

Giltig: 2024-06-01 - 2025-05-31

# **Montessoriskolan F-6**

## **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.**

## Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder .....	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. ....	4
2.1 Specifika mål aktuellt läsår. ....	4
3. Främjande och förebyggande insatser. ....	5
Montessoriskolans förväntningar på dig som elev. ....	5
Montessoriskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.....	6
Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på Montessoriskolan. ....	7
4. Uppföljning och utvärdering. ....	7
5. Skolans rutin för delaktighet.....	7
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar. ....	8
6. Skolans rutin för rapportering och utredning. ....	8
Rutiner för rapportering och utredning.....	9
7. Definitioner.....	9
8. Övrigt.....	10

## 1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

- Mål för läsåret 2023–2024 är kompetensutvecklingsinsatser för all personal med koppling till barns risk och skyddsfaktorer, utifrån skolpersonals anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen kap 14:1§ vid misstanke om att barn far illa. Syfte är att belysa och aktualisera skolpersonals ansvar. Ansvar för utbildningsmål bär: rektor och elevhälsoteam. Ansvar för anmälningsskyldighet bär all skolpersonal. Målet är uppfyllt.
- Mål för läsåret 2023–2024 är att organisera och genomföra klassråd respektive elevråd och fritidsråd enligt kooperativa strukturer. Syfte är att få än mer elevaktiva råd. Ansvar för mål bär: rektor, social mentor, mentorer och fritidspersonal. Målet är uppfyllt.
- Mål för läsåret 2023–2024 är att skolenheten kommer att se över icke-digitala dokument kring eleverna och flytta över relevant dokumentation till skolenhetens digitala elevakt, Prorenata. Syfte är att skapa en sammanhållen och rättssäker dokumentation som följer respektive elev under hela grundskoletiden. Ansvar för insats bär; rektor och elevhälsoteam samt att pedagogisk personal ansvarar för att meddela om dokument finns som behöver läggas över i det digitala systemet. Målet är delvis uppfyllt
- Mål för läsåret 2023–2024 är att fortsätta organisera möjligheter för eleverna till aktiva raster ledda av pedagogisk personal. Syfte är att främja goda relationer mellan eleverna samt att förebygga olika former av kränkande behandling. Likaså att främja möjlighet till fysisk aktivitet och lek för eleverna. Ansvar för mål bär: rektor för fritidshem samt fritidspersonal. Målet är delvis uppnått.
- Mål för läsåret 2023–2024 är kompetensutvecklingsinsatser för all personal med koppling till internt ärendehanteringssystem för att dokumentera misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Syfte är att belysa och aktualisera kommunens rutiner utifrån gällande lagstiftning. Ansvar för mål bär: rektor och kurator samt att pedagogisk personal ansvarar för att delta i utbildningstillfälle som kommer att äga rum på respektive avdelning. Målet är delvis uppnått.
- Mål för läsåret 2023–2024 är att skolenhetens elevhälsoteam ska arbeta efter och implementera ”Kronobarnsmodellen- gynnsam samverkan”. Syfte för samverkansmodellen är att identifiera behov av samverkan och kunna erbjuda tidiga insatser, stöd och hjälp runt elev – familj. Ansvar för mål bär: rektor. Målet är delvis uppnått.
- Mål för läsåret 2023–2024 är kompetensutvecklingsinsats för all pedagogisk personal om traumamedveten omsorg (TMO). Syftet är enligt personalens önskan att få öka kompetens inom området. Ansvar för mål bär; kurator samt att pedagogisk personal ansvarar för att delta i utbildningsinsats. Målet är ej uppnått.
- Mål för läsåret 2023–2024 är att årskurs 4–6 i samband med läsårsstarten ska genomföra en aktivitetsdag anordnad av social mentor och kurator. Syfte är att främja socialt samspel och goda relationer. Ansvar för mål bär; social mentor, kurator samt att pedagogisk personal på mellanstadiet ansvarar för att delta i samband med aktivitetsdag. Målet är uppnått.

