

Kontrollplan för: Skylt

Information om projektet

| | |
|---|--|
| Fastighetsbeteckning: | Fastigheten 1 |
| Byggherre (namn och kontaktuppgifter): | Kalle Anka, kalle.anka@mejladdress.se, 0700-00 00 00 |
| Åtgärd: | Montage av fasadskylt |
| Beräknad byggstart (datum): | 2024-06-01 |
| Planerat färdigställande (datum): | 2024-10-01 |
| Entreprenadform: | Delad entreprenad |
| Upprättat kontrollplanen (namn och roll): | Glenn Brolin, Entreprenör |

Projektering

Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.

| ROLL | NAMN | SIGNATUR | FÖRETAG | TELEFON | E-POST | FYSISK SIGNATUR (HELA NAMNET) |
|-------------|--------------|----------|---------------|---------------|----------------------------|-------------------------------|
| ARKITEKT | Sussie Fågel | SF | Företaget AB | 0700-00 00 00 | Sussi.fagel@mejladdress.se | |
| KONSTRUKTÖR | Sanna Form | SFO | Infästning AB | 0700-00 00 00 | Sanna.form@mejladdress.se | |

Entreprenörer och utförare

| ROLL | NAMN | SIGNATUR | FÖRETAG | TELEFON | E-POST | FYSISK SIGNATUR (HELA NAMNET) |
|-------------|--------------|----------|------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ENTREPRENÖR | Glenn Brolin | GB | Skylden AB | 0700-00 00 00 | glenn.brolin@mejladdress.se | |
| ELEKTRIKER | Zune Zapp | ZZ | Elvis AB | 0700-00 00 00 | zune.zapp@mejladdress.se | |

Kontrollpunkter

| Ska fyllas i för startbesked | | | | | | Ska fyllas i under byggtiden, innan slutbesked | |
|---|---|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| VAD ska kontrolleras: Kritiskt moment, kontrollpunkt | Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen | Kontrolleras mot VAD: Underlag/ritningsnr./ Beskrivning/föreskrift/krav | VEM utför kontrollen: | Hur ska kontrollen DOKUMENTERAS: | NÄR ska kontrollen utföras? | Datum för kontrollen | Fysisk signatur av kontrollant (hela signaturen) |
| Kontrollera att vägg har tillräcklig bäring för skyltmontage | Provborning | Montagebeskrivning | SFO | Protokoll | Innan skylt- montage | | |
| Kontrollera att rätt infästningsmaterial används | Visuell | Montagebeskrivning | GB | Foto | Innan skylt- montage | | |
| Kontrollera skylts placering | Mätning | Fasadritning/skyltritning | GB | Foto | Efter skylt- montage | | |
| Kontrollera att elinstallationer är korrekt utförda | Mätning | Elsäkerhetsföreskrifter | ZZ | Intyg | Efter installation av el | | |
| Kontrollera att korrekt tätning av håltagningar/hål för infästningar utförts där det är tillämpligt | Visuell | Montagebeskrivning | GB | Foto | Efter håltagning | | |
| Kontrollera att inga ledningar (el, tv, data samt vatten och värme) finns vid planerat hål för infästning | Mätning med detektor | Fasadritning/skyltritning | GB | Protokoll | Innan håltagning | | |

Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontrollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande