

# Plan- och bygglovstaxa 2011 inklusive kart- och mättaxa.

Gäller fr.o.m. 2011-08-01

## Antagen av kommunfullmäktige 2011-06-27, § 86

Ändrad avseende timavgift av kommunfullmäktige i Älmhult  
2015-06-22, § 130 för år 2016 samt 2016-06-20 § 102 för år 2017  
2017- års taxa gäller tillsvidare enligt 2017-07-27, § 111  
Revidering av plantaxa 2018-10-29, § 217

*Denna taxa gäller för de delar av miljö- och byggnämndens verksamhet som är hänförliga till plan- och bygglagen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.*

## Innehållsförteckning

Förord .....	sid 3
Allmänna regler om kommunala avgifter .....	sid 3
Taxebestämmelser.....	sid 4
Avräkning .....	sid 5
Tabell 1, Objektsfaktorer .....	sid 7
Tabell 2, Underrättelse till berörda sakägare och andra .....	sid 8
Tabell 3, Handläggningsfaktor HF1 .....	sid 8
Tabell 4, Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	sid 9
Tabell 5, Justering av bygglovsavgifter.....	sid 9
Tabell 6, Objekts- och handläggningsfaktor för övriga ärenden .....	sid 10
Tabell 7, Bygglov för skyltar .....	sid 11
Tabell 8, Bygglov för anläggningar .....	sid 12
Tabell 9, Master, torn, vindkraftverk .....	sid 13
Tabell 10, Övriga ärenden.....	sid 13
Tabell 11, Marklov inklusive startbesked .....	sid 13
Tabell 12, Planavgift.....	sid 14
Tabell 13, Avgift för besked.....	sid 15
Tabell 14, Beslut om ny kontrollansvarig .....	sid 16
Tabell 15, Hissar och andra motordrivna anordningar .....	sid 16
Tabell 16, Anmälan (icke lovpliktiga ärenden) .....	sid 16
Tabell 17, Rivningslov inklusive startbesked .....	sid 16
Tabell 18, Avgift för nybyggnadskarta .....	sid 17
Tabell 19, Avgift för utstakning .....	sid 18
Tabell 20, Lägeskontroll .....	sid 19
Tabell 21, Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk info. ....	sid 20
Tabell 22, Avgift för utskrift.....	sid 21
Tabell 23, Tid ersättning.....	sid 21

## Förord

Riksdagen har antagit en ny plan- och bygglag (2011:900) som träder i kraft den 2 maj 2011. Den nya lagen innebär ett förändrat arbetssätt och ger kommunerna nya arbetsuppgifter i samband med handläggning och tillsyn av byggärenden. Bland nyheterna kan nämnas utökad granskning, flera nya besked (startbesked, planbesked, villkorsbesked mm), samt fler samråd och arbetsplatsbesök.

Sveriges Kommuner och Landstings avdelning för tillväxt och samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag till taxa. Konstruktionsprincipen i taxan är likartad med tidigare taxeförslag. En principiell skillnad är att man nu knyter taxan till gällande prisbasbelopp i stället för som tidigare ett lokalt fastställt grundbelopp för varje kommun.

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB), samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendegrupp kräver. Därutöver kan justeringsfaktorn N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

I sitt förslag eftersträvar SKL en utjämning av avgifterna mellan olika kommuner. Grundtanken är naturligtvis att kommunerna så långt möjligt skall följa upplägget i normal-taxan. Detta förenklar kostnadsjämförelser mellan kommuner. Det bör också hjälpa till att effektivisera administrationen i kommunerna, t.ex. vad avser gemensamma ärendehanteringssystem och mallar.

Bygglovavgifterna ökar markant. Detta förklaras av att med nya PBL får kommunen utökade uppgifter i bygglovprocessen i form av bland annat krav på platsbesök, formella start- och slutbesked och fler samråd. Även administrationen kring bygglovärendena kommer att öka med nya krav på kommunikering mm.

Vissa avgifter för ärenden av enklare natur har ökat väldigt mycket. Det förklarar man med nuvarande taxa inte har tillräcklig kostnadstäckning.

Med utgångspunkt från SKL:s normalförslag har miljö- och byggförvaltningen gjort lokala anpassningar och förenklingar i detta taxeförslag som är daterat 2011-04-12.

## Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900).

För byggnadsnämndens verksamhet regleras i 12 kap 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser – självkostnads-principen. Syftet med verksamheten får således inte vara att ge vinst. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet.

Enligt likställighetsprincipen ska kommuner behandla alla sina medlemmar lika – se 2 kap 2 § i kommunallagen.

Enligt retroaktivitetsförbudet ska kommunfullmäktige ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap kommunallagen.

Plan- och bygglagen (PBL 12:8-11) ger möjligheter för en byggnadsnämnd att ta ut avgifter för en rad beslut, besked och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder. Exempel på besked är planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked. Exempel på andra avgifter som får tas ut är för beslut om lov, samråd, arbetsplatsbesök och tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, samt för framtagande av kartor och handlingar. Avgift får även tas ut för att täcka kostnader för kungörelser och andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.

Avgiften ska beräknas efter den taxa som gäller ärendets ankomst. Finner nämnden att det i det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Byggnadsnämnds rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegeringsordning.

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt ska däremot tas ut på avgifter på uppdrag. Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i faktura. Avgift kan tas ut i förskott. Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL och kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver har en justeringsfaktor  $N$  lagts till funktionen. Faktorn  $N$  föreslås i detta förslag vara 0,8.

Taxan tillämpas på ärenden som inkommer till miljö- och byggnämnden efter att taxan trätt i kraft. Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets ankomst eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

### Benämning av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering

KF	Kartfaktor
Mpbb	”Milliprisbasbelopp” – en tusendels prisbasbelopp
MF	Mätningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartfaktor
OF	Objektsfaktor
PLF	Planfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgifter är: Faktor x mPBB x N

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarea (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA

Kartavgift beräknas efter markarean.

Med nybyggnad avses uppförande av en byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad på ny plats.

Med tillbyggnad avses ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Avgiftsmässigt likställd med nybyggnad.

Med ombyggnad avses ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas. Avgiftsmässigt likställd med nybyggnad.

Med ändring avses en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## **Avräkning**

Avgifter för åtgärder som inte vidtagits och som erlagts i ska förskott ska återbetalas om sökanden så begär.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalnings ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, (för närvarande sker preskription efter tio år).

## Tabell 1, Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
<b>Mycket enkla byggnader &lt; 50 m<sup>2</sup>*</b>	3
<b>0-49</b>	4
<b>50-129</b>	6
<b>130-199</b>	8
<b>200-299</b>	10
<b>300-499</b>	14
<b>500-799</b>	20
<b>800-1199</b>	26
<b>1 200-1 999</b>	36
<b>2 000-2 999</b>	46
<b>3 000-3 999</b>	56
<b>4 000-4 999</b>	64
<b>5 000-5 999</b>	72
<b>6 000-7 999</b>	85
<b>8 000-9 999</b>	100
<b>10 000-14 999</b>	125
<b>15 000-24 999</b>	170
<b>25 000-49 999</b>	235
<b>50 000-100 000</b>	400
<b>Härutöver</b>	+ 3/1000 m <sup>2</sup>

\* I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2, Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Antal	Kommentarer	KOM
<b>Sakägare 1-5</b>		30
<b>Sakägare 6-9</b>		40
<b>Sakägare 10-</b>		60
<b>Kungörelse</b>	+ faktisk annonskostnad	40
<b>Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning</b>		5

## Tabell 3, Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning <b>Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked</b>	3
Byggnaden <b>Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet</b>	7
Tomten <b>Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handläggningar för grundläggning och va-anlutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)</b>	7



## Tabell 4, Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärder	HF2
Administration inkl arkivering <b>och registrering av kontrollansvarig</b>	7
Startbesked	
<b>Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller</b>	10
<b>Startbesked och beslut om kontrollplan eller</b>	5
<b>Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)</b>	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 5, Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
<b>Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan</b>	100 mPBB x N. Avgift enligt tabell 2
<b>Tillägg för prövning av liten avvikelse</b>	20 % påslag på bygglovavgiften
<b>Varsamhet</b>	10 % påslag på bygglovavgiften
<b>Ändring</b>	70 % av bygglovavgift (berörd del)
<b>Tidsbegränsat bygglov (även säsong)</b>	75 % av bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, förlängning (även säsong)</b>	50 % av bygglovavgift
<b>Stora enkla byggnader &gt; 50 m<sup>3</sup> (Skärmtak, tält, växthus, och likvärdiga lagerhallar)</b>	50 % av bygglovavgift
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>	80 % av bygglovavgift

## Tabell 6, Objekts- och handläggningsfaktor för övriga ärenden

Tabellen gäller när åtgärderna handläggs som separata ärenden.

$$\text{Bygglovavgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Burspråk</b>	<5 m <sup>2</sup>	2	17	13
<b>Takkupa (liten)</b>		2	17	15
<b>Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus</b>		4	14	15
<b>Ny hiss i bostad eller lokal</b>		2	7	13
<b>Utvändig hiss eller permanent ramp</b>		2	14	13
<b>Fasadändring, mindre</b>		2	14	10
<b>Fasadändring, större</b>		3	14	13
<b>Mur och eller plank</b>	< 40 m <sup>2</sup> synlig sida	2	14	13
<b>Mur och eller plank</b>	> 40 m <sup>2</sup> synlig sida	3	14	13
<b>Solfångare i andra fall än som följer takytan på enbostadshus</b>		2	14	13
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift som normalt bygglov			

## Tabell 7, Bygglov för skyltar

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd		HF vid liten påverkan på stads- eller landskapsbild	HF vid stor påverkan på stads- eller landskapsbild
<b>Skylt inkl ev. ställning</b>	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
<b>Skylt inkl ev. ställning</b>	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$	60	100
<b>Skylt inkl ev. ställning</b>	$< 1 \text{ m}^2$	40	
<b>Därutöver per skylt</b>		+ 20 %	+ 20 %
<b>Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.</b>	$> 5 \text{ st}$	40	100
<b>Byggskylt (tidsbegränsat lov)</b>	$\geq 15 \text{ m}^2$	40	80
<b>Förbesiktning</b>	Per gång	10	20
<b>Remiss till Trafikverket</b>	.	15	15

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

## Tabell 8, Bygglov för anläggningar

### Anläggning på land

Avgifter för eventuella byggnader ingår inte i nedanstående avgifter.

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPPB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Anläggningens yta</b>	<5 000 m <sup>2</sup>	14	17	15
	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	26	17	15
	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	36	17	15
<b>Parkeringsplats</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Upplag/ materialgård</b>	Antal timmar (minst 1)			
<b>Tunnel/ bergrum</b>	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
<b>Brygga, såväl ponton som fast anlagd</b>	för fler båtar än för den egna fastighetens behov	6	17	15
<b>Småbåtshamn – se marina</b>	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	14	17	15
<b>Marina 5 000-10 000 m<sup>2</sup>, flera bryggor</b>	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	26	17	15

### Tabell 9, Master, torn , vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidersättning
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	ett torn/mast	250	Antal tim. (minst 1)
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b>	fler än ett	550	Antal tim. (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	ett verk	550	Antal tim. (minst 1)
<b>Vindkraftverk</b>	upp till 4 st	1 200	Antal tim. (minst 1)
<b>Vindkraftpark</b>	> 5 verk	2 500	Antal tim. (minst 1)

### Tabell 10, Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
<b>Anstånd</b>	ingen avgift	
<b>Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked</b>	Full avgift HF 1 alternativt tidersättning	
<b>Avvisa</b>		20
<b>Återkallad ansökan (avskrivet ärende)</b>	Tidersättning	

### Tabell 11, Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Antal timmar (minst 1)
<b>Trädfällning</b>	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 12, Planavgift

### Planbesked

Planbesked begärs av den sökanden och handlar om när någon vill upprätta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelse.

### Avgift för planbesked

#### Enkel åtgärd

7000 kr

#### *Med enkel åtgärd avses*

- Mindre projekt av enklare karaktär, mindre ändring av befintlig detaljplan, tillägg till detaljplan, enstaka mindre fastighet,
- Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerat område,
- Standard eller begränsat standardförfarande ska tillämpas och

#### Medelstor åtgärd

12 000 kr

#### *Med medelstor åtgärd avses*

- Projekt som inte uppfyller kriterierna för enkel åtgärd eller som inte uppfyller något av kriterierna för stor åtgärd.

#### Stor åtgärd

20 000 kr

#### *Med stor åtgärd avses*

- Projekt av större omfattning såsom större bostadsprojekt, större verksamhetsprojekt.
- Komplicerade åtgärder med motstående och komplexa intressen.

### Ersättning för detaljplanen

Avgiften som uppkommer i samband med detaljplanering kan erläggas på två sätt. Det ena sättet är planavgiften tas ut i samband med att detaljplanen arbetas fram. Det andra sättet är att en avgift tas ut i samband med bygglovet. Har avgift erlagts i samband med framtagandet av detaljplanen får ingen avgift tas ut i samband med bygglovet.

### Planavtal

Planavtal tecknas med den sökande för att specificera tidplan, betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

### Avgift i samband med framtagandet av detaljplanen

Kostnaden för detaljplanen beror på förfarande, komplexitet och omfattning. Kostnader för särskilda utredningar och undersökningar tillkommer. Även kostnad för grundkarta tillkommer.

