

Utbildningsförvaltningen

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Dokumentinformation

Fastställt av Rektor och pedagoger på Montessoriförskolan

Gäller från och med 2026-06-01

Implementeras av Utbildningsförvaltningen

Ersätter Föregående plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Framtaget av Montessoriförskolan

Innehåll

Dokumentinformation	1
1. De sju diskrimineringsgrunderna	3
2. Syfte och vision	3
3. Förankring av planen.....	3
4. Förtydligande av begrepp	4
5. Normer och värden	4
6. Handlingsplan för vårt främjande arbete.....	5
7. Mål för främjande insatser läsår 2026/2027	6
8. Utvärdering	6
9. Upptäcka, utreda och dokumentera	6
10. Dokumentation	8

1. De sju diskrimineringsgrunderna

1. Kön - kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet.
2. Könsoverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön.
3. Etnisk tillhörighet – nationellt/etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.
4. Religion eller trosuppfattning.
5. Funktionsnedsättning.
6. Sexuell läggning – homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.
7. Ålder.

Lagar och förordningstexter som styr förskolans arbete med likabehandling för att förebygga, främja och förbjuda kränkande behandling är: Skollagen (2010:800), Socialtjänstlagen (enligt 14kap. §2), Diskrimineringslagen, Barnkonventionen och Läroplanen för förskola Lpfö, 2018.

2. Syfte och vision

2.1. Syfte

Huvudmannen ska säkerställa att varje verksamhet bedriver ett målinriktat arbete för att förebygga och motverka kränkande behandling av barn och elever. I enlighet med skollagen (2010:800) ska förskolan årligen upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling, som tydliggör det förebyggande arbetet, ansvarsfördelningen och de åtgärder som ska vidtas för att skapa en trygg miljö för alla barn.

2.2. Vision

På vår förskola vill vi att varje barn får möjlighet att utvecklas till en självständig, trygg och ansvarstagande individ. Vi vill vara en plats där alla bemöts med respekt och där barnens nyfikenhet, glädje och lärande får stöd och utrymme i en trygg och inkluderande verksamhet.

3. Förankring av planen

3.1. Barnens delaktighet

Barns delaktighet sker genom pedagogernas observationer utifrån ett barnperspektiv, tex vardagliga samtal och intervjuer. Delaktighet av vårdnadshavare kring planen sker genom olika former av möten med personal samt genom trivselenkäten som genomförs årligen. Pedagogerna för pågående diskussioner kring arbetet med planen. Alla arbetslag är delaktiga i revideringen av planen.

3.2. Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen går även ut på remiss till vårdnadshavarna, så att de har möjlighet att läsa, ändra/lägga till något innan den är helt klar. Därmed kommer vårdnadshavarnas delaktighet och möjlighet att påverka in på ett naturligt sätt.

3.3. Pedagogernas delaktighet

Dokumentet ska vara känt och användas av alla som arbetar på förskolan. Arbetet med planen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt.

Planen ska finnas tillgänglig på hemsidan och presenteras för vårdnadshavarna genom olika former av möten som sker mellan personal och rektor.

4. Förtydligande av begrepp

4.1. Kränkning

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande.

4.2. Mobbning

Mobbning är när en eller flera personer upprepande gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna, aktiva destruktiva handlingar och/eller uteslutning. Enstaka händelser är inte mobbning.

4.3. Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ kränkande behandling av individer tillhörande olika grupper såsom kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder (Skollag, 2010:800)

5. Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.

5.1. Mål

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande,

- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till etiska dilemman och livsfrågor i vardagen
- respekt och förståelse för alla människors lika värde och de mänskliga rättigheterna, och
- ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.

(Förskolans läroplan, 2018 rev. 2025)

6. Handlingsplan för vårt främjande arbete

6.1. Förhållningssätt och professionella samtal

- Pedagogerna för kontinuerliga samtal och reflektioner kring sitt förhållningssätt, bemötande och den kultur som råder i barngruppen och kollegiet.
- Arbetet med normer och värden hålls levande genom att pedagogerna observerar, analyserar och diskuterar händelser i verksamheten.
- Ett öppet klimat råder i arbetslaget där man vågar påtala sådant som behöver utvecklas eller förändras.

6.2. Kompetensutveckling

- Fortbildningar och kollegiala samtal under tidigare läsår, bland annat om Barnkonventionen, Hållbar utveckling och Montessoripedagogiken, bidrar till att skapa en sammanhållen grundverksamhet.
- Ökad medvetenheten gör att likabehandlingsarbetet pågår kontinuerligt och integrerat i utbildningen.

6.3. Material och pedagogiska verktyg

- Kompisböckerna används i samtliga grupper vid behov, kompletterat med mjukdjuren Igelkott och Kanin.
- TAKK används i hela verksamheten, i ökande omfattning, för att stödja kommunikation och delaktighet.
- Bildstöd används både gruppgemensamt och individuellt, exempelvis i samlingar, vid övergångar och i påklädningsituationer.

6.4. Kronobarnsmodellen

Vi arbetar utifrån Kronobarnsmodellen. Ett regionövergripande arbetssätt med fokus på barnets bästa. Modellen stärker våra samverkansformer och gör det möjligt att tidigt möta barns behov genom ett främjande, förebyggande och samordnat arbetssätt.

6.5. Trygghetsvandring

En gång per termin genomförs en trygghetsvandring av pedagogerna tillsammans med barnen de äldsta barnen. Trygghetsvandringen sker i mindre grupper där syftet är att säkerställa att de olika plasterna på förskolan känns trygga samt identifiera eventuella platser som inte gör det. Hos de yngre barnen sker detta identifieringsarbete via pedagogernas observationer.

7. Mål för främjande insatser läsår 2026/2027

- Alla pedagoger ska aktivt arbeta med att stärka barnens sociala förmågor, såsom empati, turtagning och konfliktlösning.
- Miljön ska vara organiserad så att den minskar risk för konflikter, exempelvis genom att den möjliggör god överblick.
- Alla pedagoger arbetar utifrån Kronobarnsmodellen.

8. Utvärdering

Arbetslagen följer kontinuerligt upp planen och arbetet med dess mål i det systematiska kvalitetsarbetet under årets gång.

9. Upptäcka, utreda och dokumentera

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år.

Planen avser situationer då:

- barn kränker barn (Vuxen som ser och hör att något barn blir utsatt ingriper omedelbart. Ett barn som känner sig kränkt ska ha sådan tillit till de vuxna så att det känns självklart att berätta för någon.)
- vuxna kränker barn (Kollega säger ifrån och meddelar rektor.)
- barn kränker vuxen
- vuxen kränker vuxen

9.1. Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med pedagog/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar alla pedagoger för att föra vidare informationen omedelbart till rektor.

Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras i kommunens system STELLA.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Pedagog som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till rektor. Rektor ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Pedagog eller rektor meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar. Rektor informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till rektor.
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskola (huvudman).
3. Möte kring händelsen.
4. Åtgärder planeras.
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen.
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs.
8. Uppföljningsmöte.

10. Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Rektor har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar. Våra styrdokument Läroplanen för förskolan, Lpfö 18, rev 2025, Skollag och FN:s barnkonvention ger oss också riktlinjer och regler i hur vi ska arbeta för att motverka diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

10.1. Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning - när och hur?

.....
.....
.....

Undertecknat av:

Datum: