

# Älmhults Montessoriskola

**Läsåret 2024-2025**

Älmhults Montessoriskola

# Älmhults Montessoriskola

Välkomna till oss på Älmhults Montessoriskola som är en F-6 skola i Älmhult.

Ni är alltid välkomna till skolan och Ni kan boka besök i skolan i samråd med personalen för att se hur Ert barn och klassen arbetar. Ni är också välkomna att höra av Er, om Ni har frågor, synpunkter eller funderingar.

Montessoriskolan ligger i Klöxhultsområdet och våra lokaler är inrymda i den södra delen av Klöxhultsskolan. Det finns cirka 70 elever på skolan. Vi arbetar i ett arbetslag som innehåller lärare, fritidspedagog och resurspersonal. Tillsammans med Klöxhultsskolan F-6 och Resursskolan Nova F-6 är vi ca 550 elever och knappt hundratal medarbetare på hela enheten.

## Det som utmärker Montessoriskolan och dess pedagogik särskilt är:

- "Låt eleven utvecklas i frihet och det kommer att visa sitt rätta jag"
- "Hjälp mig att hjälpa mig själv"
- "Fredstanken"
- "Lärande är en naturlig process som äger rum i varje människa, inte genom att lyssna till ord utan genom att uppleva"
- "Eleven vill själv göra, se och lära sig – genom sina egna sinnen och inte genom de vuxnas ögon"
- "Lärandet ska inte längre stoppa i kunskap det måste ta en ny väg genom att frigöra människans möjligheter"

## Montessoripedagogik:

- Praktiska vardagsövningar
- Ordning och reda – var sak på sin plats
- Sensitiva perioder – ta till vara på barnets intresse
- Frihet att välja – alla elever har en egen planering som de ansvarar för att den blir genomförd under veckan
- Montessorimaterial - konkret material där eleven kan använda flera av sina sinnen vid inläring

## Läsårstider

### Höstterminen:

Tisdag 20 augusti - fredag 20 december 2024

### Vårterminen:

Onsdag 8 januari – fredag 13 juni 2024

### Lov:

Vecka 44 2024

Vecka 8 2025

Vecka 16

### Lovdagar

Måndag 21 april

Torsdag-fredag 1-2 maj

Torsdag-fredag 29-30 maj

Fredag 6 juni

### Studiedagar:

Måndag 12 augusti (fritids stängt)

Tisdag 19 november (fritids stängt)

Tisdag 7 januari

Onsdag 5 mars (fritids stängt)

Onsdag 28 maj (fritids stängt)

## Sjukanmälan och frånvaro

Sjukanmälan till skola och fritids görs via appen "IST Home Skola" som du laddar ner till din telefon. Du behöver alltså sjukanmäla **både** till skola och fritids. Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn före kl. 07:45. Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn **varje dag** alternativt informerar hur många dagar som barnet kommer att stanna hemma på grund av sjukdom. Om en elev saknas och inte är frånvaroanmäld, skall hemmet kontaktas så fort som möjligt. Vårdnadshavare får då ett meddelande om ogiltig frånvaro.

## Nationella prov åk 3

De nationella proven i årskurs 3 genomförs under den provperiod som Skolverket har fastställt. För att proven ska komma in på ett så naturligt sätt som möjligt i undervisningen bestämmer skolan själv när under den fastställda provperioden som de olika delproven ska genomföras. Ämnesproven i matematik och svenska och svenska som andraspråk i årskurs 3 ska genomföras i skolor under perioden: 10 mars-16 maj 2025 (vecka 11 - 20).

## Nationella prov åk 6

De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs i slutet av höstterminen. De ska genomföras under den provperiod som Skolverket har fastställt. Provperioden är under veckorna 45–49.

**Under perioden när nationella prov genomförs kommer ingen ledighet för eleverna i årskurs 3 och årskurs 6 att beviljas.**

Datum och provperiod i årskurs 6

Med start läsåret 2024/2025 genomförs en del prov digitalt i Skolverkets provplattform. Vilka prov som genomförs digitalt och vilka som genomförs i pappersformat framgår av tabellen.