Kostnaden för planarbetet debiteras vid samrådet, 50 procent, och vid antagande 50 procent.

I detaljplaner där en extern plankonsult upprättar planhandläggningar görs en bedömning av kommunens åtaganden gentemot den externa konsultens insats.

### Avgift i samband med bygglovet

För detaljplan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut i samband med bygglov.

$$\text{Planavgift} = \text{OF} \times \text{PF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

	PF nybyggnad	PF för tillbyggnad	PF för annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelse	20	10	10
Detaljplan	30	15	15

### Tabell 13, Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
<b>Förhandsbesked</b> (utanför planlagt område)	100 mPBB x N Avgift för kommunikering enligt tabell 2 tillkommer
<b>Ingripandebesked</b>	Tidersättning (minst 1)
<b>Villkorsbesked</b>	Tidersättning (minst 2)

Positivt förhandsbesked debiteras med 100 % av ovanstående avgift

Negativt förhandsbesked debiteras med 60 % av ovanstående avgift.

### Tabell 14, Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

### Tabell 15, Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

### Tabell 16, Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPPB x N

	HF2
Eldstad/st	30
Ventilationsanläggning enbostadshus	30
Ventilationsanläggning övriga	50
Håltagning/bärande konstruktion, mindre	30
Håltagning/bärande konstruktion, större	60
Fettavskiljare	30

### Tabell 17, Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400



## Tabell 18, Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta (NBK) krävs när miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

En normal nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

En enkel nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, befintliga byggnader och planinformation.

Övrigt arbete med nybyggnadskartor ersätts efter tidersättning.

$$\text{Avgift} = \text{NKF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Nybyggnadskarta	NKF (normal NBK)	NKF (enkel NBK)	NKF (Primärkartut drag)
<b>Enbostadstomt eller tomt &lt; 1 999 m<sup>2</sup>.</b>	150	75	10
<b>2 000 – 4 999 m<sup>2</sup></b>	200	100	20
<b>5 000 – 10 000 m<sup>2</sup></b>	250	125	30
<b>Tomtyta större än 10 000 m<sup>2</sup></b>	Skälighets-	bedömning	eller nedlagd tid

## Tabell 19, Avgift för utstakning.

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.

I avgiften för utstakning ingår såväl så kallad grov- som finutsättning. Eventuell ”byggfix” redovisas på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Schblonmässigt kan i övrigt utsättningsavgiften fördelas med 20 % vardera på beräkning och grovutsättning och 40 % på finutsättning.

Utslakningsavgift = UF x mPBB x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
< 50 m <sup>2</sup>	100
50-199 m <sup>2</sup>	150
200-499 m <sup>2</sup>	175
500-999 m <sup>2</sup>	200
1000-1 999 m <sup>2</sup>	225
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	250
Objekt >3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Skälighetsbedömning
Tillägg per punkt utöver 4	20
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning

Övrig utstakning	Utslakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidersättning (minst 1 h)

## Tabell 20, Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{MF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
< 199 m <sup>2</sup>	50
200 – 999 m <sup>2</sup>	75
1 000 – 4 999 m <sup>2</sup>	100
Över 5 000 m <sup>2</sup>	120
Tillägg per punkt utöver 4	4

## Tabell 21, Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift per hektar = KF x mPBB x N

### Kommentarer:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden till visst angivet ändamål.

Nedanstående tabell gäller för arealer upp till 10 hektar. Vid större arealer görs en skälighetsbedömning.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid analogt utskriven leverans av kartinformationen tas 10 % av den digitala datakostnaden plus kostnaden för utskrift enligt tabell 22.

## Tabell 22, Avgift för utskrift

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = UF x mPBB x N

Ritningsformat	UF för Svartvitt	UF för Färg	UF för Vikning	UF för Skanning
<b>A0</b>	2	5	0,3	4
<b>A1</b>	1	3,5	0,2	4
<b>A2</b>	0,5	2	0,1	4

## Tabell 23, Tid ersättning

Tid ersättning tas ut med **825 kronor per timme** för nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som tjänstemän vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning och arbete i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle överstiger en halv timme.

Vid mätningstekniska fältarbeten tillkommer utöver ovan angivet belopp **200 kronor per timme** för kostnader för mätutrustning, förbrukningsmaterial och bilersättning.

För uppdrag som inte innebär myndighetsutövning tillkommer moms.

---