

Kommunstyrelsen

Styrdokument

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Ärendenummer KS 2019/116

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2020-01-27 § 12

Gäller från och med 2020-02-01

Implementeras av Kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen och samtliga nämnder och förvaltningar



Innehåll

Rådets syfte och arbetsuppgifter	3
Organisation	3
Sammansättning	3
Ordförande och vice ordförande.....	4
Möten och arbetsformer	4
Kallelse	5
Ärenden	5
Mötesanteckningar	5
Rådets initiativrätt i kommunen	6
Utbildning.....	6
Sammanträdesersättning med mera.....	6
Revidering av reglementet	6

Rådets syfte och arbetsuppgifter

§ 1

Det kommunala pensionärsrådet är ett rådgivande organ och en kommunal remissinstans i frågor som rör de äldre kommuninvånarna inom socialtjänst, samhällsplanering, boende, tekniska frågor, kultur, fritid samt övrig kommunal verksamhet i Älmhults kommun.

Pensionärsrådet är ett forum för att tillvarata pensionärers intressen och förstärka äldres inflytande i frågor som berör dem. Rådet ska verka för att kommunstyrelsen, kommunens nämnder och deras förvaltningar beaktar dessa frågor i sin verksamhet.

Rådet är även ett forum för kommunen att sprida information till kommunens pensionärer via representanter för pensionärernas intresseorganisationer.

Företrädare för kommunen ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsers utformning och organisation, i synnerhet när dessa berör äldre. Pensionärsrådet ska, via remissförfarande, ges utrymme att lämna synpunkter om sådana planer och förändringar i tillräckligt god tid för att synpunkterna ska kunna påverka ärendehandläggningen i kommunstyrelsen och nämnderna. Rådet kan även – indirekt, via kommunstyrelsen – lämna synpunkter och förslag till regionen, statliga myndigheter och övriga aktörer i olika frågor.

Organisation

§ 2

Pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Sammansättning

§ 3

Pensionärsrådet ska vara sammansatt av representanter från lokala pensionärsföreningar och Älmhults kommun enligt nedan. Representanter till rådet väljs normalt för en period om fyra år från och med 1 januari året efter att val till kommunfullmäktige har ägt rum.

Ledamöter i kommunala pensionärsrådet representerar alla äldre i samhället oavsett organisationstillhörighet.

- Pensionärsföreningar som har en lokalförening eller bedriver verksamhet i Älmhults kommun får bland sina medlemmar utse vardera en ledamot och en personlig ersättare i pensionärsrådet. Föreningar som utser representanter ska vara öppna för alla pensionärer.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare i pensionärsrådet.
- Pensionärsrådet får, genom sin ordförande, kalla politiker i presidier för nämnder och styrelse, samt tjänstemän från kommunens förvaltningar att delta när rådet ska behandla ärenden som berör deras verksamhet.

- Pensionärsrådet ska ha stöd av en sekreterare som står för mötesanteckningar och annan mötesadministration. Sekreteraren utses av förvaltningen.

Pensionärsföreningarna utser sina representanter i pensionärsrådet senast i november det år då ordinarie val till kommunfullmäktige äger rum.

Kommunstyrelsen och socialnämnden utser sina representanter så snart som möjligt efter att de valts och tillträtt för en ny mandatperiod.

Föreningar, kommunstyrelse och socialnämnd ansvarar för att respektive representanters namn och kontaktuppgifter lämnas till sekreteraren.

Ordförande och vice ordförande

§ 4

Pensionärsrådet väljer en ordförande bland de ordinarie ledamöter som utsetts av kommunstyrelsen eller socialnämnden.

Rådet väljer även en vice ordförande bland de ordinarie ledamöter som utsetts av pensionärsföreningarna.

Ordförande och vice ordförande utgör rådets presidium.

Möten och arbetsformer

§ 5

Pensionärsrådet sammanträder på dag och tid som rådet självt bestämmer.

Rådet ska sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde ska hållas i god tid före kommunens budgetbehandling. Kommunstyrelsen och nämnderna ska informeras om när rådet har sina ordinarie möten.

