

**Dnr:**  
**Beslutad av:**  
**Giltig: 2024-06-01 - 2025-05-31**

# **HAGANÄSSKOLAN**

## **HN1, HN2**

### **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**



## Innehåll

1. Syfte.....	3
2. Definitioner och begrepp. ....	3
3. Till elever och vårdnadshavare.....	4
4. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder.....	5
5. Specifika mål för aktuella läsåret 2024/25.....	9
6. Främjande och förebyggande insatser läsåret 24/25.....	9
7. Uppföljning och utvärdering.....	10
8. Skolans rutin för delaktighet.....	10
9. Skolans rutin för rapportering och utredning .....	10
10. Övrigt .....	11

## 1. Syftet med Likabehandlingsplanen

Alla skolor i Sverige är skyldiga att följa skollagen (2008:567), diskrimineringslagen (2010:800) samt FN:s konvention om barns rättigheter (1989). I de dokumenten beskrivs att skolor måste jobba aktivt för att inga elever ska bli diskriminerade, trakasserade, kränkta eller på andra sätt blir fräntagna sina rättigheter.

För att alla elever på Haganässkolan ska kunna nå de mål de har med sin utbildning krävs det att skolan är en trygg plats att vara på och att eleverna mår bra i skolan. Det är en grundförutsättning för ett gott lärande och ett annat ord för det är elevhälsa.

Elevhälsa är något som all personal på skolan arbetar med men de som ingår i elevhälsoteamet är de som driver och skapa strukturer för elevhälsoarbetet. Övrig skolpersonal kan söka handledning och diskutera elevärenden där kränkningar eller mobbing förekommer med elevhälsoteamet, för att tillsammans hitta sätt att hantera sådana situationer.

Det kan vara bra att veta att all personal på Haganässkolan som får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering har skyldighet att agera och rapportera detta till skolledare, det kallas för kränkingsanmälan. Skolledare ansvarar för att saken utreds och att därefter vidta nödvändiga åtgärder.

Skolan har ett ansvar att jobba mot mobbning, trakasserier, kränkningar och diskriminering. Det är vad likabehandlingsplan ska beskriva, hur vi på Haganässkolan jobbar för att alla elever ska känna sig trygga och hur vi tillsammans skapar en bättre skola för alla. Varje år ska vi utvärdera hur det arbetet gått och vilka resultat det gett, och även det redovisas i likabehandlingsplanen.

## 2. Definitioner och begrepp

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker en elevs värdighet. Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk, som i t.ex. knuffar, sparkar, slag, fasthållning.
- Verbal, som i t.ex. förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar, hot.
- Psykosocial, som i t.ex. miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, utfrysning.
- I text eller bildform, som i t.ex. sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klotter.

Kränkningar som utförs upprepade gånger under en längre tid kallas mobbning.

**Vardagliga dispyter**

Konflikter hör till vardagen och är en del av livet. Ibland kan konflikter leda till positiva förändringar eller vara en drivkraft framåt, medan det i andra fall kan påverka personerna negativt och skapa jobbiga situationer som är svåra att ta sig ur. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning från vuxna.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

**De sju diskrimineringsgrunderna är:**

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

### 3. Till elever och vårdnadshavare

**ELEVER**

Både elever och personal har ett gemensamt ansvar för att ingen ska behandlas illa och för att skapa en skola där vi respekterar varandra. Om du märker att någon blir utsatt eller om du själv blir det behöver du prata med någon vuxen på skolan. Det finns många att vända sig till så som mentor, kurator, skolsköterska eller skolledare. Alla vuxna på skolan har skyldighet att lyssna på och agera utifrån det du berättar för oss. Titta under rubriken ”Personal” på skolan hemsida för att hitta namn, telefonnummer eller mailadress till olika personer ([Personal Haganässkolan | Älmhults kommun \(almhult.se\)](#))

**VÅRDNADSHAVARE**

För att våra ungdomar på Haganässkolan ska kunna känna sig trygga och trivas behöver elever, skola och föräldrar ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag är, precis som tidigare, att prata med din ungdom om hur man är mot andra människor men också pusha för att de ska våga berätta för personal på skolan om de ser eller på annat sätt uppfattar något som känns fel. Om du misstänker att din ungdom eller någon annan elev på skolan blir

utsatt för något förväntar vi oss att du tar kontakt med skolan, i första hand med mentor, skolledare eller kurator

## 4. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

*(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)*

Nedan kommer en utvärdering av de mål och främjande insatserna som det bestämdes att Haganässkolan skulle arbeta med under läsåret 23/24. Utvärderingen kopplas också till svar som har framkommit i årets skolenkät Skoltempen.

