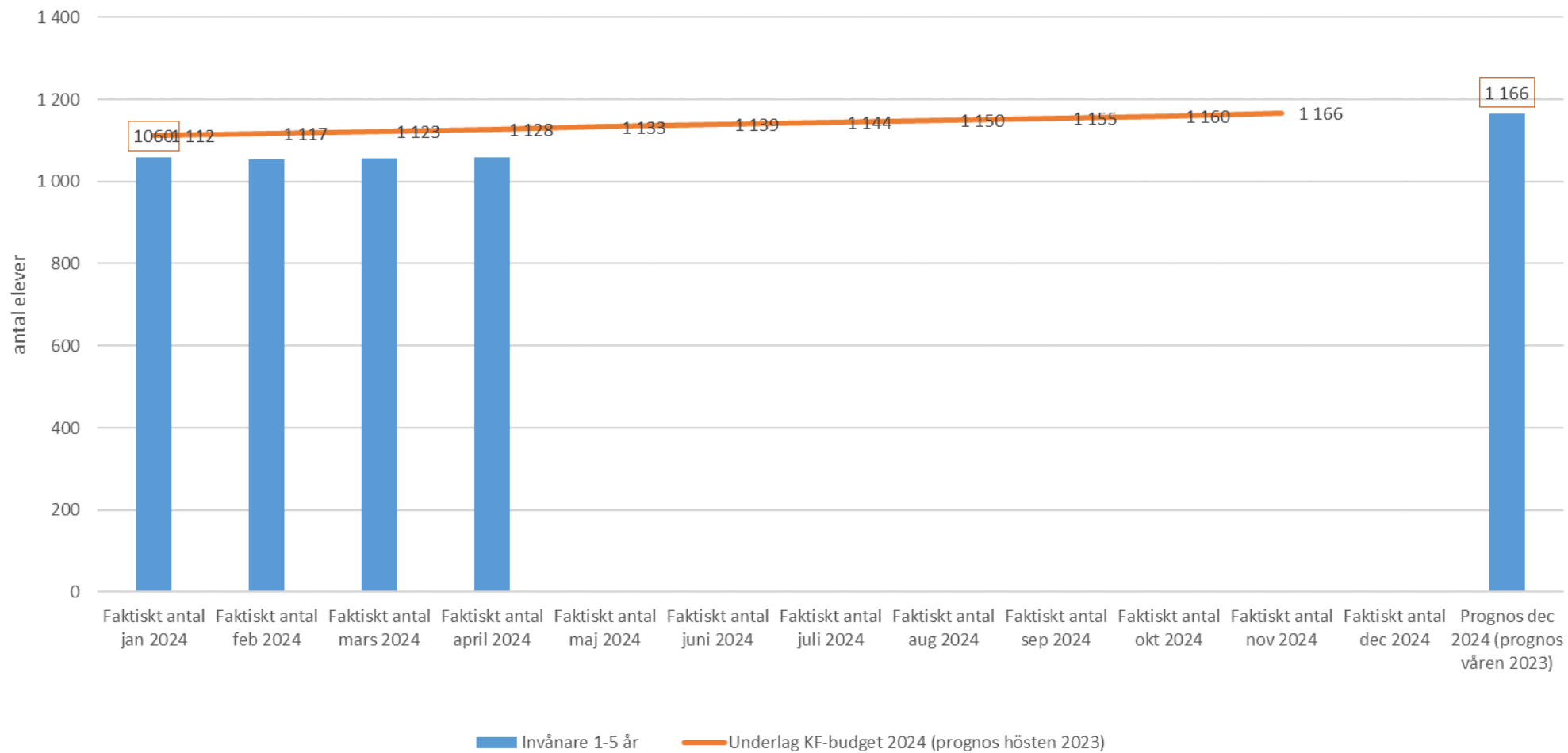
	Faktiskt antal invånare den 15:e april 2024	Prognos antal invånare december 2024 (prognos hösten 2023)
<b>Nyfödda*</b>	49	
<b>1-5 år</b>	1 058	1 166
<b>6-15 år</b>	2 482	2 600
<b>16-18 år</b>	641	675

- T om 29 april

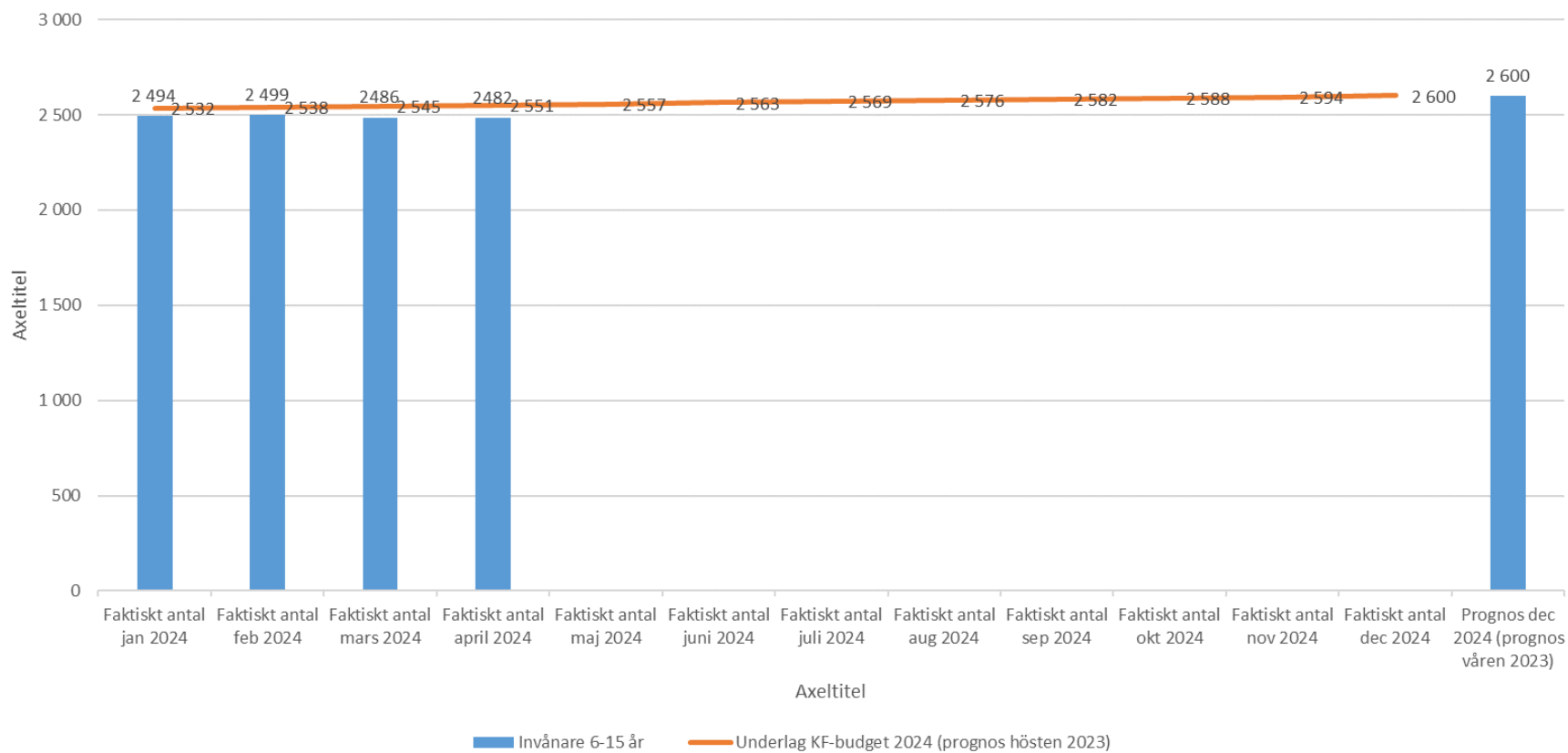
Befintligt antal i respektive årskull.

