

Utbildningsförvaltningen
kaa@almhult.se

Rutiner för det kommunala aktivitetsansvaret i Älmhults kommun

Framtaget av Alexander Bråhammar, jobb- och ungdomskoordinator Älmhults kommun



1. Uppdraget

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, KAA) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontaktar dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

I skollagen 29 kap. 9 § står det:

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar) Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena.”

Arbetet omfattar:

- Att genomföra och utveckla motivationsarbete
- Att utveckla samverkan med andra aktörer som erbjuder stödinsatser för att kunna stötta ungdomar i att etablera kontakter utifrån individuella behov.
- Att erbjuda och genomföra insatser som inte ligger inom ramen för gymnasieskolan.
- Att övergripande följa upp och rapportera arbetet som sker inom ramen för kommunens aktivitetsansvar.
- Att utveckla och samordna arbete kring registrering och dokumentation omfattande målgruppen.

2. Målgruppen

Följande kriterier avgör om ungdomen omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

- inte har fyllt 20 år,

- har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt
- inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
- inte har en gymnasieexamen,
- inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
- inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Ungdomar med psykisk eller fysisk ohälsa

I det kommunala aktivitetsansvaret erbjuds inte insatser för psykiatri eller andra insatser. Dock ingår det att stötta ungdomen i uppsökande av lämplig vårdinstans. Sen kan ett parallellt arbete ske där KAA fortsatt ger vägledning och motiverande samtal.

Ungdomar som omfattas av LSS

KAA-ansvarig erbjuder hjälp att kontakta handläggare för LSS, sen avgör det individuella behovet om insats från KAA är lämplig.

3. Arbetet med att identifiera, informera och kontakta samt förebyggande arbete

Förebyggande åtgärder i Älmhults kommun

- När gymnasieskolan misstänker risk för skolavbrott ska KAA-ansvarig kontaktas. Eleven kan då erbjudas motiverande samtal med målet att stanna kvar i skolan. Denna åtgärd kan aktualiseras redan i högstadiet.
- I samarbete med fältarbetare är KAA-ansvarig synlig i skolmiljön genom återkommande besök minst varannan vecka. Ett skolbesök sker genom att röra sig i korridorer och cafeteria. Även fritidsgårdar omfattas av denna besöksstrategi.

Identifiering av KAA-ungdom

- När gymnasieskola har uttömt sina resurser för att motivera en elev att stanna kvar i skolan ska KAA-ansvarig kontaktas. Detta för att det första mötet mellan elev och KAA-ansvarig ska äga rum innan eventuellt skolavbrott. Denna åtgärd säkerställs genom avbrottsblankettens utformning. (se bilaga 1)
- Genom IST Education Platform administreras kommunens KAA-lista. Alla som registreras på denna lista kontaktas av KAA-ansvarig. Det åligger gymnasieskolans administratör att säkerställa att listans ungdomar faktiskt omfattas av kommunens aktivitetsansvar.
- KAA-listan kontrolleras dagligen av KAA-ansvarig och när en ny ungdom är aktuell påbörjas nedan process:

Kontroll mot socialförvaltningen	Om ungdomen är under insats hos dem. Kan resultera i fortsatt arbete av soc, KAA eller tillsammans. När handläggare möter någon ur målgrupp tas ett samtycke.
Brev	Se bilaga 2. Brevet skickas till alla ungdomar även om telefonkontakt är etablerad. Detta för att säkerställa grundläggande information om KAA ska ges.
Telefon och SMS	Om ungdomen är under 18 år ringer KAA-ansvarig vårdnadshavare, detta är ingen möjlig åtgärd om personen är över 18. Om det går att hitta telefonnummer till ungdomen används detta för att försöka nå ungdomen. Denna åtgärd upprepas 4 gånger, varav minst två kvällstid.
Hembesök nr.1	Hembesök sker tillsammans med en fältarbetare och görs två veckor efter brevutskicket om ungdomen inte svarat. Vid hembesök ska gps-larm medtas. Målet med hembesöket är att få tag på ungdomen och boka in ett möte om behov finns. Om ungdomen inte nås vid besöket lämnas skriftlig information. Se bilaga 3.
Hembesök nr. 2	Hembesök nr. 2 sker två veckor efter hembesök nr.1 och följer samma riktlinjer. Om ungdomen inte nås lämnas ett brev med information om att en orosanmälan kommer göras om fem dagar. Se bilaga 4.
Orosanmälan	Om ungdomen fortfarande inte har svarat på kommunikationsförsök ska en orosanmälan göras till socialförvaltningen. Socialförvaltningen ska återkoppla till KAA.
Uppföljning av orosanmälan	Utifrån orosanmälan resultat tas vidare beslut.