**MÅL 1.** Ge eleverna verktyg för att bättre kunna hantera upplevelserna av krav och stress i samband med sina studier.

*1 A*

*Frånvarorutin*

Om eleverna upplever en överväldigande stress och att de befinner sig under för hög press, kan det påverka hur elever trivs och är trygga på skolan, vilket i sin tur kan påverka antalet kränkningar och konflikter. En ökad frånvaro ger oftast en ökad stressnivå. Genom att under kommande läsår prioritera att utveckla och implementera en tydlig och lättöverskådlig frånvarorutin, så kommer det ge en trygghet och lägre stressnivå samt bidra till högre trivsel. Ansvarig: Rektor och elevhälsoteam. Berörd personal ansvarar för att efterfölja och arbeta utifrån rutinen.

**UTVÄRDERING**

**En ny frånvarorutin har tagits fram av elevhälsoteamet och i samband med framtagandet har det undersökt hur andra gymnasieskolor arbetar med frånvaro. Processkarta har skapats i Infocaption utifrån den nya rutinensamt och nya frågor har utarbetats till Anmälan om oroande frånvaro i Prorenata. Rutinen har inte implementerats och frånvaron är fortsatt generellt hög på skolan, planering finns för att rutinen ska implementeras vid läsårstart i augusti år 2024.**

*1 B*

*Stresshantering*

Det finns olika sätt och verktyg att använda sig av när stressnivån stiger, tex att lära sig prioritera, sätta upp struktur och rutiner i sin vardag, fysisk aktivitet, se över sömn- och sociala medievänor med mera.

Dessa verktyg kan vi som skolpersonal utbilda och medvetandegöra våra elever kring. Vi som skola kan även se över våra rutiner för frånvaro och säkerställa att vi arbetar enhetligt tillsammans.

Exempel på insats skulle kunna vara gemensam litteratur/material med avslutande temadag/föreläsning. Ansvarig: Mentorer och elevhälsoteam.

**UTVÄRDERING**

**År 2024 har 323 elever svarat på Skoltempen, 53,9% killar 44% tjejer. År 2023 var det 238 elever som svarade på Skoltempen. Svaren kopplade till stress var bland annat att 41,5%**

upplever att dom ganska dåligt eller inte alls kopplar av från skolarbetet på fritiden. År 2023 svarade 52 % svarar att de inte kan koppla av från skolarbetet på sin lediga tid. Under nuvarande läsår upplever 80,7% att det är bra eller ganska bra studiero på lektionerna, År 2023 var svaret 70,3 %.

### 1 C

#### *Riktade insatser åk 2*

Då inga trivselsamtal genomfördes i åk 1 så kommer det under läsåret att genomföras trivselsamtal med kurator för samtliga elever i åk 2. Skolsköterska genomför hälsosamtal med samtliga elever i åk 1 enligt rutin. Ansvarig: Kurator

#### **UTVÄRDERING**

Trivselsamtal har genomförts under läsåret, ett trivselsamtal med samma frågor till elever i årskurs 2 som tagit cirka 15 minuter per elev. Utöver det tar det tid att hitta tillfällen och samplanera med undervisande lärare. Nackdelen med samtalen är att det tar lektionstid från eleverna och mycket arbetstid från kuratorn. Fördelarna är att en stor del av eleverna får en personlig kännedom av kuratorn och att steget att söka stöd vid behov längre fram eller vid kränkningar, minskar förhoppningsvis. I fortsättningen bör trivselsamtal ske vid behov, som en riktad insats till en hel klass.

MÅL 2. Ta fram och inarbeta tydliga och hållbara rutiner för hur det främjande elevhälsoarbetet ska genomföras.

### 2 A

#### *Utveckla samarbetet*

Arbetet med elevhälsa ska bygga på samsyn och ömsesidig respekt mellan elever och skolpersonal. Tillsammans äger vi mycket kunskap som kan vara värdefull i olika situationer. Genom att bättre utnyttja denna kompetens kommer vi kunna bli ännu bättre på att förebygga och hantera kränkande beteenden. En åtgärd för att underlätta kunskapsutbyte och att bättre implementera rutiner är att se över och förbättra funktionerna i verksamhetssystemet Teams. Relevant information, rutiner och annat som rör elevhälsa bör samlas på ett ställe för att göra det enklare att hitta samt ge en bättre överblick.

