



Utbildningsförvaltningen
Häradsvägen 3
34396 Hallaryd
Rävarna: 072-9872173, 0476-55463
Kaninerna: 076-6108909, 0476-55197
Rektor
Martina Emanuelsson: 0476-643065
martina.emmanuelsson@almhult.se
Monica Malm: 0476-55443
monica.malm@almhult.se

Välkommen till Hallaryds förskola



Inskolning

För att det ska bli en bra start för barnen och er vårdnadshavare har vi en inskolningsperiod på cirka fjorton dagar. Under inskolningen får du och ditt barn möjlighet att lära känna förskolans rutiner, personal, miljö och de andra barnen. En bra inskolning förutsätter bra samarbete mellan vårdnadshavare och personal. De första dagarna kommer ni vara här kortare stunder och sedan ökar vi tiden succesivt under inskolningsperioden. Inskolningen följs upp av ett samtal cirka två månader efter. Napp eller något annat som ger barnet trygghet får gärna tas med till förskolan. Under inskolningen kommer ni vårdnadshavare få göra en trygghetsbok till ert/era barn. Mer information kommer under inskolningen.

Personblad

När ni börjar och vid nytt verksamhetsår lämnar vi ut personblad som ska fyllas i.

Schema

Barnens vistelsetid på förskolan skrivs in i kommunens digitala e-tjänst. Det är även viktigt att ni har aktuella kontaktuppgifter i e-tjänsten. Lämna nytt schema om barnens tider varaktigt förändras. Vid ändringar av schema bör det meddelas snarast. Dock senast 10 dagar innan ändringen börjar gälla.

Barnens vistelse på förskolan grundar sig på vårdnadshavarnas arbetstid och ska inkludera lämning-/hämtningstid. Om någon annan än ni vårdnadshavare hämtar barnen är det viktigt att ni meddelar personalen om detta.

Om ni vårdnadshavare är lediga är barnet också ledigt

Ledighet/Semester

Under sommar- och julledighet sker en samplanering mellan alla kommunens förskolor, vilket innebär att det endast är en förskola öppet. Samplanering kan även förekomma vid klämdagar.

Kompetensutvecklingsdagar

Förskolan har 4 kompetensutvecklingsdagar per år. Vilket innebär att förskolan är stängd.

Studerande

Förskolan tar ibland emot studerande från universitetet, högskolan, gymnasieskolan och grundskolan.

Sjukdom

Vid sjukdom ring eller smsa så tidigt som möjligt. Meddela dagen innan barnet kommer tillbaka till förskolan.

Vid feber bör barnet vara feberfritt ett dygn.

Vid magsjuka behöver barnet vara hemma 48 timmar efter sista symtom för att förhindra smittspridning. Önskvärt att även syskon är hemma.

Det är barnets allmäntillstånd som avgör när barnet kan återgå till förskolan. Med detta menar vi att barnet ska vara piggt, äta och orka delta i förskolans aktiviteter både ute och inne under hela dagen.

När det gäller medicin exempelvis penicillin till barnen, är det vårdnadshavarna som har huvudansvaret för detta. Det är inte tillåtet för personalen att göra detta!

Öppettider

Vi öppnar förskolan 6.30 och stänger när sista barnet har gått hem, dock senast 18.30.

Mat

Vid önskemål om specialkost av medicinska skäl eller andra skäl t ex religiösa eller etniska ska läkarintyg och/eller en blankett fyllas i och lämnas till kökspersonalen.

Måltider

Frukost: 8.00

Lunch

Kaninerna: ca 11.00

Rävarna: ca 11.30

Mellanmål: 14.30

Kläder

Det är viktigt att ditt barn har kläder efter väder, eftersom vi är ute varje dag i alla väder. Kläderna ska vara märkta samt att det finns ombyteskläder i barnens lådor. Använder barnen blöjor ska det också finnas.

Sekretess/Tystnadsplikt

Detta gäller för all personal som arbetar i förskolan. Personalen får inte berätta för någon utomstående det man får veta om angående barnen och om deras familjer.

Anmälningsskyldighet

All personal som arbetar i förskolan har anmälningsskyldighet om man känner oro för att barn far illa. Det kan handla om sviktande omsorg (hygien, kläder) och övergrepp (fysiska/psykiska). Det är förskolan som anmäler, men sociala myndigheter som utreder alternativt polisen.

Klagomålsrutiner

Kommunen har en plan och turordning hur man går tillväga för att lämna synpunkter, klagomål eller ge beröm. Turordningen är avdelningspersonalen, rektor, verksamhetschef, förvaltningschef och sist skolinspektionen. Om du inte känner att du blivit hörd i denna turordning så finns möjligheten att lägga in synpunkter på kommunens hemsida. Bra att veta är att ditt inlägg som skickas till förvaltningen och via hemsidan blir en offentlig handling.

Fotografering

Älmhults kommun har riktlinjer som hanterar fotografering i kommunens förskolor och skolor. För att kunna hålla på integriteten för respektive familj så mycket som möjligt så har vi **fotoförbud på förskolan**. Ni kommer få en samtyckesblankett, gdpr, som ni får fylla i.

Försäkring

Ditt barn är försäkrat. Kommunen har en olycksfallsförsäkring för barn och elever inom Älmhults kommuns verksamheter. Mer information finns på kommunens hemsida.

Födelsedagar

Förskolan arbetar utifrån ett värdegrundsperspektiv där alla ska få möjlighet att känna delaktighet och gemenskap. För att barn inte ska få uppleva ett utanförskap vill vi att ni sköter inbjudan till kalas hemifrån. Det vill säga: vi vill inte att ni delar ut eller lägger inbjudningskort på barnens hyllor här på förskolan.

Det här kan ni förvänta er av oss:

- Att du som vårdnadshavare känner dig välkommen till förskolan. Att du möts med vänlighet och respekt.
- Att all personal på förskolan arbetar för att skapa en trygg och trivsamt miljö för ditt barn.
- Att vi aktivt arbetar för att förhindra utanförskap.
- Att berörd personal tar kontakt med familjen om något speciellt har inträffat.
- Att vi hela tiden arbetar aktivt för en god kvalitet i vår utbildning utifrån vår läroplan.
- Att all personal har tystnadsplikt, detta gäller också vikarier, elever och lärarkandidater.
- Att vi erbjuder föräldramöte och utvecklingssamtal.

Detta förväntar vi oss av er vårdnadshavare

- Att vi möts med vänlighet och respekt.
- Att du anmäler om ditt barn är sjukt och då följer rekommendationer som finns vid sjukdom. Vid magsjuka 48 timmar och feberfri dag. Barnet ska klara av en hel dag på förskolan.
- Att du respekterar överenskomna start- och sluttider och att eventuella förändringar meddelas.
- Att ditt barn har kläder efter väder, har ombyteskläder samt att barnens kläder är märkta.
- Att du tar del av informationen från förskolan och att du deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal.
- Att förskolan får den information som krävs för att ditt barn ska må så bra som möjligt.
- Att du talar med närmast berörd personal om du undrar över någonting.
- Att du meddelar om du befinner dig på annan plats under dagen. Vi kan behöva nå dig.
- Att du uppdaterar telefonnummer när det behövs.
- Att inga leksaker, godis, tuggummi eller pengar medtages till förskolan.
- Att ni svarar på trivselenkäten en gång om året.

**Vi gör vårt bästa för att ni och ert barn ska ha det bra och känna er trygga hos oss. Om det är någonting ni undrar över fråga oss!
Vi hoppas att vi får en bra tid tillsammans.**