- Mål för läsåret 2023–2024 är att höja index gällande studiero utifrån svarsvärden i Skolinspektionens elevenkät för årskurs 5 från 4.2 till 5.5. Syfte är att eleverna i högre omfattning ska uppleva att förhållandena är sådana att eleverna kan ägna sig åt de planerade lärandeaktiviteterna. Det innebär att störande inslag under lektionen ska minimeras och att fokus och lärandeaktiviteter riktas mot det som är syftet med undervisningen i högre omfattning. Ansvar för mål bär; rektor, elevhälsoteam och undervisande lärare. Målet är delvis uppnått.
- Mål för läsåret 2023–2024 är att pedagogisk undervisande personal på mellanstadiet tillsammans med rektor och elevhälsoteam gemensamt ska analysera resultatet av Skolinspektionens enkät för årskurs 5. Syfte med detta är att reflektera och analysera kring differensen (upplevelser) mellan personal, elever och vårdnadshavares svar. Av detta ska det sedan tas fram gemensamma utvecklingsmål att arbeta med under läsåret. Ansvar för mål bär; rektor, elevhälsoteam, undervisande lärare och elever. Målet är ej uppnått.

## 2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma i skolan.

Alla elever i skolan ska känna till vilka vuxna som går att ta kontakt med vid upplevelse av att ha blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till skolans ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

På skolenheten finns ett likabehandlingsteam som träffas regelbundet utifrån fastställt kalendarium. Likabehandlingsteamet arbetar förebyggande och främjande men också åtgärdande vid behov.

### 2.1 Specifika mål aktuellt läsår.

- Mål för läsåret 2024–2025 är att genomföra kompetensutvecklingsinsatser med koppling till ledarskap i klassrummet, struktur och studiero. Syftet är att öka pedagogisk reflektion och medvetenhet hos pedagogisk personal och i förlängningen ge eleverna en bättre studiero. Ansvar för mål bär: rektor samt undervisande lärare.
- Mål för läsåret 2024–2025 är att respektive mentor tillsammans med sin klass fortsätter arbetet med inflytande, delaktighet och studiero på mentorstiden och i undervisningen. Syftet är att uppnå en helhet avseende elevers känsla och upplevelse av inflytande, delaktighet och studiero. Ansvar för mål bär: rektor, respektive mentor samt samtliga undervisande lärare.
- Mål för läsåret 2024–2025 är att en del av agendan på klassråden och elevrådet består av arbete med inflytande, delaktighet och studiero. Syftet är att det ska bli en röd tråd genom klassens, elevrådets och skolpersonals gemensamma arbete av att öka elevernas känsla

och upplevelse av inflytande, delaktighet och studiero. Ansvar för mål bär: rektor, respektive mentor, samtliga undervisande lärare samt skolrepresentanter för elevrådet.

- Mål för läsåret 2024–2025 är att tillsammans med klassråden och elevrådet kartlägga skolans trygga respektive otrygga zoner. Med utgångspunkt i kartläggningen omgruppera rastvårdspersonal. Syftet är att främja goda relationer, öka känslan av trygghet mellan eleverna samt att förebygga olika former av kränkande behandling. Ansvar för mål bär: rektor för skola och fritidshem samt skol-, - och fritidspersonal.

### 3. Främjande och förebyggande insatser.

Se specifika mål för läsåret samt ansvarig för respektive aktivitet som anges under rubrik 2.1 ovan.

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortlöpande uppgifter och ska därför bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt.