En högre grad av samarbete och kommunikation kommer förhoppningsvis öka förtroende, trivsel och trygghet. Det i sin tur kan leda till att fler elever vågar berätta om eventuella trakasserier och kränkningar, fler kränkingsanmälningar skulle registreras och kränkande beteenden skulle både kunna stoppas och även förebyggas.

Målet är att öka andelen som känner att det finns möjlighet att få stöd av elevhälsoteam vid behov samt att hitta effektiva arbetsätt och rutiner för hur samarbetet mellan elevhälsoteam och övrig skolpersonal ska se ut. Ansvarig: Rektor och elevhälsoteam.

#### **UTVÄRDERING**

I början av läsåret genomfördes en genomgripande förändring i teams och en Elevhälsoplan skapades, som länkas vis Team. Syftet med elevhälsoplanen är bland annat att samla det som rör elevhälsoarbete på ett ställe, så att det ska bli enklare som lärare att hitta rätt information.

Under läsåret har ett nytt arbetssätt påbörjats som kallas "Öppet eht". Det är ett forum för samverkan och diskussioner, för att förenkla men även påskynda frågor som rör elevhälsoarbete. Elevhälsopersonal finns tillgängliga två timmar per vecka, vid två separata tillfällen, för att exempelvis lärare ska ha bättre möjlighet att söka stöd i elevärenden eller diskutera fram lösningar på utmaningar i klassrummen. Personal har utvärderat det och en del av personalen ser det som en bra möjlighet och går gärna dit och andra har inte varit där. Flera önskar andra tider till nästa läsår, där lärare har större möjlighet att schemamässigt utrymme att gå dit.

Under läsåret har elevhälsoteamet fortsatt arbeta med prorenata och elevärenden ska anmälas dit. Vid utvärdering framhåller flera arbetslag att prorenata är svårt att fylla i, det är otydligt när ärende ska anmälas och om det ska anmälas i Stella eller prorenata.

Under läsåret har riktade insatser (exempelvis gemensamma lektioner) gjort hos specifika klasser. I de fallen har mentor antingen tagit kontakt direkt med kurator eller så har samarbete initierats efter att kränkingsanmälningar inkommit.

## *2 B Årshjul*

Fortsätta och slutföra ett av förra läsårets aktiviteter vilket är ett årshjul för hur skolan ska arbeta med likabehandling och annat förebyggande och främjande elevhälsoarbete under året. Exempel på sådana områden kan vara kränkingsanmälan, stress, kost och sömn. Årshjulet ska finnas digitalt så det enkelt går att klicka sig vidare till förslag på övningar och material att kunna använda sig utav under lektioner och mentorstid. Ansvarig: Kurator, specialpedagog och skolsköterska ansvarar för att ta fram årshjul med tillhörande uppgifter. Mentorer ansvarar för att använda det och att be elevhälsoteam om råd och stöd vid behov.

### **UTVÄRDERING**

Årshjulet har funnits sedan starten av höstterminen år 2023.

Utöver årshjulet har extra lektionsmaterial tagits fram vid två tillfällen, första gången i samband med vecka 47 "En vecka fri från våld" samt i januari i samband med att skolan såg en ökning av kränkningar som kopplades till främlingsfientliga åsikter.

Utöver framtaget lektionsmaterial har elevhälsan gjort aktiva försök och anordnat aktiviteter som syftat till att synliggöra sig samtidigt som att skapa en ökad trivsel. Exempel är att anordna schemabrytande föreläsning under vecka 47, möta elever vid skolstart särskilda dagar och dela ut frukt och att bjuda in fältare och låta elever dela tankar om våld i nära relation.

Av skoltempen går att utläsa att de flesta elever känner sig trygga på lektioner och raster 90,6% respektive 89,7%. År 2023 var svaren 90,3% respektive 90,9%. Vad gäller trivsel så uppger 82,6% att de trivs eller trivs ganska bra i skolan. År 2023 var siffran 82,5%.

Mål 3. Utöka arbetet med, och kännedomen om, tillvägagångssättet kring vad som sker under och efter om elever blir utsatta för kränkningar, trakasserier samt diskriminering.



### 3 A

#### *Rutin för kränkingsanmälningar*

Skolpersonal ska under läsåret få repition i hur rutinen ser ut och tillvägagångssätt för att rapportera i Stella och den efterföljande processen. I rutinen ska det även förtydligas hur återrapporteringen ska ske, efter det att en rapport är inskickad.