ålder	Årgång	Folkbokförda
0 år	född 2024	49
1 år	född 2023	185
2 år	född 2022	183
3 år	född 2021	215
4 år	född 2020	237
5 år	född 2019	238
6 år	född 2018	219
7 år	född 2017	241
8 år	född 2016	240
9 år	född 2015	258
10 år	född 2014	287
11 år	född 2013	266
12 år	född 2012	231
13 år	född 2011	239
14 år	född 2010	242
15 år	född 2009	259
16 år	född 2008	233
17 år	född 2007	219
18 år	född 2006	189

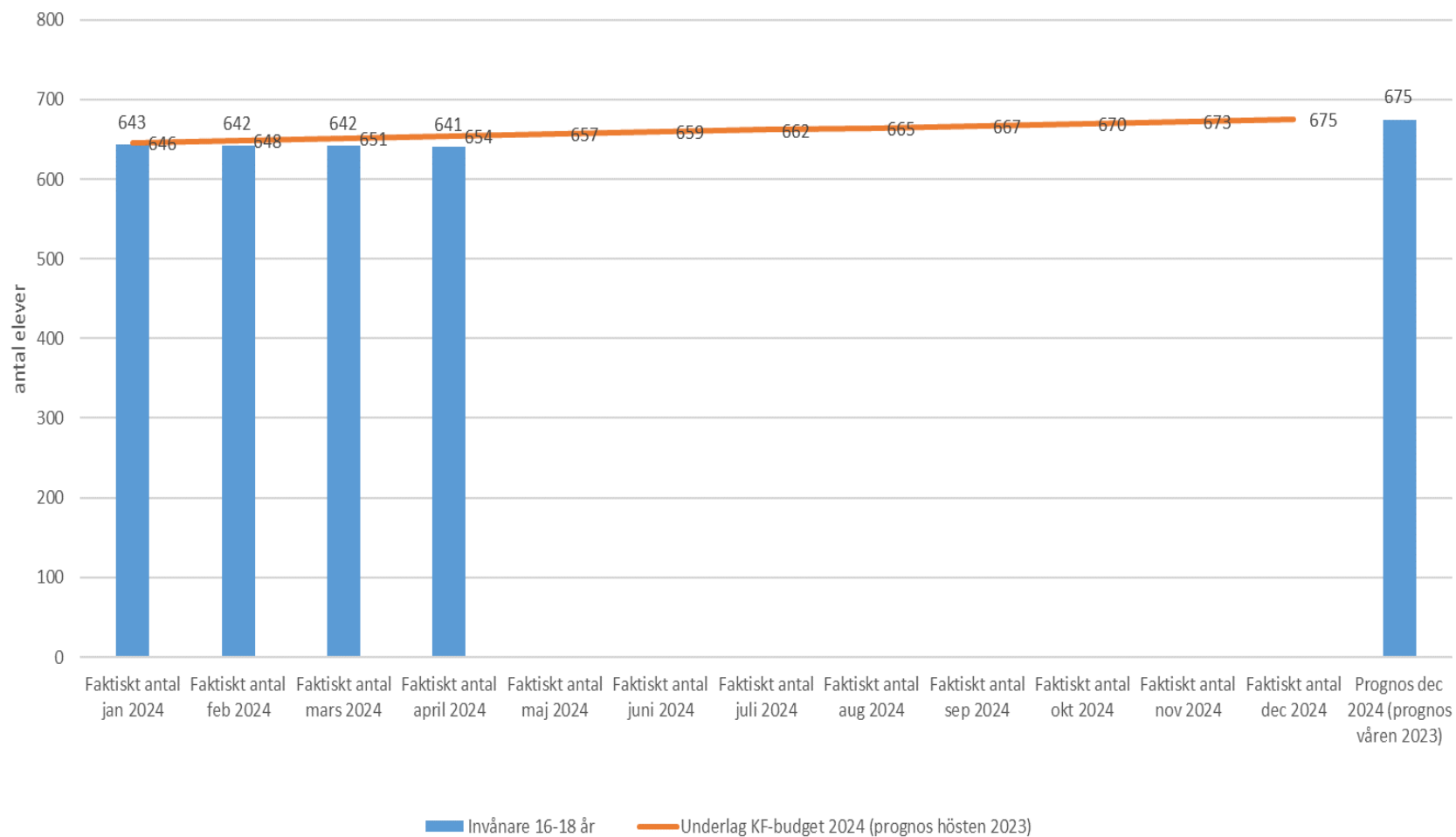
Antal invånare 1-5 år



Antal invånare 6-15 år



Antal invånare 16-18 år

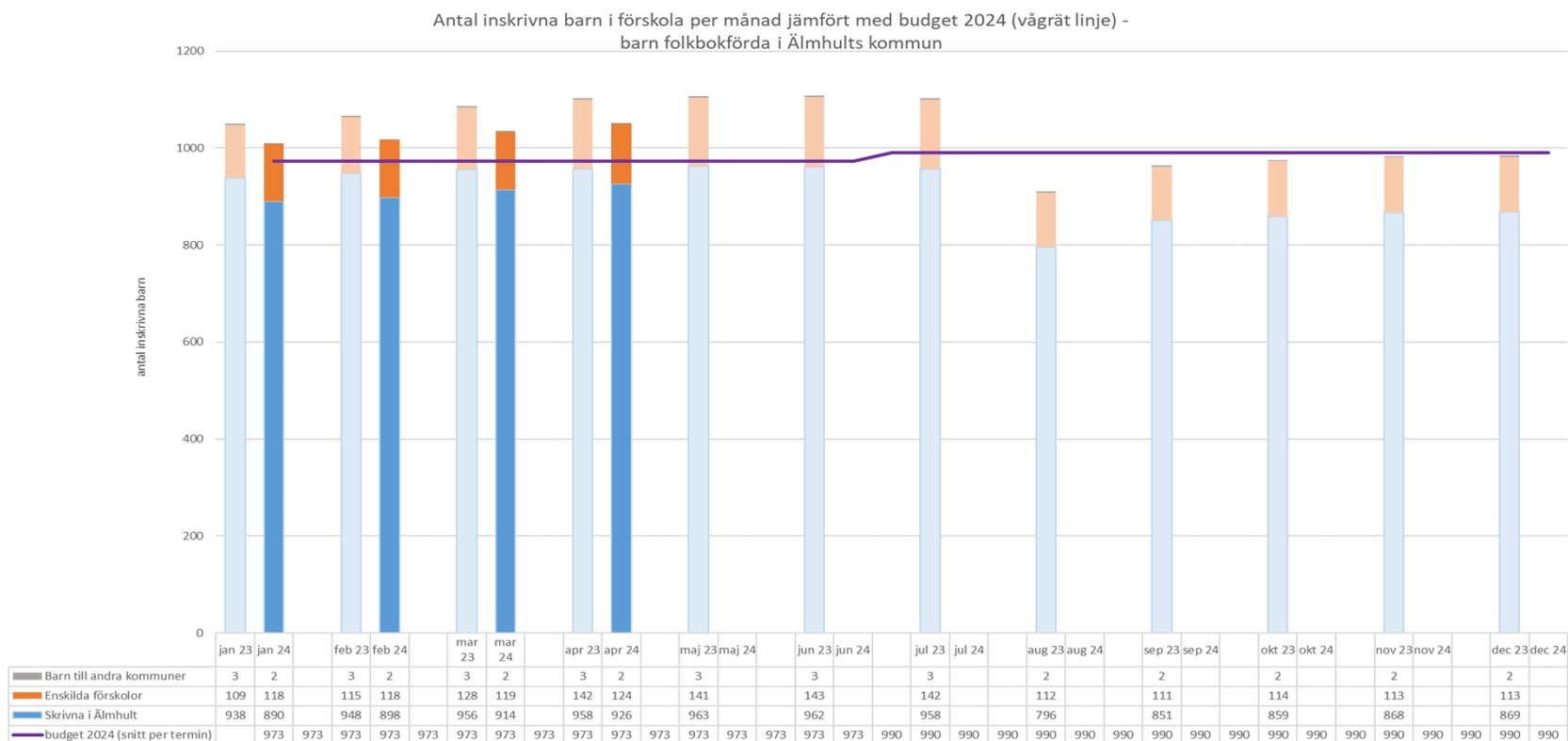


## Förskola – barn folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal barn i förskola som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas budgeterat antal barn under 2024 som en linjär linje. Budgetsiffran är en snittsiffra för våren respektive hösten. Underlag är antal invånare i oktober 2023 samt prognostiserad antalsförändring under 2024.

