

Utbildningsförvaltningen

Checklista för en bra arbetsmiljö för äldre barn på praon.

Nedanstående checklista fylls i av elevens handledare innan praon.

Listan förutsätter att arbetsgivaren eller handledaren gör en riskbedömning.

stämmer

1. Eleven får introduktion och information om gällande rutiner av handledaren ()
2. Eleven utför lätt och riskfritt arbete ()
3. Eleven utför inget arbete på hög höjd eller med rasrisk ()
4. Eleven utför inget riskfyllt och förbjudet arbete ()
5. Eleven utför inga riskfyllda och förbjudet arbete med farliga djur ()
6. Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete ()
7. Eleven utför inget riskfyllt och förbjudet arbete med motorredskap eller manuellt drivna tekniska verktyg, ej arbete vid maskiner ()
8. Eleven utför inget arbete med farliga ämnen ()
9. Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget ()
10. Eleven arbetar högst sju timmar/dag mellan kl. 06.00-20.00 ()
11. Eleven utför inga arbeten som medför risk för våld eller konflikter ()

Elevens namn: _____ Klass: _____

Handledarens namn: _____

Företag: _____

Skickas tillsammans med det gemensamma avtalet till:

Veronica Larsson
Studie och yrkesvägledare
Linnéskolan Box 501
34323 Älmhult