Ämne	Delprov	Vecka	Datum	Tidsåtgång
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	A	45–49	mån 4 nov-fre 6 dec 2024	60-80 min/helklass + 30 min/grupp om 3 elever
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	B1+C1	12	tis 18 mars 2025	80 + 70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">svenska, svenska som andraspråk</a>	B2+C2	12	tors 20 mars 2025	80 + 60 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)

Ämne	Delprov	Vecka	Datum	Tidsåtgång
<a href="#">engelska</a>	A	45–49	mån 6 nov – fre 6 dec 2024	cirka 15 min per elevpar (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	B	13	ons 26 mars 2025	70 min (exkl. 5-10 min för instruktioner) + rast ca 30 min + 45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">engelska</a>	C	13	fre 19 mars 2025	45 min (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	A	45–49	mån 4 nov- fre 6 dec 2024	cirka 30 min/grupp om 3-4 elever (exkl. 5-10 min för instruktioner)
<a href="#">matematik</a>	B+C	19	tis 6 maj 2025	40-60 min + 60-80 min
<a href="#">matematik</a>	D+E	19	tors 8 maj 2025	60-80 min + 40-60 min

## Skolplikt och ledigheter

Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet.

Av skollagen framgår att en elev i grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. **Om** det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet och får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledigheten avser längre tid än tio dagar. På Montessoriskolan delegerar rektor till mentor att bevilja ledighet om maximalt tre dagar/läsår.

Ansökan om ledighet görs via e-tjänster skola som finns på kommunens webbplats [www.almhult.se](http://www.almhult.se)

Vid ansökan om ledighet måste vårdnadshavare beskriva varför eleven önskas ledig under skoltid. Endast motiveringen "resa" kommer inte att beviljas. Inga ledigheter beviljas under tiden för nationella prov. Ansökan måste lämnas i **god tid** för handläggning, minst två veckor innan önskad ledighet. Samtliga vårdnadshavare måste ansöka om ledighet för att ansökan ska handläggas.

Observera att ledighet kan beviljas men att det inte är självklart. Vi har krav på skolplikt och barn har rätt till utbildning. Vårdnadshavare ansvarar själva för att förlorad undervisning tas igen i efterhand vid beviljad ledighet.

Elever i Älmhults kommun har 179 skoldagar och är lediga 186 dagar per läsår. Vi förespråkar att semestrar förläggs på lov och lediga dagar.

Utdrag ur Skolverkets *Allmänna råd (2012) Arbetet med att främja närvaro och uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan*

*Ledighet [---] Det är viktigt att känna till kraven på skolplikt med tillhörande krav på närvaro (i de obligatoriska skolformerna) respektive skyldigheten att delta i utbildningen (för gymnasieskolan och*

gymnasiesärskolan) och att det enligt skollagen finns begränsade möjligheter till ledighet. Detta gäller inte bara rektorn utan även annan personal som eventuellt får i uppdrag att besluta om ledigheter.

Det är rektorn som beslutar om ledighet. Det innebär att det är angeläget för rektorn att ha rutiner för hanteringen av ledigheter och för information till elever och vårdnadshavare. Informationen har till syfte att göra eleven och vårdnadshavaren medvetna om konsekvenserna av att eleven inte deltar i utbildningen och vikten av att ansöka om ledighet i god tid. Inför beslut om längre ledighet, mer än tio dagar, görs en samlad bedömning av elevens situation.

Det är viktigt att rektorn då beaktar faktorer som bl.a. frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen. Andra faktorer är

hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig.

Det finns möjlighet att bevilja längre ledighet vid vissa resor, t.ex. i samband med familjehögtider eller religiösa högtider. Eftersom eleven inte deltar i undervisningen vid ledigheter kan detta försvåra för eleven att nå målen för utbildningen. Läraren behöver på förhand informera eleven och vårdnadshavaren om hur det riskerar att påverka elevens utbildning.

Ogiltig frånvaro är sådan frånvaro som vårdnadshavaren inte meddelat eller bekräftat när det gäller t.ex. sjukdom eller läkarbesök. I förväg beviljad ledighet och/eller av rektorn beslutad befrielse från ett ämne är inte att betrakta som ogiltig frånvaro. Det kan påpekas att rektorns möjlighet att befria elev i de obligatoriska skolformerna från ett ämne eller del av ett ämne, som t.ex. simundervisning, har begränsats i skollagen. Om en elev som inte blivit beviljad ansökt ledighet ändå uteblir från undervisningen är det ogiltig frånvaro, som registreras i elevens terminsbetyg från åk 6.