4. Kartläggning av ungdomen

När en ungdom har svarat ska ett möte bokas in så snart som möjligt. Mötet ska ske utifrån MI-pedagogik ([se länk](#)) och ungdomen ska ges möjlighet att välja plats för mötet, telefon- och webbmöte är andra möjliga

alternativ. Dock måste en kollega följa med om ungdomen vill ha mötet hemma. Mötesfrekvensen efter första mötet är individuellt anpassat. Om ungdomen avböjer stöd ska detta registreras i IST och ny kontakt ska tas efter tre månader.

5. Insatser

Älmhults kommun kan erbjuda:

- Vägledande och motiverande samtal
- Studie- och yrkesvägledning
- Praktik eller arbetsträning
- Stöd i arbetssökande
- Studiebesök på skolor och arbetsplatser
- Insatser i samverkan – stöttning i kontakt med arbetsförmedling, socialtjänst, skola, privat näringsliv.
- Gruppaktiviteter

Alla möten och insatser registreras i IST Education platform. När en ungdom är i en insats ska detta även registreras i Accorda för att kunna göra en statistisk uppföljning av kommuninsatser.

6. Uppföljning

Varje insats ska följas upp och dokumenteras i IST Education Platform samt Accorda. Resultatet ska sammanställas kvartalsvis för att kunna effektivisera framtida insatser.

7. Dokumentation på individnivå

Enligt skollagen ska kommunens insatser dokumenteras. Dokumentationen ska tydligt beskriva ungdomens aktiviteter och redovisas halvårsvis via IST education platform. Administratör ansvarar för att denna rapport sammanställs. Se årshjul för administrativa åtgärder (Bilaga 5).

I juni månad sker en årsuppföljning som ger resultat på:

- Antal ungdomar inom KAA?
- Orsak till registrering?
- Vilken sysselsättning har ungdomarna vid kontakt med KAA?
- Registreringstid (tid inom KAA)?
- Hur många når vi?
- På vilket sätt har vi fått kontakt? (Brev, sms, telefon, sociala medier, e-post, personlig kontakt)
- Vilka aktiviteter har ungdomarna tagit del av?
- Vad gör ungdomarna nu?
- Mål för KAA?
- Hur arbetar vi för att nå målet?

Bilaga 1. Finns även via [länk](#).Utbildningsförvaltningen
Haganässkolan
Box 301
343 23 Älmhult
Tfn 0476-352 22**Avgångsanmälan**

Anmälan om avgång från Haganässkolan

-
- Haganäsgymnasiet
-
-
- Lärcenter Haganäs, komvux

Eleven

Efternamn	Tilltalsnamn
Personnummer	Klass
Telefon	Mobilnummer
Adress	Ev. ny adress

Avgår från skolanKommunalt aktivitetsansvar. (almhult.se/kaa)

År-månad-dag	<input type="checkbox"/> Eleven har haft möte med KAA. Datum _____ För mötesbokning kaa@almhult.se
	<input type="checkbox"/> Eleven har inte haft möte med KAA. Orsak:

Anledning

<input type="checkbox"/> Byte till annan skola Skolans namn:	<input type="checkbox"/> Arbete
<input type="checkbox"/> Studieuppehåll	<input type="checkbox"/> Anna orsak

Underskrift

Elev	Datum
Vårdnadshavare	Datum

OBS! Skolans tillhörigheter böcker, busskort, dator, grafitrare, arbetskläder och verktyg mm återlämnas till mentor annars debiteras eleven motsvarande kostnad.Blanketten lämnas till mentor därefter till kansliet. Kopia skickas till kaa@almhult.se**Skolans anteckningar**

Skolans tillhörigheter är återlämnade

-
- Ja
-
-
- Nej, följande saknas _____

Underskrift

Datum
Mentors underskrift
Underskrift ansvarig handläggare:

Bilaga 2.

