

2021.03.23

Plan mot diskriminering & kränkande behandling

Solrosens förskola





Plan mot diskriminering & kränkande behandling

Förskola: Solrosens förskola

Bakgrund och syfte: Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO, 2017). Vidare står det i skollagen att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. Skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

Planen gäller: 2021.03.23-2022.04.01

Ansvarig: Rektor

Mål

All personal på Solrosens förskola arbetar aktivt för att motverka att någon blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling vare sig av andra barn eller vuxna.

Barn, vårdnadshavare och personals delaktighet i planen.

Barns delaktighet sker via observationer utifrån ett barnperspektiv, till exempel via samtal, samlingar och aktiviteter.

Vårdnadshavares delaktighet sker genom informationsträffar, utvecklingssamtal och i dagliga samtal som sker på förskolan. Varje år genomförs även en enkät där vårdnadshavare ges möjlighet att ge sin bild av barnets vistelse på förskolan, resultatet blir underlag till planen. Personalens delaktighet sker via APT, diskussioner, observationer, dokumentationer kring vad som sker och pågår i verksamheten.

Förankring av planen.

Planen ska vara ett aktivt dokument och användas av alla verksamma i förskolan och finns tillgänglig både på förskolan samt på kommunens hemsida. Arbetet med planen ska ingå naturligt i förskolans arbete, systematiskt och kontinuerligt. All personal har ansvar för att de håller sig informerade om innehållet i likabehandlingsplanen.

Utvärdering av förra årets plan.

Utvärderingen av föregående plan sker under APT-träffar, personalens reflektioner, där både personal och rektor deltar i utvärderingen. Under föregående år uteblev pga. pandemin föräldramöten som förskolan brukligen har under vår- och höstterminen där planen lyfts, på så sätt saknas vårdnadshavarnas utvärdering i planen i år.

Personalen för diskussioner kring förhållningssätt gentemot barn och varandra. Arbetar med normer, värden, normkritik och värdegrundsfrågor i den grundverksamhet som är levande genom dialog och aktivt görande i utbildningen.

Personalen är medvetna om att det förekommer kränkningar både verbalt och genom kroppsspråk, när vi uppmärksammar dessa situationer agerar vi direkt. Påtalar *hur* vi talar med varandra och inte *om* varandra, samtal sker med berörd individ och kontakt tas med vårdnadshavare. Trots att medvetenheten ökar känner vi att vi inte är fullärda utan det är ett ständigt pågående arbete.

Även i år var det många som svarade på trivselenkäten. I resultatet kunde vi se att de flesta vårdnadshavare upplever att barnen trivs och känner sig trygga på förskolan. Trivselenkätens resultat visade att vårdnadshavarna inte har kännedom hur förskolan arbetar med planen i utbildningen. Under kommande läsår kommer vi aktivt arbeta med att göra planen synlig genom hembrev och via förskolans instagram.

Främjande insatser

Kön:

Vi möter barn utifrån varje individs förutsättningar, behov och intressen. Vi ser barn som individer och har samma förutsättningar på båda könen. Alla barn är lika mycket värda, det spelar ingen roll om man är hon, han eller hen.

Könsidentitet eller könsuttryck:

Vi respekterar alla former av könsöverskridande identiteter och uttryck. Barn ska få bygga sin egen könsidentitet utan att vara styrd av olika könsnormer. Vi arbetar medvetet kring val av böcker vi lånar - eller köper in, samtalar med barn om olika familjebildningar och erbjuder rollekskläder utifrån olika yrken.

Etnisk tillhörighet:

Vi arbetar för att skapa en grund där varje barn känner stolthet över sin identitet. Erbjuder både digitala - och analoga böcker på olika språk. Arbetar utifrån ett öppet och lyssnande förhållningssätt för att involvera vårdnadshavarna i utbildningen.

Religion eller annan trosuppfattning:

Visar intresse och arbetar för att öka kunskaper om familjers religion - trosuppfattning och högtider genom att berätta varför vi firar högtider och andra högtider som andra religioner firar.

Funktionshinder:

Barn ska ha tillgång till en likvärdig utbildning efter sina egna behov oavsett funktionshinder. Utbildningen ska möta barn utifrån deras förutsättningar, behov, intressen och anpassa miljön utifrån att alla barn inkluderas i utbildningen.

