

Miljö- och byggnämnden

## Styrdokument

# Miljö- och byggnämndens taxa för geodata-, kart- och mättningsverksamhet

Ärendenummer MOB 2022/22

## Dokumentinformation

**Fastställt av** Kommunfullmäktige, 2022-11-28 § 171. Indexjusterad 2023-12-28

**Gäller från och med** 2024-01-01

**Implementeras av** Miljö- och byggförvaltningen

**Framtaget av** Miljö- och byggförvaltningen

## Innehåll

Inledande bestämmelser .....	3
Taxans omfattning, användning och grund .....	3
Avgift och mervärdesskatt .....	3
Tillämplig taxa, ändringar och indexjustering .....	3
Betalingsskyldighet, betalning och överklagan.....	4
Ikraftträdande .....	4
Tabell 1, tidersättning.....	5
Tabell 2, avgift för uttag från primärkarta och grundkarta .....	6
Tabell 3, avgift för nybyggnadskarta.....	7
Tabell 4, avgift för utstakning .....	8
Tabell 5, avgift för kontrollmätning .....	9
Tabell 6, avgift för digitalt ortofoto och punktmoln.....	10

## **Inledande bestämmelser**

### **Taxans omfattning, användning och grund**

Denna taxa med avgifter gäller för myndighetsutövning, produkt och tjänst som kart- och mätavdelningen, under miljö- och byggförvaltningen, utövar och tillhandahåller.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (SFS 2010:900) eller kommunallagen (SFS 2017:725). För kartprodukter och tjänster som genomförs inom ramen för en lovprövning, exempelvis ett bygglov, tas avgifter ut i enlighet med Plan- och bygglagen 12 kap. § 8. För övriga geodataprodukter och servicetjänster tar kommunen ut avgifter i enlighet med Kommunallagen 2 kap. § 5.

Kommunen finansierar verksamheten med en blandning av skattemedel och avgifter. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen, produkten eller tjänsten. Älmhults kommun tillämpar reglerna i 12 kap 10 § PBL, vilket innebär att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av handläggning eller produkt som avgiften avser – självkostnadsprincipen. Syftet med verksamheten får således inte vara att ge vinst. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. För layout- och bildbehandling kan tidsättning tillkomma utöver den avgift som framgår av tabell.

Kommunens geografiska data är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av detta överläts normalt endast rätten att nyttja data för visst ändamål (icke exklusiv rätt), och nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden till visst angivet ändamål. För permanenta användare av kommunal geodata tecknas normalt avtal, som löper under flera år.

Enligt likställighetsprincipen i kommunallagen ska kommuner behandla alla sina medlemmar lika.

### **Avgift och mervärdesskatt**

Avgiften för utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar, framgår av taxetabellen med bestämmelser.

Samtliga belopp i tabellerna är angivna exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt uttas inte på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tillkommer på avgift som avser produkter och tjänster som inte är myndighetsutövning, exempelvis utstakning.

Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i faktura.

### **Tillämplig taxa, ändringar och indexjustering**

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet avseende utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Avgiftsbeloppen i samtliga tabeller i denna taxa justeras för varje kalenderår (avgiftsår) med den procentsats för PKV som publiceras på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Den avgift per timme som anges i tabell 1, tidsättning, ligger till grund för avgifter enligt övriga tabeller i denna taxa.

## **Betalningsskyldighet, betalning och överklagan**

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som beställer en produkt eller en tjänst i enlighet med taxan, när beställd produkt levererats eller beställd åtgärd vidtagits. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Älmhults kommun.

Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Sker inte betalning inom tid som anges på fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar.

## **Ikraftträdande**

Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01.

## Tabell 1, tidersättning

Tabellen används för att beräkna avgift för tjänster och framtagande av vissa produkter som handläggs med timdebitering.

Tidersättningstabell:

Typ av handläggningstid	Avgift (kr/timme)
Kontorsarbete	1185
Mätningstekniskt fältarbete	1406

25 % moms tillkommer vid handläggning som inte utgör myndighetsutövning.