**Normalt är det fler barn inskrivna under våren än hösten.** De ljusare staplarna avser 2023.

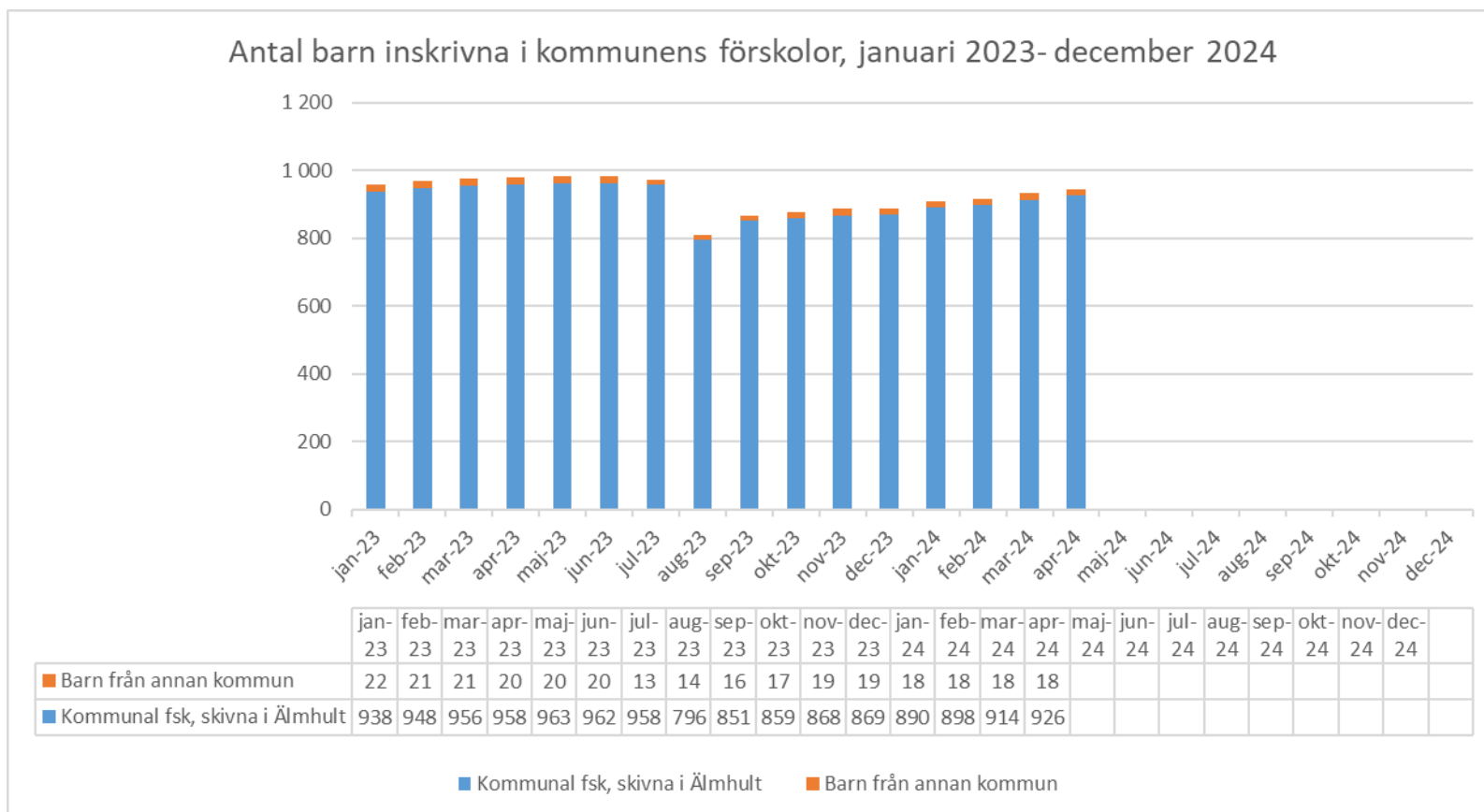
Observera att i egen regi ingår inte barn från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt barnantal i kommunens förskolor.





## Förskola – barn i kommunens förskolor

Av 944 barn i april 2024 kommer 18 från andra kommuner, vilket motsvarar 1,9 % av barnantalet.



## Fritidshem – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever i fritidshem som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas budgeterat antal elever under 2024 som en linjär linje. Underlag är antal invånare i oktober 2023 samt prognostiserad antalsförändring under 2024. De ljusare staplarna avser 2023.

**Andelen inskrivna är normalt högre under hösten än våren.**

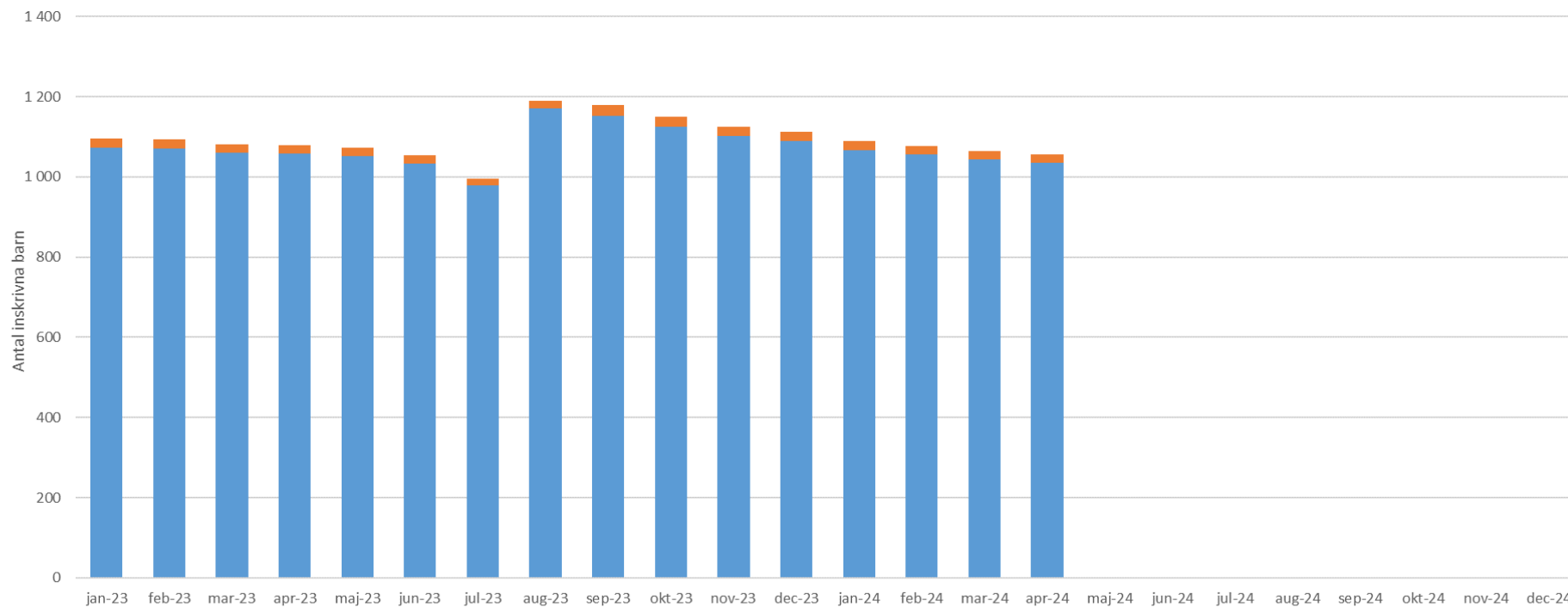
Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal i kommunens fritidshem.



## Fritidshem – elever i kommunens fritidshem

Av 1 057 elever i april 2024 kommer 22 från andra kommuner, vilket motsvarar 2 % av elevantalet.

Antal inskrivna elever i kommunens fritidshem, januari 2023 - december 2024



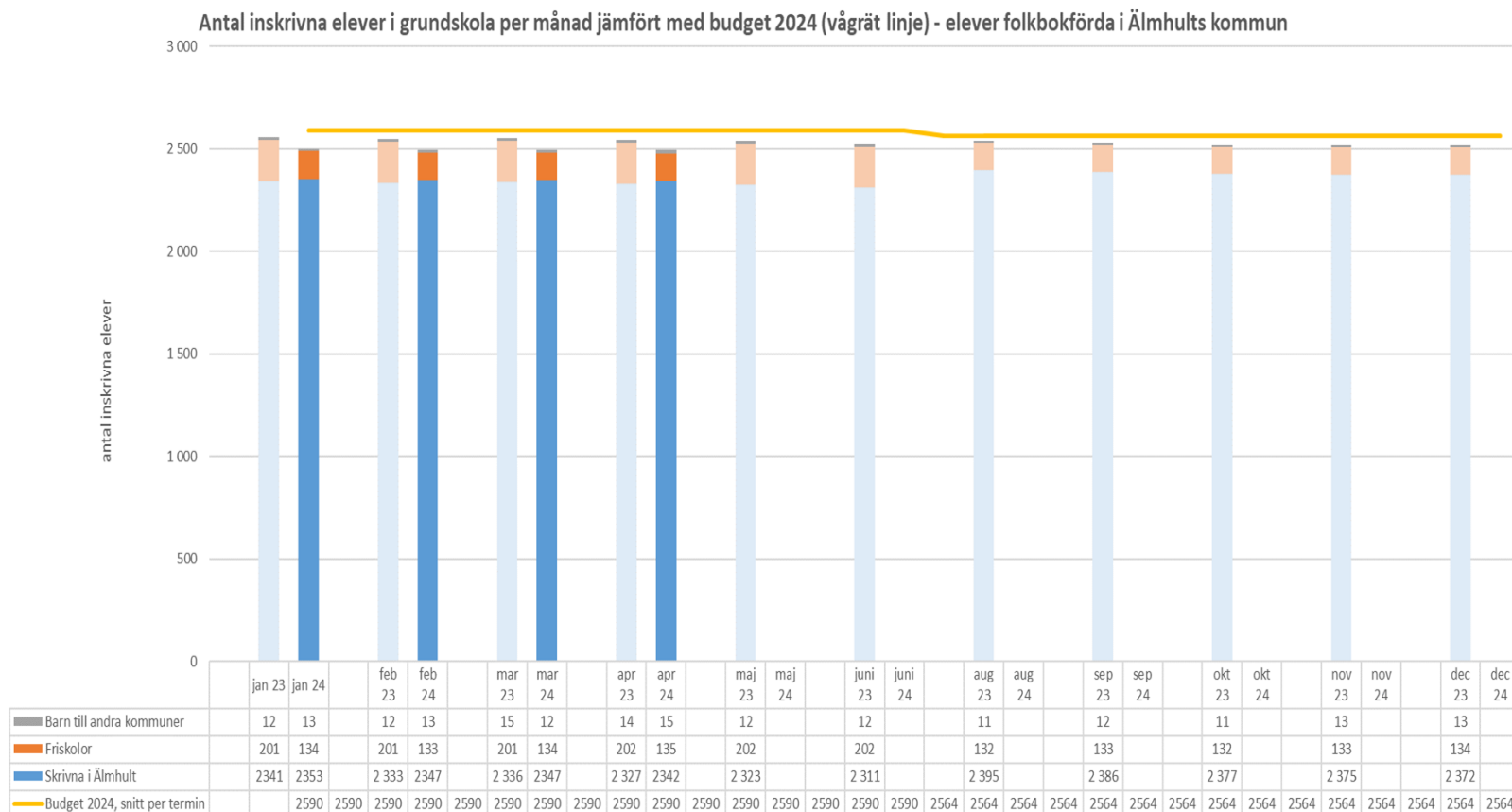
	jan-23	feb-23	mar-23	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mar-24	apr-24	maj-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	okt-24	nov-24	dec-24
■ Barn från annan kommun	23	22	21	21	21	21	18	20	26	24	24	22	23	22	22	22								
■ Invånare Älmhults kommun	1 073	1 071	1 060	1 058	1 051	1 034	978	1 170	1 153	1 125	1 102	1 090	1 067	1 056	1 043	1 035								

## Grundskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi, friskolor och andra kommuner. Som jämförelse redovisas budgeterat antal elever under 2024 som en linjär linje. De ljusare staplarna avser 2023.

Elever i anpassad grundskola ingår inte i nedanstående diagram.

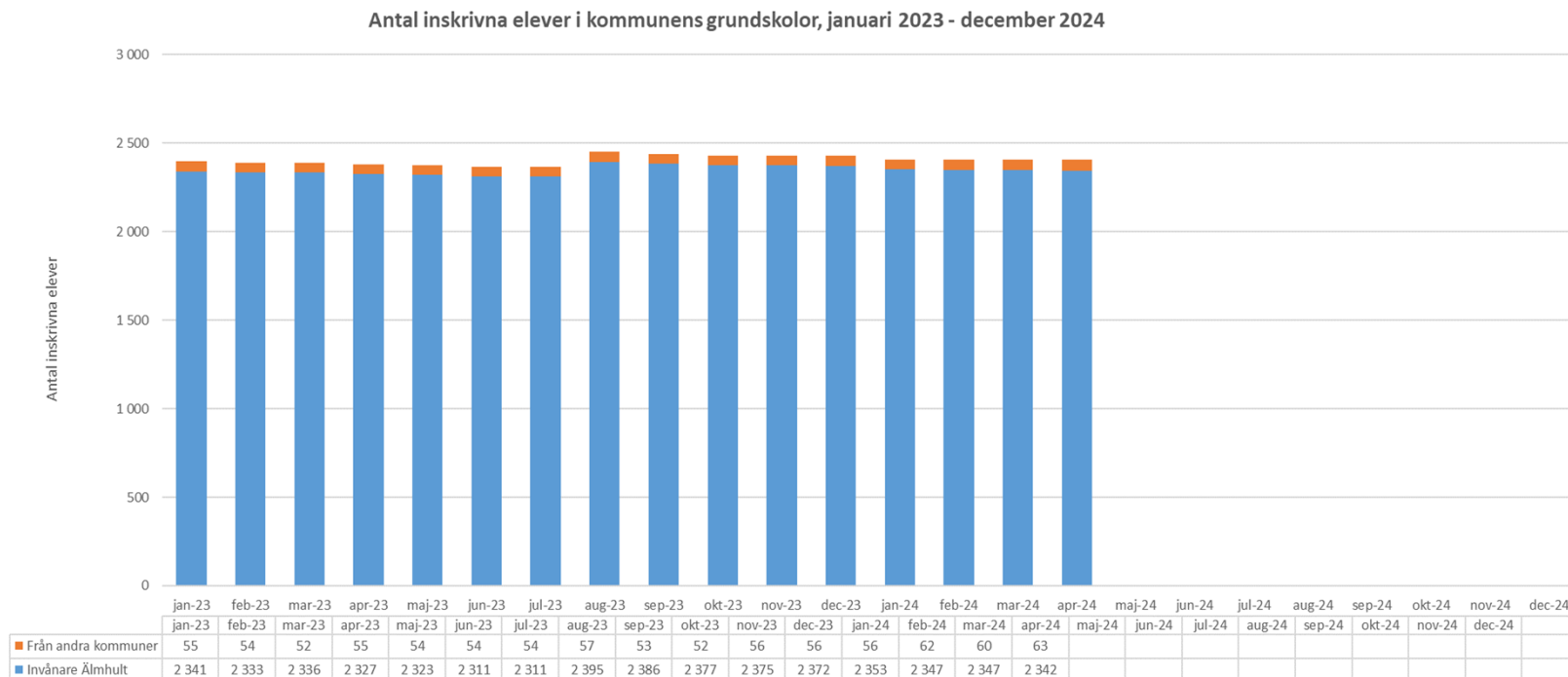
Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal i kommunens skolor.



## Grundskola – elever i kommunens skolor

Av 2 405 elever i april 2024 kommer 63 från andra kommuner, vilket motsvarar 2,6% av elevantalet.

Anpassad grundskola ingår inte.



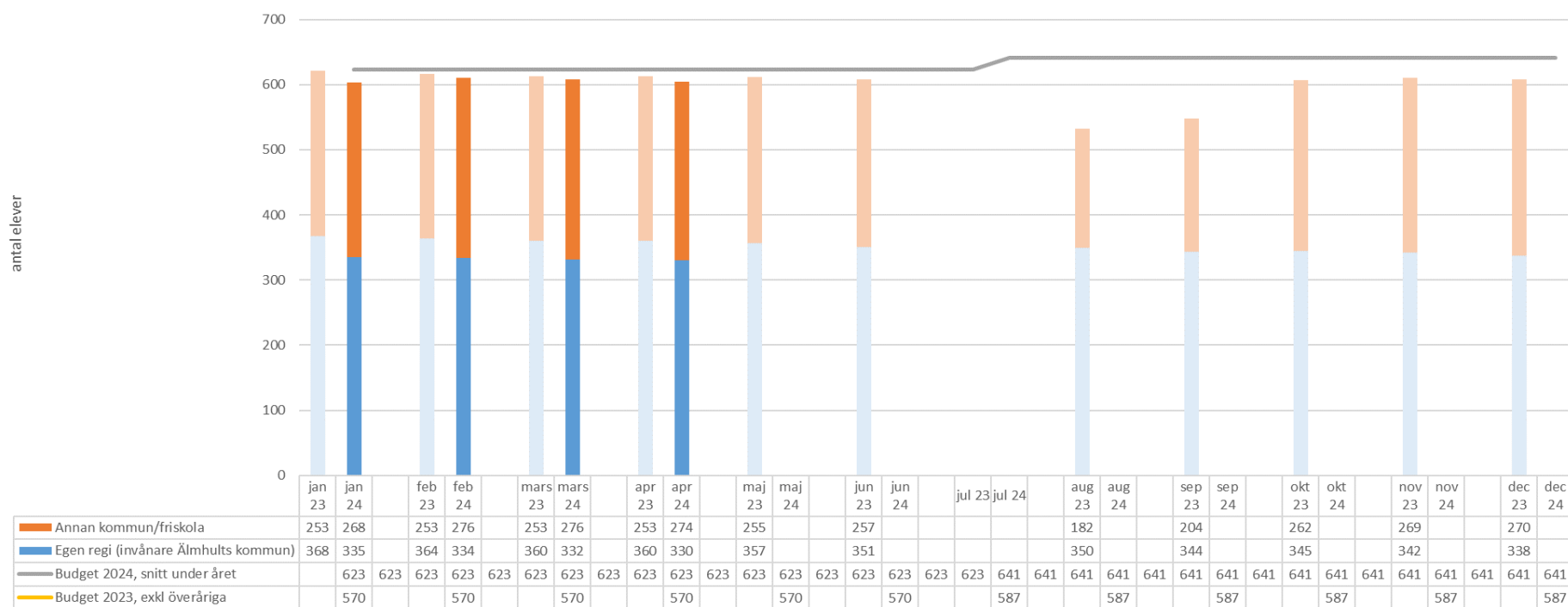
## Gymnasieskola – elever folkbokförda i Älmhults kommun

I diagrammet nedan redovisas antal elever som nämnden har betalningsansvar för fördelat på egen regi samt andra kommuner/friskolor.

I budgeten ingår elever som är så kallat överåriga, d v s inte ingår i målgruppen 16–18 år.