Extra sammanträde ska vid behov hållas om presidiet eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

§ 6

Pensionärsrådets möten är öppna för allmänheten. Åhörare får inte delta i diskussionen under mötet.

§ 7

Valda ersättare får närvara och delta i diskussionen vid ett möte även om respektive organisations ordinarie ledamot närvarar, men får inte delta i eventuella omröstningar eller motsvarande.

§ 8

Pensionärsrådet får tillsätta en arbetsgrupp för att bereda ärenden inklusive svar på remisser från kommunens olika organ. Arbetsgruppen får i brådskande fall svara på remisser i pensionärsrådets namn. Sådana remissvar ska redovisas för rådet vid rådets närmast följande sammanträde.

§ 9

Pensionärsrådets arbetsgrupp ska kostnadsfritt tillhandahållas en möteslokal av kommunen för beredning av ärenden.

Kallelse**§ 10**

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på lämpligt sätt till rådets samtliga ledamöter och övriga deltagande senast 14 dagar före sammanträde. Ersättare ska samtidigt få underrättelse om mötet.

Kallelsen ska ange tid och plats för mötet och bifogas föredragningslista och eventuellt skriftligt underlag.

Ärenden**§ 11**

Ordföranden beslutar vilka ärenden som sätts upp på föredragningslistan för behandling av rådet efter samråd med vice ordförande och sekreteraren.

Pensionärsrådet får inte behandla ärenden som specifikt berör enskilda på individnivå.

Ledamöter får enskilt eller i samverkan väcka ärenden i rådet. Kommunens anställda får i samråd med ordföranden väcka ärenden.

Kommunstyrelse, nämnder och kommunala bolag får väcka ärenden i rådet genom remisser.

Mötesanteckningar**§ 12**

Sekreteraren skriver, under ordförandens ansvar, mötesanteckningar vid varje sammanträde. Anteckningarna skickas på lämpligt sätt ut till samtliga ledamöter och ersättare inom 14 dagar efter mötet.

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet ansvarar för återrapportering till sina respektive föreningar i de ärenden som rådet har behandlat.

§ 13

Mötesanteckningarna godkänns under närmast efterföljande möte med rådet, som en punkt på dagordningen.

Anteckningarna kan istället godkännas genom justering, om rådet bestämmer detta. Ordföranden och en av de ledamöter som representerar pensionärsföreningarna ska i så fall justera protokollet innan det skickas ut enligt bestämmelserna i § 12.

§ 14

Mötesanteckningarna förvaras och arkiveras av kommunen. Anteckningarna ska även publiceras på kommunens hemsida snarast efter att de skickats ut till ledamöter och ersättare.

Rådets initiativrätt i kommunen**§ 15**

Pensionärsrådet får i kommunstyrelsen och nämnderna initiera ärenden som gäller äldre, om ärendena omfattas av den kommunala kompetensen.

Utbildning**§ 16**

Ordföranden ansvarar för att ledamöter och ersättare i pensionärsrådet i början av varje mandatperiod erbjuds utbildning inom områden relevanta för rådets uppdrag. Därutöver ska en halv dags utbildning per år erbjudas ledamöter och ersättare.

Sammanträdesersättning med mera**§ 17**

Ledamöter och tjänstgörande ersättare, som företräder pensionärsorganisationerna, i rådet, har rätt till ersättning med 200 kronor per sammanträde.

För förtroendevalda ledamöter och ersättare gäller de av kommunfullmäktige antagna bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

Resersättning utbetalas till ledamöter och ersättare på begäran, enligt de regler som normalt gäller för förtroendevalda i Älmhults kommun.

Revidering av reglementet**§ 18**

Reglementet ska revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Alla ändringar ska fastställas av kommunfullmäktige.

Revidering av reglementet får göras på initiativ från pensionärsrådet och/eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska dock alltid inhämta synpunkter från pensionärsrådet innan ett ändringsförslag lämnas till fullmäktige för beslut.