För att systematisera denna repition och för att hålla kunskapen levande bör rutin för detta infogas i det årshjul som nämns i åtgärd 2 B ovan. Ansvarig: Rektor och kurator

#### **UTVÄRDERING**

**Under föregående år har antalet kränkingsanmälningar i Stella varit lågt (år 2022 var de sex stycken och fram till juni år 2023 var de tre stycken).**

**Eleverna uppger i Skoltempen att 10,2% har blivit kränkta, trakasserade eller diskriminerade i skolan under läsåret.**

**63,6% av de som blivit kränkta, trakasserade eller diskriminerade i skolan under läsåret, uppger att det är andra elever i klass eller i skolan som kränkt dem och 30,3 % uppger att det är lärare/personal som kränkt dem.**

**83,8% vet vem de kan prata med om någon blivit kränkta, trakasserade eller diskriminerade på skolan. 16,1 är osäkra eller vet inte.**

**Vidare upplever 83,8% att när personal känner till att en elev blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad i skolan, så gör de något för att det inte ska hända igen. 15,3% tycker däremot att det stämmer ganska dåligt och 4,3% tycker att det stämmer inte alls. 18% vet inte om personal gör något.**



## 5. Specifika mål aktuellt läsår 2024/2025 för HN1 och HN2

1. Öka andel elever som känner att skolpersonal agerar när kränkningar sker och att det leder till en positiv förändring.
2. Öka känslan av samhörighet och delaktighet. Haganässkolan ska tillsammans sträva mot känslan av att vara en skola där alla elever, oavsett program eller skolform, är lika mycket värda och är elever på lika villkor.

## 6. Främjande och förebyggande insatser läsår 24/25

(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)

Olika insatser planeras för att främja likabehandling och förebygga kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 24/25, kopplade till målen ovan. Åtgärderna är bland annat baserade på årets skolenkät samt dialog med skolans personal.

**Insatser kopplade till mål 1: Öka andel elever som känner att skolpersonal agerar när kränkningar sker.**

### *Rutin*

Rutin för kränkningsanmälan bör ses över och implementeras på ett strukturerat och tydligt sätt. Det måste tydliggöras vem som gör vad när en kränkningsanmälan kommit in och framför allt ska rutinen säkerställa att återkoppling sker till berörd elev samt personal. Ansvarig: Rektorer

**Insatser kopplade till mål 2: Öka känslan av samhörighet och delaktighet. Haganässkolan ska tillsammans sträva mot känslan av att vara en skola där alla elever, oavsett program eller skolform, är lika mycket värda och är elever på lika villkor.**

### *Samverkan*

En uppmuntran och öppenhet inför att samarbeta över program/skolformsgränser. Bjuda in och besöka varandras program, genomföra gemensamma projekt inför exempelvis öppet hus, avslutningar och/eller inom UF. Detta är något som även elevkår kan vara delaktig i. Ansvarig: Rektorer

### *Värdegrundsarbete*

Fortsätta arbeta gemensamt på gruppnivå kring ämnen utifrån årshjulet. Exempelvis: färdigt lektionsmaterial ska finnas lättillgängligt, gemensamma temadagar/föreläsning kan anordnas, uppmärksamma vecka 48 ”En vecka fri från våld”. Ansvarig: Rektorer och elevhälsoteam

## 7. Uppföljning och utvärdering

*(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet. Ex: enkäter, möten, STELLA)*

- Vilka som är ansvariga framgår i slutet av varje åtgärd och åtgärderna ska följas upp av elevhälsoteamet. Tidpunkter för uppföljning bör förtydligas i årshjulet.
- Eleverna kommer kunna vara delaktiga genom att utvärdera åtgärderna genom en enklare enkät eller genom att de följs upp på elevrådets möten och fokusgrupper.
- De siffror som kan följas, exempelvis gällande frånvaro och antal kränkingsanmälningar kommer att tas fram i slutet av läsåret.

## 8. Skolans rutin för delaktighet

*(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)*

- Målen som sätts upp för aktuellt läsår baseras på elevernas svar i enkäten Skoltempen och information som framgått till personal under föregående läsår ifrån eleverna.
- Elever kan ta del av planen genom att erhålla en utskrivna version, denna tas med fördel hem. Mentorn går igenom planen på mentorstiden i början av läsåret.
- Planen finns alltid tillgänglig på skolans hemsida.
- Efterlevnad av planen säkerställs genom att åtgärderna följs upp regelbundet.

## 9. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i STELLA (incidentrapporteringssystem), och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från STELLA.
3. Huvudman informeras automatiskt via STELLA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.

6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i STELLA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i STELLA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 10. Övrigt

### **Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

### **Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar**

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Tel: 08-586 080 00 vardagar kl.9-12

### **Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Tel: 08-120 20 700