Observera att i egen regi ingår inte elever från andra kommuner. Se diagram på nästa sida för totalt elevantal på Haganässkolan. De ljusare staplarna avser 2023.

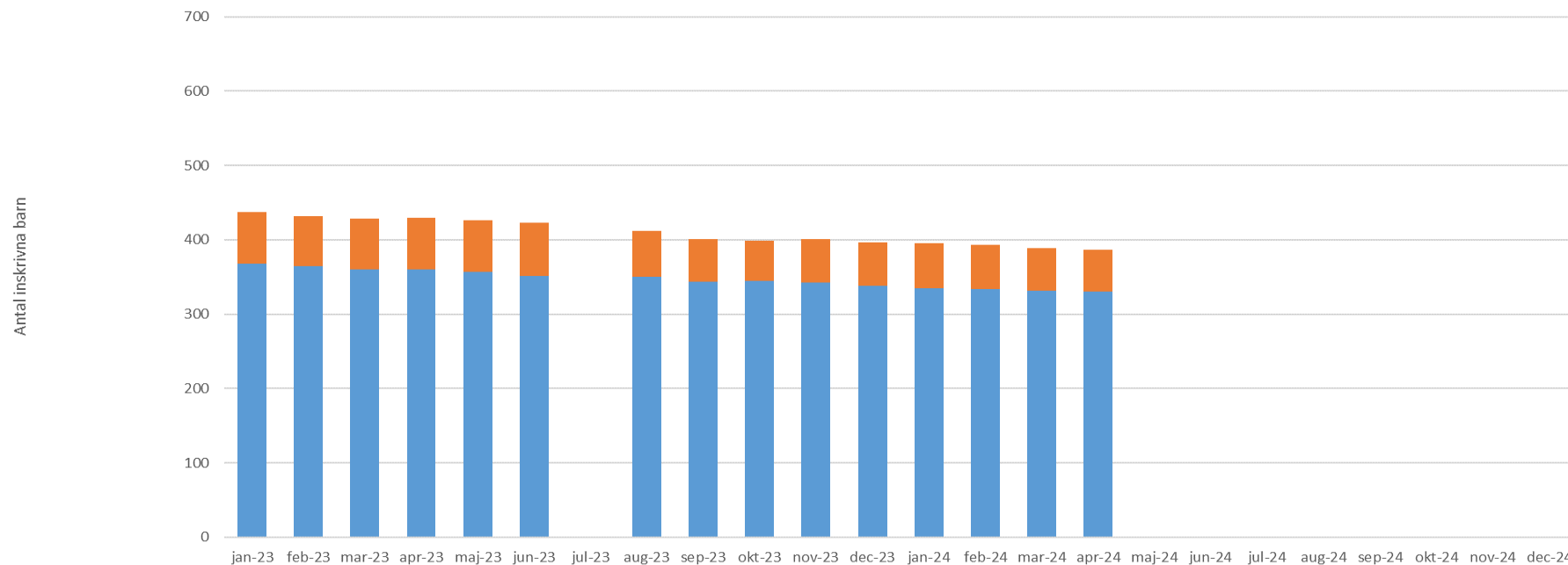
Antal inskrivna elever i gymnasieskola per månad- folkbokförda i Älmhult



## Gymnasieskola – elever på kommunens gymnasieskola, Haganässkolan

Av 387 elever på Haganässkolan som går gymnasieutbildning kom i april 2024 57 stycken från annan kommun, d v s 15 %.

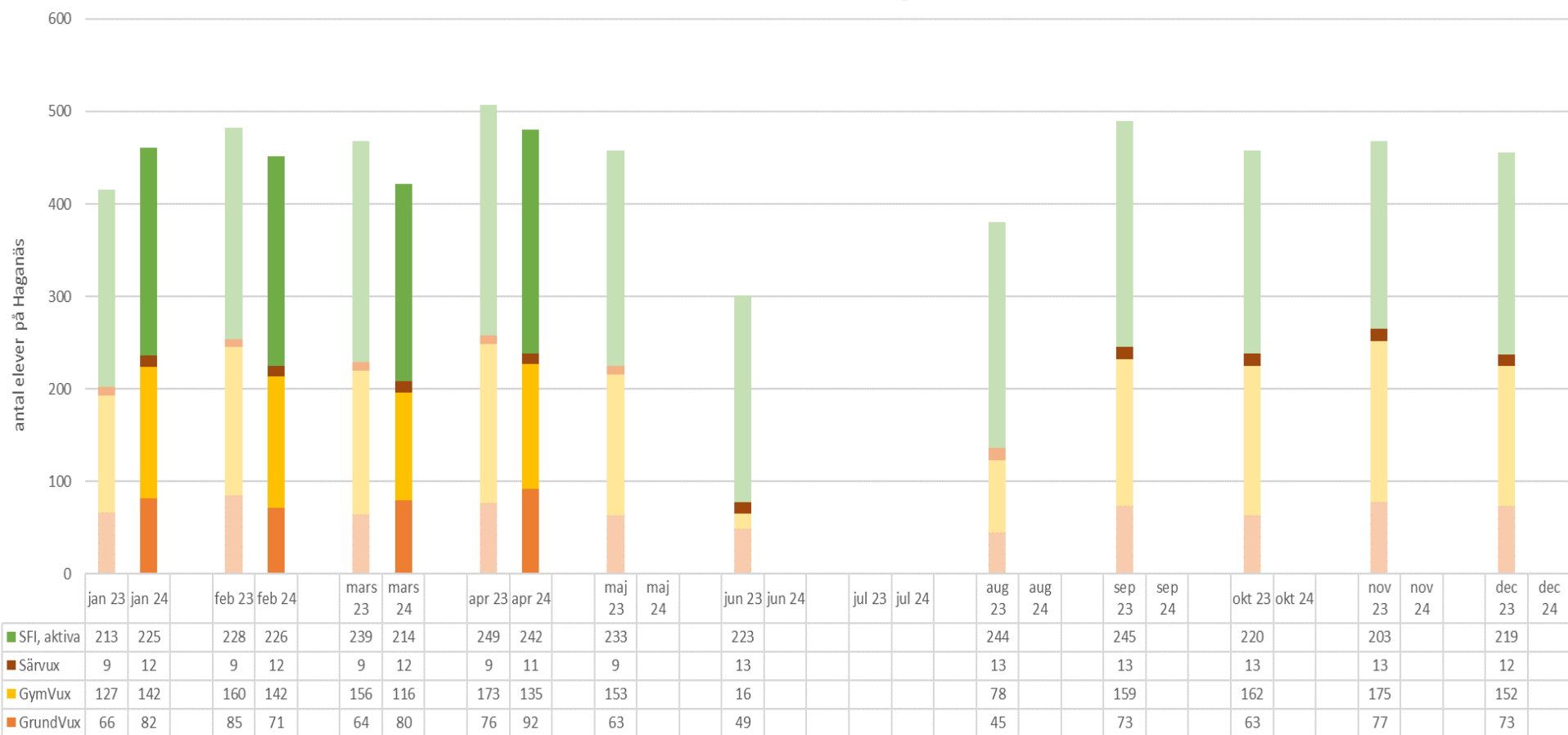
Antal inskrivna elever i gymnasieskola, Haganässkolan  
januari 2023 - december 2024



	jan-23	feb-23	mar-23	apr-23	maj-23	jun-23	jul-23	aug-23	sep-23	okt-23	nov-23	dec-23	jan-24	feb-24	mar-24	apr-24	maj-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	okt-24	nov-24	dec-24
■ Gymnasieelever på Haganäs från annan kommun	69	68	69	70	69	72		62	57	54	59	59	60	59	57	57								
■ Antal elever på Haganäs från Älmhult	368	364	360	360	357	351		350	344	345	342	338	335	334	332	330								

## Komvux – antal elever på kommunens vuxenutbildning, Haganässkolan

Antal elever inom Komvux, Haganäs







## **Primärt samverkansavtal gymnasieutbildning Kronoberg**

**Ärendenummer UN 2023/214**

### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med höstterminen 2025 ställs krav i Skollagen att minst tre kommuner ska samverka kring dimensionering av yrkesutbildningar inom gymnasieskolan. Kommunerna i Kronoberg har sedan tidigare ett samverkansavtal som reglerar möjligheter för elever att söka utbildningar i de olika kommunerna.

### **Beslutsnivå**

Utbildningsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-05-16
- Förslag till samverkansavtal

### **Ärendeberedning**

Det finns flera orsaker till de ändringar i skollagen, som innebär att minst tre kommuner måste samverka kring dimensionering av yrkesförberedande gymnasieutbildning. Det viktigaste skälet är att säkerställa att det finns ett brett utbud av yrkesförberedande gymnasieutbildningar tillgängligt för ungdomarna.

Ett annat skäl är att lagstiftningen på sikt ska leda till en bättre balans mellan utbildningsplatser och behov, för att få mer kostnadseffektiva utbildningsplatser.