Hej,

Jag behöver få kontakt med dig då du ingår i kommunens aktivitetsansvar. Den vanligaste orsaken till att man gör det är att man inte går i skolan, har avbrutit sina studier eller inte har en examen. Det är mitt jobb att hjälpa dig komma på vad du vill göra och hur du ska nå dina mål. Du kan läsa mer om kommunens aktivitetsansvar på www.almhult.se/kaa.

Du kan själv bestämma var vi ska träffas, det kan till exempel vara på skolan, i kommunhuset eller något fik. Om dina föräldrar eller någon annan vill följa med är de självklart välkomna.

Om jag inte får tag på dig kommer jag inom två veckor göra ett hembesök så jag vet att allt är OK med dig. Det lättaste sättet för oss att få kontakt är om du öppnar www.almhult.se/kaa och fyller i dina uppgifter. Eller fyll i det formulär som kom tillsammans med detta brev och skicka tillbaka till mig i medföljande svarskuvert. Du kan också ringa eller skicka ett sms till mig på 0733-17 45 97 eller ett mail till alexander.brahammar@almhult.se.

Jag ser fram emot att hjälpa dig med något, kanske ett jobb eller någon utbildning?

Hoppas vi ses snart,

Hälsningar

Alex, ungdomskoordinator i Älmhults kommun

Bilaga 3.

Hembesök

Datum: _____ **Tid:** _____

Hej _____,

Jag har försökt få tag på dig genom ett hembesök vid den tidpunkt som är angiven ovan.

Jag behöver få kontakt med dig då du ingår i kommunens aktivitetsansvar. Den vanligaste orsaken till att man gör det är att man inte går i skolan, har avbrutit sina studier eller inte har en examen. Det är mitt jobb att hjälpa dig komma på vad du vill göra och hur du ska nå dina mål. Du kan läsa mer om kommunens aktivitetsansvar på www.almhult.se/kaa.

Du kan själv bestämma var vi ska träffas, det kan till exempel vara på skolan, i kommunhuset eller något fik. Om dina föräldrar eller någon annan vill följa med är de självklart välkomna.

Det lättaste sättet för oss att få kontakt är om du öppnar www.almhult.se/kaa och fyller i dina uppgifter. Du kan också ringa eller skicka ett sms till mig på 0733-17 45 97 eller ett mail till alexander.brahammar@almhult.se.

Jag ser fram emot att hjälpa dig med något, kanske ett jobb eller någon utbildning?

Hoppas vi ses snart,

Hälsningar

Alex, ungdomskoordinator i Älmhults kommun

Bilaga 4.

Hembesök, samt information om orosanmälan.

Datum: _____ **Tid:** _____

Hej _____,

Jag har försökt få tag på dig genom ett hembesök vid den tidpunkt som är angiven ovan. **Då detta är det andra hembesöket jag gör hos dig utan att få kontakt kommer jag göra en orosanmälan till socialförvaltningen.** Detta innebär att om du inte kontaktat mig inom 5 dagar kommer jag göra en orosanmälan till socialförvaltningen då jag inte vet vilken situation du är i för tillfället.

Jag behöver få kontakt med dig då du ingår i kommunens aktivitetsansvar. Den vanligaste orsaken till att man gör det är att man inte går i skolan, har avbrutit sina studier eller inte har en examen. Det är mitt jobb att hjälpa dig komma på vad du vill göra och hur du ska nå dina mål. Du kan läsa mer om kommunens aktivitetsansvar på www.almhult.se/kaa.

Du kan själv bestämma var vi ska träffas, det kan till exempel vara på skolan, i kommunhuset eller något fik. Om dina föräldrar eller någon annan vill följa med är de självklart välkomna.

Det lättaste sättet för oss att få kontakt är om du öppnar www.almhult.se/kaa och fyller i dina uppgifter. Du kan också ringa eller skicka ett sms till mig på 0733-17 45 97 eller ett mail till alexander.brahammar@almhult.se.

Jag ser fram emot att hjälpa dig med något, kanske ett jobb eller någon utbildning?

Hoppas vi ses snart,

Hälsningar

Alex, ungdomskoordinator i Älmhults kommun

Bilaga 5

