



Älmhults
kommun

Fritidsavdelningen

Hyreskatalog

Taxor
och
bestämmelser

i kommunala lokaler
och samlingslokaler

2018-10-10

Lokaluthyrning av kommunala lokaler

1 Allmänna bestämmelser för alla lokaluthyrningar

- 1.1 Med hyresgäst avses myndig person (fyllda 18 år), med vilken hyresvärden upplåtit lokal. För samlingslokalen, Eneborg, Enebyda, gäller att ansvarig person som skall hyra lokalen måste ha fyllt 20 år
Hyresgäst svarar för:
 - utse ansvarig ledare i de fall då hyresgäst är förhindrad att närvara
 - tillträde till lokal inte får ske utan att ansvarig ledare för upplåtelsen är närvarande
 - ansvarig ledare tagit del av gällande ordningsföreskrifter.
- 1.2 Var och en som vistas i lokalen skall vara aktsam om denna och om dess inventarier och utrustning. Hyresgäst har ansvar för samtliga som vistas i lokalen.
- 1.3 Hyresvärden ansvarar inte för hyresgästens personliga eller föreningsägda tillhörigheter.
- 1.4 Efter uthyrningens slut skall ansvarig ledare se till att lokalen återställs i ursprungligt skick. Materiel skall efter användning placeras på sin rätta plats.
- 1.5 Om skada skulle uppstå eller inventarier komma bort, är hyresgästen ersättningskyldig. Skador på materiel och inventarier skall omedelbart anmälas till respektive hyresvärd.
- 1.6 Hyresgästen skall ta reda på gällande utrymningsföreskrifter vid brand eller brandfara.
- 1.7 Lokal får inte utnyttjas av hyresgäst för annat ändamål än vad som angetts i upplåtelsen.
- 1.8 Tilldelad tid får inte lämnas över till annan abonnent, utan att hyresvärden godkänt detta.
- 1.9 Anslag skall uppsättas på avsedda anslagstavlor.
- 1.10 Hyresvärden förbehåller sig rätten att för annat ändamål (arrangemang, matcher m m) bryta bokad tid. Hyresgästen skall då meddelas minst en vecka i förväg. Avbokad tid krediteras hyresgästen.
- 1.11 Djur får inte medtagas inom förhyrda lokaler.
- 1.12 Rökning är förbjuden i samtliga lokaler samt inom alla skolområden.
- 1.13 Hyresgäst eller enskild person som inte följer hyresvärdens ordningsföreskrifter eller rättar sig efter vaktmästarens tillsägelse kan avstängas.
- 1.14 Vid arbetsinställelse, eldsvåda, eller annan omständighet, s k force majeure, som hyresvärden inte kan råda över, fritas hyresvärden från att fullgöra sina åtaganden.
- 1.15 Avbeställning av tid, för enstaka bokning, måste ske senast 7 dagar före bokad tid annars debiteras lokalhyra. Vid större arrangemang eller läger, senast 4 veckor före bokad tid. Hyresgäst som återlämnar tid under pågående period, vid schemabokning, debiteras full hyra om inte annan hyresgäst kan använda tiden.
- 1.16 Vid uthyrning för klassfester, discon m m, skall minst två vuxna, t ex föräldrar eller lärare, ansvara för och medverka vid festen/discot.
- 1.17 Vi reserverar oss mot ev prishöjningar. Hyrorna höjs normalt med P index varje år.

- 1.18 Taxorna gäller "normal" uthyrning, vid kommersiella arrangemang eller annan användning – pris enligt överenskommelse!

2 Principer vid fördelning av tider i idrottshallarna

- 2.1 Idrottshallarna disponeras för tränings- och tävlingsverksamhet samt arrangemang av organisationer inom Älmhults kommun.
Kultur-Fritids inriktning är att kunna erbjuda ett brett utbud av aktiviteter och skapa goda förutsättningar för inomhusidrotter.
- 2.2 I den mån regional- eller riksorganisation har intresse av att hyra idrottshall avgöres detta från fall till fall.
- 2.3 Vid fördelning av träningstider i idrottshallarna gäller följande prioriteringsordning:
- A Idrottsskolan och annan av Kultur-Fritid administrerad verksamhet
 - B Idrottsförening med tävlingsverksamhet
 - C Övriga idrotts- och motionsföreningar
 - D Övriga föreningar
 - E Enskilda och företag.

För föreningar inom grupperna B och C ovan gäller:

- Föreningar som bedriver verksamhet i idrottshall och deltagar i tävlingsverksamhet inomhus, prioriteras före föreningar som bedriver sin huvudsakliga tävlingsverksamhet utomhus.

Vid fördelning av tider tas också hänsyn till:

- De sökandes antal redovisade sammankomster och deltagare under föregående verksamhetsår
 - Verksamhetens art och lokalbehov.
- 2.4 Tävlingar och större arrangemang bryter träningsabonnemang lördag och söndag. Tillstånd för tävlingar och större arrangemang måndag-fredag kan ges av Fritidsavdelningen vid speciella tillfällen.