Skolverket gör prognoser för hur behovet av utbildningsplatser ser ut i samverkansområdet, med bistånd av region Kronoberg. Behovsinventeringen är en bra startpunkt, vid funderingar kring framtida utbud, men behöver kompletteras med en god dialog med det lokala arbetslivet, privat såväl som offentligt.

Kommunerna i Kronoberg har sedan tidigare haft ett samverkansavtal kring gymnasieutbildning, som har inneburit att det har varit möjligt att söka utbildningsplatser i hela Kronoberg och att eleverna då har kunnat bli antagna i första hand. Det nya avtalet blir en naturlig vidareutveckling av det gamla avtalet.

Utöver själva avtalet ger samarbetet möjlighet att exempelvis arbeta länsgemensamt med kompetensutveckling för studie- och yrkesvägledning, vilket kan leda till välinformerat studieval.

### **Utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

- Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningschefen i uppdrag att underteckna samverkansavtalet.

Roger Johansson

*Utbildningschef*

Underskrift

*Titel*

### **Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**

Verksamhetschef gymnasieskola

Rektor gymnasieskola

**Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant**

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

**Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet**

**Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling**

**Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter**

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar: Avsikten med avtalet är att ge ungdomarna ett bredare utbud av utbildningsplatser att välja mellan

Om **ja**, fortsätt med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

Fler utbildningsplatser att välja mellan är enbart till gagn för den enskilda eleven.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar: Avtalets utformning är inte relevant för ungdomarna.

# Primärt samverkansavtal för gymnasieskolan i Kronobergs län

## 1 § Bakgrund

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft. Ändringarna ställer krav på kommuner att genom primärt samverkansavtal samverka med minst två andra kommuner angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Bestämmelserna om samverkansavtal och övriga bestämmelser ska tillämpas första gången på utbildning från den 1 juli 2025 i gymnasieskolan.

## 2 § Avtalsparter

Parter utgörs av följande kommuner:

Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Tingsryd, Uppvidinge, Växjö och Älmhult.

## 3 § Syfte

Detta avtal syftar till att reglera samverkan och gemensam arbetsordning för utbud och dimensionering av gymnasieutbildningar inom det primära samverkansområdet Kronobergs län. Avtalet grundar sig på en gemensam strävan för kommunerna att tillsammans stärka och utveckla hela samverkansområdet till att vara en attraktiv gymnasierregion där eleverna erbjuds utbildning av hög kvalitet. Samverkansavtalet ska ge ökade möjligheter att tillgodose både ungdomars efterfrågan på utbildning samt arbetsmarknadens behov.

## 4 § Sekundäravtal

Parterna har rätt att gemensamt eller var för sig ingå andra eller kompletterande sekundära avtal om gymnasiesamverkan inom samverkansområdet, exempelvis kring den anpassade gymnasieskolan eller för utbildningar inom introduktionsprogrammet utöver ovan nämnda.

Parterna har även rätt att ingå sekundära samverkansavtal med kommuner utanför det primära samverkansområdet Kronobergs län. Eftersom kompletterande samverkan och sekundäravtal kring viss utbildning kan försvaga planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom det primära samverkansområdet, ska emellertid en dialog föras mellan parterna kring vilka utbildningar som omfattas av andra avtal som tecknas. Denna dialog kan föras både inom gymnasienätverket och skolchefsnätverket. Beslut om sekundära samverkansavtal tas emellertid av enskild kommun.

## 5 § Avtalets omfattning och innehåll

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör primärt samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar, nationellt godkända idrottsutbildningar samt de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) och yrkesintroduktion (IMY) utformade för en grupp elever i gymnasieskolan. Det primära samverkansavtalet avser planering, dimensionering och erbjudande av nämnda utbildningar och utgår från skollagen, gymnasieförordningen, läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling.

Det finns inget krav på att enskilda huvudmän ska samverka eller ingå i ett primärt samverkansområde. Parterna är emellertid överens om att på olika nivåer sträva efter en god dialog avseende utbud och dimensionering med fristående huvudmän som bedriver gymnasieutbildning inom samverkansområdet.

## **6 § Urval och antagning**

Antagning till nämnda utbildningar genomförs enligt årlig gemensamt upprättad tidplan. Gymnasienätverket ansvarar för att tidsplanen upprättas senast i september året före kommande antagning.

## **7 § Interkommunal ersättning**

Varje kommun erlägger interkommunal ersättning i form av ett så kallat grundbelopp. Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Varje kommun fastställer årligen en prislista för programutbildningarna som grundas på fördelningen av resurser till den egna gymnasieskolan. Justeringar i prislistan kan göras under året om de är föranledda av större ekonomisk betydelse. Ekonomisk ersättning för särskilt stöd ingår i grundbeloppet.

Elevernas hemkommuner är skyldiga att erlägga interkommunal ersättning till utbildningsanordnande kommun utifrån antal elever den 15 varje månad. För juni sker fakturering utifrån antal elever den 15 maj och för juli och augusti sker det utifrån antalet elever som befinner sig i utbildning den 15 september och som varit folkbokförda i berörd kommun.

Ersättning för extraordinära stödinsatser (jämför tilläggsbelopp) är ersättningar utöver grundbeloppet. Dessa avser bland annat ersättning för åtgärder som behövs för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet för en sådan elev ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov. Den part som har eleven i sin utbildning ansvarar för utredning och redovisning av behovssituationen och gör en ansökan hos om tilläggsbelopp hos hemkommunen och en ekonomisk överenskommelse görs.

Elevens hemkommun är skyldig att även erlägga så kallad NIU-ersättning. Ersättningen för NIU ska redovisas av anordnarkommunen i samband med den årliga prislistan för grundbeloppet.

Hemkommunen tecknar olycksfallsförsäkring för eleverna och anordnarkommunen tecknar ansvarsförsäkring.

Elevens hemkommun står för kostnader för resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingsbidrag.

## **8 § Arbetsordning**

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade regionala utbudet i gymnasieskolan. Alla kommuner som är huvudmän för gymnasieskola ansvarar för beslut angående utbud och dimensionering samt för förändringar av utbildningsutbudet inom kommunen. Varje kommun som är huvudman för gymnasieskola ansvarar emellertid för att beakta den gemensamma arbetsordningen och samverkan för planering och dimensionering med andra kommuner i det primära samverkansområdet inför sådana beslut.

Samverkan om utbudet sker genom samråd i gymnasienätverk. Deltagare är skolchef/förvaltningschef eller den som denne utser. Representant från Region Kronoberg bjuds även in. Vid behov kan representant för Komvux adjungeras till gymnasienätverket. Ordförande utses årligen inom nätverket. Ordföranden ansvarar för protokoll och annan dokumentation. Nätverket träffas 2 ggr/år förslagsvis mars och september.

I mars sker avstämning av den nyss genomförda gymnasieansökningen samt eventuell planerad förändring av utbud och dimensionering hos respektive anordnarkommun. I september sker samråd och avstämning utifrån den nyss genomförda antagningen för att huvudmännen ska kunna anpassa kommande läsårs behov av program, inriktningar och platser. Gymnasienätverket rapporterar till skolchefsnätverket.

Båda nätverken kan även diskutera aktuella utvecklingsfrågor som kan stärka den gemensamma samverkan mellan kommunerna inom samverkansområdet.

Med utgångspunkt i Skolverkets planeringsunderlag bör planeringshorisonten sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning.

## **9 § Uppföljning**

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen.

Detsamma gäller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Inom samverkansavtalet är 20 % eller mer betydande frånvaro. En sammanställning över parternas elevers frånvaro enligt ovan distribueras från utbildningsanordnaren i mitten av höst- respektive vårterminen.

Huvudmannen för gymnasieskola ska snarast informera hemkommunen om dess elever inte kommer att få gymnasieexamen eller inte kommer att fullfölja utbildning som motsvarar gymnasieskolan med godkänt resultat. Inom samverkansområdet sker detta senast i mitten av vårterminen i årskurs 3 för att mottagande inom hemkommunens kommunala aktivitetsansvar kan förberedas.

Även insatta åtgärder för enskilda elever med omfattande behov av stöd, där ersättning utöver grundbeloppet utgått från hemkommunen, ska på begäran redovisas för hemkommunen.

## **10 § Ändringar och tillägg**

För att vara bindande ska ändringar och tillägg till detta avtal vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för vardera part.

## **11 § Omförhandling**

Parterna har under avtalstiden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om det sker väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet.

## **12 § Avtalstid och uppsägning**

Detta primära samverkansavtal ersätter samverkansavtal Kronoberg från 2020-03-01. Avtalet gäller från och med 2024-08-01 och avser utbildningar som påbörjas efter den 1 juli 2025.

Avtalet gäller tills vidare. Uppsägning sker skriftligen till samtliga parter senast 12 månader innan det ska sluta gälla. Om en eller flera kommuner väljer att säga upp avtalet fortlöper detta för övriga kommuner så länge minst tre kommuner kvarstår.