Sexuell läggning:

Barn ska ges utrymme till att skapa egna relationer och bli bekräftade i tankar och åsikter. Vi erbjuder litteratur - och material kring olika familjebildningar och för samtal med barn om att alla ska känna sig stolta över sin familj.



Ålder:

Skapa förutsättningar för barn att utveckla förmågor och intressen, inga barn ska känna sig diskriminering på grund av ålder. Utbildningen anpassa utifrån varje barns behov och mognad och inte utifrån ålder.

Insats för alla diskrimineringsgrunderna:

Barn gör inte som vi *säger* utan som vi *gör* – genom att vara goda förebilder ska vi ge dem goda förutsättningar att bli sitt bästa jag!

All personal ska fortsätta fördjupa sig i Barnkonventionen på olika sätt bl.a. genom att fördjupa sig i följande litteratur:

- Lekande rätt - en förskola för barnets rättigheter av Fanny Davidsson,
- Demokrati, teori och praktik i förskolan av Jenni Nilsson och Mimmi Örberg.

Mål för främjande insatser under kommande läsår

- Kontinuerligt se över litteratur och material som vi erbjuder i utbildningen,
- Personalen ska fördela sig både inne och utomhus och finnas nära barnen,
- Agera och stötta barnen vid konflikter,
- Se över lärmiljöerna,
- Delge information i olika miljöer genom att erbjuda vårdnadshavarna andra alternativ än traditionella föräldramöten,
- Stötta varandra till att fortsätta föra viktiga och betydelsefulla diskussioner kring den teoretiska kunskap vi fått genom fortbildning, litteratur och omsätta till praktiskt görande.

Ny kartläggning

I kartläggningen uppmärksammar vi följande:

- Personalen har insynsskyddat fönstret på toaletten för blöjbyte, pott/toalett besök,
- Vi behöver vara nära barnen för att stötta vid konflikter, hjälpa dem sätta ord på vad de känner, upplever och vill,
- Fortsätta uppmuntra barn till att vara en god kamrat genom att föra samtal kring hur man är en bra vän, viktigt att lyssna på varandra och väntar på sin tur,
- I de fortlöpande diskussioner arbeta med värdegrunden genom att lyfta olika dilemman tillsammans för att skapa de allra bästa förutsättningarna för de barn vi möter varje dag i verksamheten.

Förebyggande arbete

Mål för förebyggande insatser under kommande läsår

- Barn ska inte uppleva att de blir exponerade,
- Fortsätta uppmuntra barn att välja utifrån vad varje barn själv ger uttryck vilja lek och lära sig mera om,
- Införskaffa litteratur både för barn och personal som stärker vikten av att olikheter och likheter berikar verksamheten,
- Vara nära barnen i deras lek,
- Utevistelse, cirkulera och observera för att kunna se och höra samt agera vid behov.

Aktiva åtgärder

- Hitta strategier för att fånga alla barns intresse, oavsett ålder, för att lättare kunna möta och stötta varje individs förutsättningar,
- Stötta varandra föra viktiga och betydelsefulla diskussioner kring den teoretiska kunskap vi fått genom fortbildning, litteratur och omsätta till praktiskt görande,
- Undvika att ropa tillsägelser som hamnar i luften,
- Uppmuntra barnen välja aktivitet utifrån barnets intresse och nyfikenhet, bekräfta barnet i att deras val är bra.

Ansvariga: Rektor och personal

Uppföljning: Mars 2022

Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år.

Planen avser situationer då:

- barn kränker barn (Vuxen som ser och hör att något barn blir utsatt ingriper omedelbart. Ett barn som känner sig kränkt ska ha sådan tillit till de vuxna så att det känns självklart att berätta för någon.)
- vuxna kränker barn (Kollega säger ifrån och meddelar rektor.)
- barn kränker vuxen
- vuxen kränker vuxen

Upptäcka

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Mellan barn eller mellan vuxen och barn eller mellan vuxen och vuxen.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med personal/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till rektor. Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras i kommunens system STELLA

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Personal som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till rektor.

Rektor ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen).

Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Personal eller rektor meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Rektor informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till rektor
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Rektor har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Våra styrdokument Läroplanen för förskolan, Lpfö 18, skollag och FN:s barnkonvention ger oss också riktlinjer och regler i hur vi ska arbeta för att motverka diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning - när och hur?

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....