- För att nå målen ska all personal föregå som goda exempel och reagera samt agera omgående mot alla former av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Elevhälsoteam och likabehandlingsteam har regelbundna möten enligt fastställt kalendarium.
- Handlingsplaner, överlämningar, föräldrasamtal, friluftsdagar, och aktivitetsdagar anordnas för att främja de nya klassbildningarna, till exempel i samband med skolstart, årskurs 4 respektive årskurs 7.
- Skoltempen genomförs för årskurs F-3 samt 4–6. Fritidstempen genomförs för barn i fritidshemmen samt att fritidsenkäten genomförs för vårdnadshavare med barn i fritidshemmen.
- Inskolning inför skolstart i förskoleklass enligt handlingsplan.
- Regelbundna föräldramöten och föräldraaktiviteter.
- Temavecka arrangeras under höstterminen v 42, ”stopp min kropp” samt ”må bra vecka”.
- Återkommande under läsåret sker samverkan med anpassad grundskola.
- Återkommande finns en schemalagd lektion per vecka för årskurs sex innehållande värdegrundsfrågor.
- Skolenheten arbetar utifrån ”Kronobarnsmodellen” som ska bidra till att identifiera behov av samverkan kring barn och familj i ett så tidigt skede som möjligt. Syfte är att stöd och hjälpinsatser kring barnet ska kunna sättas in snabbare och mer effektivt för att i möjligaste mån förhindra mer komplexa situationer om barnets behov inte tillgodoses tidigt.

### Montessoriskolans förväntningar på dig som elev.

#### Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola, måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan, gäller årskurs 3–6.
- Du har rätt att använda huvudbonader så länge användande inte stör undervisning, hygien eller -säkerhetsaspekter.

## Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningsskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.
- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.
- Du förhåller dig till de mobilregler skolan har implementerat i samband med mobilskåpen som finns i hemklassrummen.

## Montessoriskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.

- Du som vårdnadshavare ansvarar för ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för att ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.

- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.
- Du samverkar med skolan i skolrelaterade och elevhälsostödjande frågor som rör dig barn.

### **Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på Montessoriskolan.**

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får vårdnadshavare information om sitt barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barnen ges möjlighet att påverka verksamheten.

## **4. Uppföljning och utvärdering.**

Åtgärderna följs upp och utvärderas i samband med skolans systematiska kvalitetsarbete. Åtgärderna följs kontinuerligt upp inom exempelvis arbetslag, likabehandlingsteam och elevhälsoteam.

Enkäter genomförs tillsammans med elever i skola och i fritidshem samt att elevmedverkan också sker via klassråd, elevråd och fritidsråd.

Uppföljning av läsårets specifika mål sker i december 2024. Utvärdering sker i maj 2025.

## **5. Skolans rutin för delaktighet.**

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är upprättad av skolans rektor och kurator.

Planen ska implementeras genom att all personal får tillgång till planen och arbetar med den på arbetsplatsträffar och under gemensam konferens tid. Eleverna deltar i arbetet för likabehandling och arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom elevråd och klassråd.

All personal på skolan, elever och vårdnadshavare ska få/ ha kännedom om Montessoriskolans plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Vid läsårsstart aktualiseras planen för all personal i samband med en gemensam arbetsplatsträff.

All personal ska arbeta aktivt mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom att omedelbart reagera och agera vid misstanke eller kännedom om detta.

Personal, elever och vårdnadshavare görs delaktiga i arbetet med planen genom att planens innehåll ska diskuteras på föräldramöten, i klassråd, på elevråd, i likabehandlingsteam, i elevhälsoteam och på kontinuerlig basis diskuteras med eleverna i klasserna.

All personal ska vid misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier dokumentera detta enligt skolans digitala program ”STELLA”.

Rektor bär ansvar för att aktuell plan implementeras och efterlevs.

All personal bär ansvar för att ta del av planen och arbeta utifrån dess riktlinjer.

## 6. Hur elev och vårdnadshavare agerar.

### **Om du som elev känner dig utsatt:**

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

### **Om du som kamrat vet/känner till något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

### **Om du som vårdnadshavare får kännedom:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

## 6. Skolans rutin för rapportering och utredning.

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan och om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.



## Rutiner för rapportering och utredning.

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i ”Stella”, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från ”Stella”.
3. Huvudman informeras automatiskt via ”Stella”. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i ”Stella”, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i ”Stella”.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 7. Definitioner.

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

### De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet

- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 8. Övrigt.

### **Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

### **Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar**

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Tel: 08-586 080 00

### **Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Tel: 08-120 20 700