Om en kommun säger upp avtalet gäller fullt betalningsansvar till elever som redan påbörjat utbildning i annan kommun har avslutat den.

Samverkansavtalet är upprättat i åtta likalydande exemplar varav parterna erhållit sitt.



## **Samverkansavtal kommunal vuxenutbildning Kronoberg**

**Ärendenummer UN 2023/214**

### **Sammanfattning av ärendet**

Från och med januari 2025 ställs krav i Skollagen att minst tre kommuner ska samverka kring dimensionering av yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning. Nytt i lagstiftningen är också att det är helt fritt sök inom de samverkande kommunerna. Kommunerna i Kronoberg har sedan tidigare haft två olika samverkansområden. Dessa slås nu samman till ett, vilket kommer att leda till ett bredare utbildningsutbud för eleverna.

### **Beslutsnivå**

Utbildningsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-05-16
- Förslag till samverkansavtal kommunal vuxenutbildning

### **Ärendeberedning**

Det finns flera orsaker till de ändringar i skollagen, som innebär att minst tre kommuner måste samverka kring dimensionering av yrkesförberedande gymnasial vuxenutbildning. Det viktigaste skälet är att säkerställa att det finns ett brett utbud av yrkesutbildningar på gymnasial nivå tillgängligt för medborgarna.

Ett annat skäl är att lagstiftningen på sikt ska leda till en bättre balans mellan utbildningsplatser och behov, för att få mer kostnadseffektiva utbildningsplatser.

Skolverket gör prognoser för hur behovet av utbildningsplatser ser ut i samverkansområdet, med bistånd av region Kronoberg. Behovsinventeringen är en bra startpunkt, vid funderingar kring framtida utbud, men behöver kompletteras med en god dialog med det lokala arbetslivet, privat såväl som offentligt.

Kommunerna i Kronoberg har sedan tidigare haft två olika samverkansavtal kring gymnasial yrkesutbildning, som har inneburit att det har varit möjligt att

söka utbildningsplatser i de samverkande kommunerna. Före ändringen i lagstiftningen hade hemkommunen mandat att neka en elev utbildning av exempelvis kostnadsskäl. Denna möjlighet försvinner den 1 januari 2025 och det blir fritt sök även gällande yrkesutbildning på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning.

Utöver själva avtalet ger samarbetet möjlighet att exempelvis arbeta länsgemensamt med kompetensutveckling för studie- och yrkesvägledning, vilket kan leda till välinformerad studieval.

### Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att ge utbildningschefen i uppdrag att underteckna samverkansavtalet gällande kommunal vuxenutbildning.

Roger Johansson

*Utbildningschef*

Underskrift

*Titel*

### Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Verksamhetschef vuxenutbildning

Rektor kommunal vuxenutbildning



**Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant**

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

**Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet**

**Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling**

**Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter**

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja

Nej

Förklara oavsett svar: Kommunal vuxenutbildning är enbart till för medborgare över 18 år.

Om **ja**, fortsätt med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja

Nej

Förklara oavsett svar:

# Primärt samverkansavtal för Komvux (kommunal vuxenutbildning) mellan kommunerna

Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd,  
Uppvidinge, Växjö, Älmhult

## Innehåll

1. Bakgrund.....	3
2. Avtalsparter .....	3
3. Syfte.....	3
4. Sekundäravtal .....	3
5. Avtalets omfattning och innehåll .....	3
5.1 Utbildningar som omfattas av avtalet.....	3
5.2 Urval och antagning .....	4
5.3 Interkommunal ersättning .....	4
5.4 Statsbidrag.....	4
6. Uppföljning.....	4
7. Avtalstid, uppsägning och förnyelse .....	4
8. Hantering av oenighet.....	4
Underskrift av parterna i det primära samverkansavtalet .....	5

## 1. Bakgrund

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft. Ändringarna ställer krav på kommuner att genom primärt samverkansavtal samverka med minst två andra kommuner angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Bestämmelserna om samverkansavtal och övriga bestämmelser ska tillämpas första gången på utbildning från den 1 januari 2025 i komvux.

## 2. Avtalsparter

Samverkansavtalets parter utgörs av kommunerna Alvesta, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Uppvidinge, Växjö och Älmhult.

## 3. Syfte

Komvux (kommunal vuxenutbildning) syfte är att stödja kommuninvånarna i det livslånga lärandet samt att förse arbetsmarknadens behov med kompetensförsörjning. Samarbetet syftar till att kvalitetssäkra det regionala utbildningsutbudet och stödja hanteringen av dessa processer. Samverkansavtalet uppfyller även Skolverkets krav på regionalt samarbete för hantering av statsbidrag.

Till detta avtal finns arbetsordningar som reglerar olika hur - frågor kring urval och antagning, arbetsformer, systematisk uppföljning och ekonomi och som hanteras av rektorsgruppen.

## 4. Sekundäravtal

Parterna har rätt att ingå sekundära samverkansavtal med kommuner utanför det primära samverkansområdet i Kronobergs län. Eftersom kompletterande samverkan kring viss utbildning kan försvaga planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom det primära samverkansområdet, ska en dialog kring vilka utbildningar som omfattas av sekundäravtal föras mellan parterna och vilka konsekvenser det får för det gemensamma utbudet inom det primära samverkansområdet. Beslut om sekundära samverkansavtal tas emellertid av enskild kommun.

## 5. Avtalets omfattning och innehåll

### 5.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Utbildningar som omfattas av avtalet inom samverkansområdet är sammanhållna yrkesutbildningar och yrkesämnen på gymnasial nivå. En sammanhållen yrkesutbildning består av en kombination av nationella ämnen som är relevanta för ett yrkesområde. Sammanhållna yrkesutbildningar utformade utifrån ett lokalt eller regionalt behov på arbetsmarknaden kan erbjudas i stället för, eller som komplement till Skolverkets förslag på sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå.

För att säkra möjligheterna till ett brett utbildningsutbud kan avtalets utbildningar utgöras av:

- enskild kommuns egen anordnad utbildning
- enskild kommuns upphandlad/anskaffad utbildning

## 5.2 Urval och antagning

Kommuninvånare inom samverkansområdet har rätt till fritt sök inom de sammanhållna yrkesutbildningarna och yrkesämnena som erbjuds inom samverkansområdet. Regler för mottagande, urval och antagning specificeras i arbetsordningarna.

## 5.3 Interkommunal ersättning

Rektorsgruppen fastställer varje år en gemensam prislista för interkommunal ersättning som bygger på statsbidragens storlek.

## 5.4 Statsbidrag

Avtalets samverkansparter söker gemensamt statsbidrag för yrkesvux utifrån dimensionering. Statsbidragen fördelas till respektive huvudman utifrån de volymer som angetts eller tilldelats i statsbidragen.

## 6. Uppföljning

Rektorsgruppen följer årligen upp avtalet och huvudmännen informeras enligt sina rutiner.

## 7. Avtalstid, uppsägning och förnyelse

Avtalet gäller från och med 1 januari 2025 och avser utbildningar som påbörjas 1 januari 2025. Avtalet gäller tills vidare. Uppsägning sker skriftligen till Alvesta kommun senast 12 månader innan det ska sluta gälla. Om en eller flera kommuner väljer att säga upp avtalet fortlöper detta för övriga kommuner så länge minst tre kommuner kvarstår. Uppsägning dokumenteras och läggs som bilaga till samverkansavtalet.

## 8. Hantering av oenighet

Strävan skall vara att samverkan så långt som möjligt handläggs av rektorsgruppen. I de fall oenighet uppstår om tolkning av avtalet skall frågan hänvisas till skolchefgruppen.



Underskrift av parterna i det primära samverkansavtalet

För Markaryds Kommun  
Datum:

---

(Bengt Germundsson –  
Kommunstyrelsens ordförande)

För Alvesta Kommun  
Datum:

---

(Ulrika Boström – förvaltnings-  
chef, arbete och lärande)

För Uppvidinge Kommun  
Datum:

---

(Robert Fredriksson, ordförande  
Barn och utbildningsnämnden)

För Älmhults kommun  
Datum:

---

(Roger Johansson –  
utbildningschef,  
utbildningsförvaltningen)

För Växjö kommun  
Datum:

---

(Rizana Talic - förvaltnings-  
chef för arbete och välfärd)

För Ljungby kommun  
Datum:

---

(Nils-Göran Jonasson – Barn- och  
utbildningschef)

För Lessebo kommun  
Datum:

---

(Therese Linnér, utbildningschef)

## **Remissvar gällande Skolinspektionen dnr SI 2024:2688 Academy of Music and Business Education Tingsryd AB**

**Ärendenummer UN 2024/209**

### **Sammanfattning av ärendet**

Academy of Music and Business Education Tingsryd AB ansöker om att få starta Estetisk spetsutbildning inom musik. Det kommer inte få några märkbara konsekvenser för Älmhults kommun inom ekonomi, organisation eller pedagogisk.