## **Ledigheter i samband med lov och stängningsdagar på fritids.**

I samband med lov och är det viktigt att ni vårdnadshavare lämnar in tider för era barn i god tid i appen "IST Home Skola" för att vi ska kunna planera och bemanna verksamheten på bästa sätt. Om tider inte kommit in till sista anmälningsdatum förväntas era barn inte vara på fritids. Observera att detta även gäller vid sommarsammanslagning då fritidsverksamheten kan bedrivas på annan skola i kommunen.

### **Övrig frånvaro**

Vid eventuella läkarbesök eller tandläkarbesök ska detta informeras av er vårdnadshavare till mentor senast dagen innan. Ni behöver alltså inte ansöka om ledighet för läkar- eller tandläkarbesök.

## **Rutiner för att utreda frånvaro**

Vid hög och/eller oroande frånvaro är skolan skyldig att utreda och följa upp vad frånvaron beror på. Detta arbete sker i samråd med skolans elevhälsoteam och i vissa fall även externa aktörer. Det innebär att ni som vårdnadshavare kan bli kallade till möte på skolan gällande ert barns frånvaro.

## **Samverkan skola & fritids – hemmet**

Vi lägger stor vikt vid att ha en god kommunikation och dialog med er vårdnadshavare. För frågor som rör ditt barns skolgång kontaktar du i första hand ditt barns mentor. För frågor som handlar om vistelse på fritidshemmet vänder du dig i första hand till personalen på ditt barns fritidshem.

Vi uppskattar när ni vårdnadshavare följer med vid lämning och hämtning på skola och fritids då det i större utsträckning underlättar kommunikation, dialog och samarbete. Det gäller i synnerhet för våra yngre elever.

Vanligt förekommande arbets sätt i skolan är samverkansmöten. Dessa kan vara med personal på skolan men även tillsammans med externa aktörer. I sådana fall skickas en kallelse till er vårdnadshavare.

## Olycksfallsförsäkring

Älmhults kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn och ungdomar boende i Älmhults kommun. Försäkringen omfattar läke-, rese-, samt tandskadekostnader som uppstår i samband med en ersättningsbar olycksfallsskada. Läs mer om olycksfallsförsäkringen på Älmhults kommuns hemsida [www.almhult.se](http://www.almhult.se) och under fliken Utbildning & barnomsorg.

## Krav på ersättning vid skador på skolans egendom

Ibland händer det som inte ska hända. Något går sönder eller blir nedklottrat och förstört. Ibland är det en olyckshändelse men ibland vårdslöshet eller medveten förstörelse. Beroende på skadans omfattning, uppkomst och värde ser reglerna lite olika ut.

Mer om hur detta regleras finner ni på skolportalen på Älmhults kommuns hemsida.

## Skolans och fritids tillsynsansvar

### När börjar och slutar skolans eller fritids tillsynsansvar?

När elever vistas på skolan före eller efter själva skoldagen kan det vara oklart vem som har tillsynsansvaret över eleverna. Enligt praxis anses skolan sig ha tillsynsansvar när eleven anländer till skolan, det vill säga max 15 minuter innan elevens skoldag börjar och 15 minuter efter skoldagens slut. Övrig tid innan och efter skoldagen har vårdnadshavare tillsynsansvar.

Något avtal behöver inte upprättas mellan skola och vårdnadshavare men det kan vara bra att föräldrar intygar att de tagit del av informationen om skolans ansvar.

Det här innebär i praktiken att ni som vårdnadshavare har tillsynsansvar för era barn när de lämnat skolans område. Vår skolgård är ingen allmän plats, här bedrivs skol- och fritidsverksamhet. Om barn gått hem för dagen är de välkomna att vara på skolgården efter att skola och fritids är stängt från kl 17.30 måndag till fredag. Det samma gäller i samband med lov då vår fritidsverksamhet är öppen.

Om eleven åker skolskjuts har skolan tillsynsansvar från den tid då eleven anländer till skolan till dess eleven lämnar skolans område.

Eleven bör då hänvisas till en lokal eller ett område där skolpersonal kan ha uppsikt över eleven.

Om eleven går på fritids har personalen tillsynsansvar från det att eleven kommer till lokalerna eller området till dess att eleven lämnar lokalerna eller området. Fritidshemmets tillsynsansvar kräver i princip att eleven eller vårdnadshavare anmäler till personalen när han eller hon kommer till fritids samt att elevens eller dess vårdnadshavare meddelar personalen när denne går hem.

Även om skolan eller fritids har informerat vårdnadshavarna om när tillsynsansvaret börjar och upphör, kan tveksamhet uppstå. Skolan behöver inte organisera verksamheten så att det exempelvis finns en rastvakt på skolgården redan klockan halv åtta, även om många barn brukar komma så tidigt.

Om en elev som går på fritids glömmer att anmäla sig när han eller hon kommer till fritids har personalen ändå tillsynsansvar om de själva upptäcker att eleven har kommit.

## Skolans förväntansdokument

### Montessoriskolans förväntningar på dig som elev:

#### Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.

- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan (gäller årskurs 3–6).
- Du har rätt att använda huvudbonader så länge inte användande stör undervisning, hygien eller säkerhetsaspekter.
- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.
- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.
- Du förhåller dig till de mobilregler skolan har implementerat i samband med mobilskåpen som finns i hemklassrummen

## **Montessoriskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.**

- Du som vårdnadshavare ansvarar för ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för att ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.
- Du samverkar med skolan i skolrelaterade och elevhälsostödjande frågor som rör dig barn.

## **Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på Montessoriskolan.**

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får ni information om ert barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barn ges möjlighet att påverka verksamheten.
- Lyssnar på och respekterar Ert barns åsikter samt lär dem demokratiskt förhållningssätt.

I enlighet med diskrimineringslagen och skollagen upprättas en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling varje år på skolenheterna. [www.almhult.se](http://www.almhult.se)

Det demokratiska värdet skall utgöra grunden för all verksamhet i förskolan och skolan. All planering och alla aktiviteter skall genomsyras av ett gemensamt förhållningssätt som präglas av respekt, solidaritet och tolerans. Utgångspunkten för arbetet på skolorna är att alla barn och ungdomar behandlas likvärdigt och skolan tar avstånd från trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Var och en som arbetar inom skolan skall främja aktning och respekt för varje människas egenvärde, främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motarbeta alla former av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och rasistiska beteenden.

På Klöxhultsskolan och Montessoriskolan finns ett likabehandlingsteam som arbetar förebyggande och främjande för ett jämlikt och tryggt klimat för alla på skolan. Vid behov arbetar likabehandlingsteamet även åtgärdande.

Uppdraget att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdraget. Detta hänger i sin tur samman med hela skolans verksamhet. Arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska ses i ett vidare sammanhang och omfattar alla på skolan, dvs. elever och vuxna men även vårdnadshavare. Ansvar för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns förutom i skollagen även i skolans läroplan (Lgr 22) samt i Förenta Nationernas (FN:s) konvention om barns rättigheter, den s k Barnkonventionen. Denna konvention är sedan 1/1 2020 lag i Sverige. Vilket innebär att landet Sverige ska göra sitt allra bästa för att det som står i konventionen ska bli verklighet.

## Rutiner för klagomål

Vi är mycket måna om att arbeta på bästa sätt med era barn. Det är viktigt att våra elever ges goda förutsättningar till måloppfyllelse i skolan. Era barn skall ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Har du synpunkter klagomål eller vill berömma vårt arbete. Ta kontakt med ditt barns mentor eller skolans rektor. Kommunens skriftliga synpunktshantering hittar du på [www.almhult.se](http://www.almhult.se)

(<http://www.almhult.se/toppmeny/kommunen/kontaktakommunen/lamnasynpunkter.4.253c58ed1190a40399c8000168.html>)



## **Viktiga telefonnummer:**

Expeditionen (Måndag-torsdag 07.30-16.00 Fredag 07.30-14-00)	0476 – 553 40
Camilla Seller, rektor Montessori F-6	0476 - 642597
Fredrik Ljung, rektor Klöxhult F-3	0476 - 55502
Pernilla Ekblad rektor Klöxhult 4-6	0476- 552 57
Camilla Svensson rektor Nova resursskola	0476 – 64 24 06
Malin Svensson, kurator	0476 – 552 59
Jan-Åke Öberg, vaktmästare	0476 – 550 07
Oasenklubben	0476 – 553 76
Montessoriskolan fritidshem	0476 – 550 18, 070-509 1085
Montessoriskolan	0476 - 555 58, 070-309 9935
Annette Ekström, skolsköterska Montessori	0476 – 55 343. 073-330 3483
Anne Wedin skolsköterska Klöxhult F-6	0476 – 553 43

För kontakt via mail: [fornamn.efternamn@almhult.se](mailto:fornamn.efternamn@almhult.se)