Förtydligande:

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som tjänstemän vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning och arbete i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en halv timme.

Vid tidersättning utgår en minimiavgift motsvarande en halv timmes arbete. Därutöver betalas avgift per påbörjad halvtimme.

Vid mätningstekniska fältarbeten är timavgiften högre än för kontorsarbete, med anledning av kostnader för mätningstrustning, förbrukningsmaterial och bilersättning.

Nedan listat är exempel på produkter och tjänster som inte utgör myndighetsutövning. De debiteras efter handläggningstid och avgift beräknas med denna tidersättningstabell.

- Fastighetsutredning i samband med detaljplanering
- Stadsmodell 3D, terrängmodell, byggnader med takkonstruktion, byggnadskuber, höjdgitter
- Stompunktsuppgifter
- Snedbilder
- Fastighetsägarförteckning
- Gränsanvisning

## Tabell 2, avgift för uttag från primärkarta och grundkarta

Tabellen gäller för kartprodukter och geodatauttag av nedan specificerade objekttyper från kommunens primärkartedatabas.

Avgiftstabell för uttag ur primärkarta och grundkarta:

Produkt och tjänst	Avgift (kr)
Primärkarteuttag och grundkarta	1133 * areal i hektar

Reduceringstabell:

Areal (hektar)	Prisreducering i procent
> 10	10
> 20	20
> 30	30
> 40	offert

Avgift för nyttjanderätt av produkten reduceras med stigande areal enligt ovanstående tabell. Det är endast de hektar som ligger inom respektive intervall i kolumnen Areal i hektar som reducering av avgift med motsvarande procentsats gäller för.

25 % moms tillkommer.

Förtydligande:

Avgift för produkter och uttag beräknas med hjälp av arealkostnad och i förekommande fall avgiftsreducering, enligt tabeller nedan.

Tabellen anger avgift för geografiska data som kommunen har tillgängligt i så kallad primärkartedatabas, vilka data innefattar objekt som redovisar byggnader, kommunikation, hydrografi och i viss mån markdetaljer.

Kommunen finansierar verksamheten med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens geografiska data är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av detta överläts normalt endast rätten att nyttja data för visst ändamål (icke exklusiv rätt), och nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden till visst angivet ändamål. För permanenta användare av kommunal geodata tecknas normalt avtal, som löper under flera år

För layout- och bildbehandling kan tidersättning tillkomma.

Levererad geodata får ej säljas vidare till tredje part.

Vid avgiftsberäkning avrundas areal i hektar till närmsta högre heltal.

För uttagsarealer över 40 hektar tillämpas offert.

Tidersättning kan tillkomma beroende på vilken tid arbetet med uttaget tar i anspråk.

För uttag av grundkarta kan tidersättning tillkomma då sådant kartunderlag ofta kräver mer omfattande utredningsarbete, fältbesök, hög lägesnoggrannhet och kvalitetssäkrad data.

## Tabell 3, avgift för nybyggnadskarta

Tabellen gäller för kartunderlag som ligger till grund för situationsplan som används vid byggavdelningens lovprövning. Vanlig benämning för kartunderlaget är nybyggnadskarta.

Avgiftstabell för nybyggnadskarta:

Nybyggnadskartans arealomfattning	Avgift nybyggnadskarta typ A (kr)	Avgift nybyggnadskarta typ B (kr)	Avgift nybyggnadskarta typ C (kr)
< 2000 m <sup>2</sup> .	6867	2870	500
2000 – < 5000 m <sup>2</sup>	8469	3769	807
5000 – 10000 m <sup>2</sup>	10274	4872	1317
> 10000 m <sup>2</sup>	Timdebitering, dock lägst 10274	Timdebitering, dock lägst 4872	Timdebitering, dock lägst 1317

Förtydligande:

Nybyggnadskarta används som underlag till situationsplan vid ansökan om bygg-, rivnings- och marklov inom detaljplanelagt område.

Behovet av information vid lovbedömningen avgör vilket innehåll som kartan ska ha och därmed vilken typ av nybyggnadskarta som ska användas.

Nybyggnadskarta Typ A (fullständig nybyggnadskarta) innehåller granskad primärkartedata, fastighetsgränser, detaljplanebestämmelser, höjddata och anslutningspunkt för vatten och avlopp.

Nybyggnadskarta Typ B (förenklad nybyggnadskarta) innehåller granskad primärkartedata, fastighetsgränser, detaljplanebestämmelser och höjddata.

Nybyggnadskarta Typ C (nybyggnadskarta från primärkarteutdrag) innehåller granskad primärkartedata.

Kart- och mätningssavdelningen kan besluta om att äldre nybyggnadskarta kan nyttjas efter revidering, och avgift tas då ut enligt tabell 1, tidersättning.

Kommunen finansierar verksamheten med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens geografiska data är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av detta överläts normalt endast rätten att nyttja data för visst ändamål (icke exklusiv rätt), och nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden till visst angivet ändamål. För permanenta användare av kommunal geodata tecknas normalt avtal, som löper under flera år

## Tabell 4, avgift för utstakning

Tabellen gäller för utstakning i samband med bygglov.

Avgiftstabell för utstakning:

Tjänst	Avgift (kr)
Utslakning	2370 + antal fasadlinjer * 1054

25 % moms tillkommer.

Förtydligande:

Avgift för utstakning beräknas som startkostnad och tillägg för varje byggnadsfasadlinje.

I avgiften för utstakning ingår dels beräkningsarbete och dels så kallad grovutstakning och finutsättning vid vardera ett tillfälle.

Utslakning kan göras antingen av miljö- och byggnadsnämndens personal som arbetar med kart- och mättningsfrågor eller av någon annan kunnig person som byggherren anger. Om byggherren föreslår att utstakningen ska göras av någon annan ska byggnadsnämnden pröva och ta ställning till om personen är tillräckligt kunnig för att kunna utföra en utstakning, och som stöd för denna bedömning nyttjas Lantmäteriets dokument "Grundläggande mätningsteknisk färdighet - Rekommendationer" och "Grundläggande mätningsteknisk färdighet – Kompletterande information".

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för grunddata m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Schablonmässigt avgiften fördelas med 20 % vardera på grunddata, beräkning och grovutsättning och 40 % på finutsättning.



## Tabell 5, avgift för kontrollmätning

Tabellen gäller för kontrollmätning i samband med bygglov.

Avgiftstabell för kontrollmätning:

Tjänst	Avgift (kr)
Kontrollmätning	1185
	+ antal kontrollpunkter *
	117

25 % moms tillkommer.

Förtydligande:

Avgift för kontrollmätning beräknas som startkostnad och tillägg för varje kontrollpunkt, enligt tabell nedan.

I avgiften för kontrollmätning ingår beräkningsarbete och vid ett tillfälle kontroll av geografiskt läge för så kallade kontrollpunkter, vilka i normalfallet representerar blivande byggnadshörn.

## Tabell 6, avgift för digitalt ortofoto och punktmoln

Tabellen gäller för kommunens egna befintliga datamängd av ortofoto och punktmoln.

Avgiftstabell för digitalt ortofoto och punktmoln:

Produkt	Avgift (kr)
Digitalt ortofoto och punktmoln	1185 * $\sqrt{\text{areal i hektar}}$

25 % moms tillkommer.

Förtydligande:

Tabellen gäller för arealer upp till 100 hektar. Vid större arealer tillämpas offert.

Tabellen tillämpas vid avgiftsberäkning för tillfälliga nyttjare av befintlig kommunal geografisk data i form av digitalt ortofoto och punktmoln.

Om kommunen antar uppdrag att ta fram motsvarande produkt över område där det idag saknas data, ska avgift beräknas enligt tabell 1, tidsättning, alternativt enligt separat tecknat avtal.

Vid avgiftsberäkning avrundas areal i hektar till närmsta högre heltal.