### **Beslutsnivå**

Utbildningsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse: Remissvar gällande Skolinspektionen dnr SI 2024:2688 Academy of Music and Business Education Tingsryd AB Daterad 2024-05-06

### **Ärendeberedning**

Remissvar gällande Skolinspektionen dnr SI 2024:2688 Academy of Music and Business Education Tingsryd AB.

Skolinspektionen önskar kommunens yttrande angående SI 2024:2688

Ansökan från Academy of Music and Business Education Tingsryd AB att få starta Estetisk spetsutbildning inom ramen för det Estetiska programmet inriktning musik.

### **Konsekvensbeskrivning**

Skolinspektionen önskar en konsekvensbeskrivning med följande innehåll.

- ekonomiska,
- organisatoriska och
- pedagogiska konsekvenser.

Academy of Music and Business Education Tingsryd AB ansöker om att få starta Estetisk spetsutbildning inom ramen för det Estetiska programmet inriktning musik. Enligt ansökan anges syftet " *Utbildningens syfte är att ge elever från hela Sverige möjlighet att få studera på en skola med hög kvalitet och en stark*

*koppling till musikbransch och universitet/högskolor som bedriver utbildning inom relevant område.”*

Denna Estetisk spetsutbildning konkurrerar inte med de utbildningar som Älmhults kommun erbjuder. Academy of Music and Business Education Tingsryd AB erbjuder sedan tidigare Estetiska programmet med inriktning musik.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Ekonomiskt så kommer det inte påverka Älmhults kommun då det tidigare har varit ett fåtal elever som sökt Estetiska programmet vid Academy of Music and Business Education Tingsryd AB. Att man nu startar spetsutbildning inom Estetiska programmet kommer inte påverka flödet av elever från Älmhults kommun till Academy of Music and Business Education Tingsryd AB.

#### **Organisatoriska konsekvenser**

Det kommer inte bli några organisatoriska konsekvenser för kommunens egen gymnasieskola då det är osannolikt att det blir något större antal elever som väljer att resa till Academy of Music and Business Education Tingsryd AB

#### **Pedagogiska konsekvenser**

Det kommer inte heller ha några pedagogiska konsekvenserna för verksamheten i Älmhults kommun. Däremot ökar konkurrensen då det finns fler alternativ för eleverna att söka inom Estetiska program.

#### **Befolkningsprognos**

Statisticons befolkningsprognos 2023-2034 för Älmhults kommun över kommunens 16 åringar de kommande fem åren (år 2024-2029).

Ålder / År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16	233	251	234	236	228	259

#### **Samverkansavtal kommuner**

Samverkansavtal finns med kommunerna inom region Kronoberg samt med Osby kommun.

I samverkansområdet finns följande utbildningar inom Estetiska programmet inriktning Musik.

Katedralskolan (Växjö)

- Musik (ESMUS-KA)

Inom friskolorna erbjuder följande skola utbildning inom musik Academy of Music and Business Education (Tingsryd)

- Musik - Entreprenörskap profil
- Musik - Musiker/artist profil
- Musik - Studio/musikproduktion profil

Ingen av de ovan nämnda motsvarar spetsutbildningen som Academy of Music and Business Education Tingsryd AB önskar starta.

**Utbildningsförvaltningens förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar

1. Utbildningsnämnden har inget att erinra mot föreslagen etablering av Academy of Music and Business Education Tingsryd AB Estetiska Spetsutbildning med inriktning musik.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ta förvaltningens förslag till yttrande på remiss dnr SI 2024:2688, daterad 2024-05-06, som sitt eget och överlämna det till Skolinspektionen.

Samuel Svensson

*Verksamhetschef*

Underskrift

*Titel*

**Beslutet skickas till (efter slutbehandling)**

Skolinspektionen E-postadress: [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se)

**För kännedom:**

Förvaltningschef Utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef gymnasiet

**Barnrättsbaserat beslutsunderlag, förenklad variant**

Barnkonventionens består av 54 artiklar.

De fyra särskilt viktiga grundpelarna är:

**Artikel 2 Barnets rätt till likvärdiga villkor**

**Artikel 3 Barnets bästa i främsta rummet**

**Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling**

**Artikel 12 Barnets rätt att uttrycka sina åsikter**

Älmhults kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Checklistan skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar:

Det ger fler valmöjligheter till musikintresserade ungdomar.

Om **ja, fortsätt** med frågorna

2. Hur har barns bästa beaktats?

Ja

3. Beskriv eventuella intressekonflikter

Om det är många som söker påverkar det Haganässkolan genom färre elever.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Ja  Nej

Förklara oavsett svar:

Då det ökar utbudet så har inte barnens åsikter påverkat i annan riktning.

## **Anmälan av delegeringsbeslut**

**Ärendenummer UN 2024/25**

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utbildningsnämndens utskott och tjänstemän enligt en fastställd delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden.

Från och med 2022-03-23 redovisas anställningsavtal i separata rapporter, frånsatt anställningar av personer som saknar personnummer. Övriga delegeringsbeslut redovisas som tidigare liksom anställningar som saknar personnummer.

Anmälan av delegeringsbeslut görs med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga, för att beslut ska vinna laga kraft och för att nämnden ska kunna kontrollera att dess ansvar uppfylls.

Ett delegeringsbeslut kan inte överprövas eller ändras av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegationen kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

### **Beslutsnivå**

Utbildningsnämnden

### **Beslutsunderlag**

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-05-15
- Rapport delegeringsbeslut daterad 2024-05-15
- Rapport anställningsavtal skapade april 2024

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Camilla Åström

*Verksamhetscontroller*

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-05-15

Utskriven av: Camilla Åström

<b>Diarienummer:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-05-22
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.616	Överklagan skolskjuts	1.3 Överklagande skett i rätt tid §1/2024
2024-04-19		Roger Johansson
UN 2024/185	Överklagan skolskjuts	1.3 Överklagande skett i rätt tid
		Christina Woxter
2024.618	Beslut ej lämna ut handling delegeringsbeslut elev UN	1.2 Utlämnande av allmän handling §11/2024
2024-04-19		Roger Johansson
UN 2024/186	Beslut avslag utlämnande av allmän handling	1.2 Utlämnande av allmän handling
		Roger Johansson
2024.632	Beslut ej lämna ut handling delegeringsbeslut	1.2 Utlämnande av allmän handling §12/2024
2024-04-24		Elisabeth Olofsson
UN 2024/191	Beslut avslag utlämnande av allmän handling	1.2 Utlämnande av allmän handling
		Elisabeth Olofsson
2024.637	Delegeringsbeslut ersättning vid skada på skolans egendom	2.9 Reglering av skador §2/2024
2024-03-27		Anna Wilhelmsson Hallum
UN 2024/192	Oaktsamhet av skolans egendom Gemöskolan	2.9 Reglering av skador
		Charlotte Ramberg Pettersson
2024.673	Avgiftsbefrielse Fritidshem	7.3 Avgift §9/2024
2024-04-25		Charlotta Gustafsson
UN 2024/32	Ryfors skola - avgiftsbefrielse fritidshem 2024	7.3 Avgift
		Mikaela Svensson
2024.674	Avgiftsbefrielse Fritidshem	7.3 Avgift §10/2024
2024-04-25		Charlotta Gustafsson
UN 2024/32	Ryfors skola - avgiftsbefrielse fritidshem 2024	7.3 Avgift
		Mikaela Svensson

Befattning	Anställningstyp	Sysselsättnings-grad	Fr.o.m.	T.o.m.	Organisation	Beslutsfattare	Anställningsavtal skapat
Förskollärare	Övriga utan företräde, ger bara anställningstid (obehöriga lärare)	100 %	2024-05-01	2025-05-31	Arnebo	Hallgren Marita	2024-04-02 11:12:44
Lärare grundskola, F-3	Övriga utan företräde, ger bara anställningstid (obehöriga lärare)	100 %	2024-08-08	2025-06-20	Diö F-6	Andersson Lena Cecilia Yvonne	2024-04-05 08:43:40
Förskollärare	Övriga utan företräde, ger bara anställningstid (obehöriga lärare)		2024-04-08		Hallaryd	Lindström Lisbeth	2024-04-08 09:54:30
Lärare grundskola, 4-6	Övriga utan företräde, ger bara anställningstid (obehöriga lärare)	50 %	2024-08-02	2025-08-01	Gemö 4-6	Wilhelmsson Hallum Anna	2024-04-09 13:31:40
EYP teacher	Tillsvidare heltid	100 %	2024-04-14		The International preschool	Renegård Megan Kathleen	2024-04-10 13:46:07
Timlärare	Vikariat		2024-03-17	2024-06-20	MYP	Bete Alesi Adi	2024-04-19 10:15:36
Kurator	Tillsvidare heltid	100 %	2024-08-11		Adm/service	Wilhelmsson Hallum Anna	2024-04-26 08:16:43
Speciallärare	Tillsvidare heltid	100 %	2024-05-01		Linné 7-9 ijkl	Bardh Annika	2024-04-30 11:19:25