3 Ansökningsperioder

- 3.1 För schemabokningar av kommunala lokaler och anläggningar gäller följande ansökningstider:
- Inomhuslokaler 1 maj
- 3.2 Ansökan om schematider insändes till: Fritidsavdelningen, Box 500, 343 23 Älmhult eller fritid@almhult.se

4 Taxor och avgifter

- 4.1 Kommunala lokaler, som disponeras av kultur- och fritidsnämnden, upplåtes enligt gällande grundtaxa (P-taxa). För godkända föreningar och studieförbund subventioneras lokalerna med i regel 70 % på grundtaxa, en så kallad nettotaxa (F-taxa).
- 4.2 Vid de tillfällen hyrestiden förläggs utanför ordinarie öppethållande, debiteras hyresgästen övertid för vaktmästare. Hyresgästen debiteras för städkostnad, om lokalerna har lämnats i sådant skick att extra städning behövs. Bidragsberättigade föreningar (hos kultur- och fritidsnämnden) kan inte söka bidrag för debiterad nettotaxa eller extrakostnader.

5 Nyckel-/taggutlåning

Vid uthyrning av vissa anläggningar använder hyresvärden nyckel-/taggutlåning. Nyckel/tagg utkvitteras enligt bestämmelser för respektive lokaler, en deponeringsavgift kan tillämpas.

- 5.1 Vid utkvittering av nyckel/tagg förbinder sig hyresgästen:
 - inte överlåta nyckel/tagg på annan person
 - inte tillåta obehörig person att komma in i den lokal som nyckeln/taggen är avsett för
 - se till så fler exemplar inte tillverkas
 - om nyckel/tagg skulle komma bort, omedelbart underrätta hyresvärden och samtidigt erlægga den fastställda avgiften, samt
 - då hyresvärden begär det, återlämna nyckel/tagg.
- 5.2 Nyckel/tagg som utkvitteras skall senast 14 dagar efter bokad tid, vid schemabokning, återlämnas till hyresvärden. Vid enstaka bokningar återlämnas nyckeln/taggen närmaste vardag.
- 5.3 Nyckel/tagg gäller endast för bokad tid. Om den nyttjas utöver denna tid, sägs kontraktet upp omedelbart.

Webb-bokning

Webb-bokning av idrottshallar, gymnastiksal, simhall, ishall och grusplan ger dig möjlighet att söka fram lediga tider själv. Du kan också se bokningar, objektinformation och göra en bokningsförfrågan. Bokningsförfrågan behandlas närmsta vardag

Innan bokning eller bokningsförfrågan görs, se till att ta del av våra hyresregler för kommunala idrottsanläggningar samt vad som gäller för nyckel- och tagghantering för respektive anläggning.

Webbokning hittar du på www.almhult.se

Linneskolan, Älmhult

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Tagg/nycklar kvitteras ut på Fritidsavdelningen (Kommunhuset)

	P	F
Linnéhallen A (36x18 m, läktare ca 400 pers)	250 kr/tim	55-kr/tim
Linnéhallen B (36x18 m)	250 kr/tim	55 kr/tim
Linnéhallen C (20x7 m)	145 kr/tim	40 kr/tim
Linnéhallen D (styrketräningslokal)	145 kr/tim	40 kr/tim
Omklädning (4 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Pentry	155 kr/tillfälle	60 kr/tillfälle
Grusplan (100x 60 m)	205 kr/tim	60 kr/tim

Bokning: Laila Madsen, tfn 552 17. Telefontid: måndag-fredag 08.00-12.00, 13.00-16.00

Sömnad/textil	400 kr/dag	200 kr/dag
Trä- o metallslöjd	400 kr/dag	200 kr/dag
Musiksal	400 kr/dag	200 kr/dag

Gemöskolan, Älmhult

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Tagg/nycklar kvitteras ut på Fritidsavdelningen (Kommunhuset).

	P	F
Gymnastiksal (16x10 m)	145 kr/tim	40 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag

Klöxhultsskolan, Älmhult

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Tagg/nycklar kvitteras ut på Fritidsavdelningen (Kommunhuset).

	P	F
Idrottshall (36x19 m)	250 kr/tim	55 kr/tim
Omklädning	250 kr/dag	125 kr/dag

Diö skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Tagg/nycklar kvitteras ut på Fritidsavdelningen (Kommunhuset).

	P	F
Gymnastiksal (24x18 m)	175 kr/tim	45 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattning tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Energyda skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Tagg/Nycklar kvitteras ut på Energyda förskola efter överenskommelse, 0476-554 93

	P	F
Gymnastiksal (17x8 m)	145-kr/tim	40 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Eneborg, Energyda

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Nycklar kvitteras ut på Energyda förskola efter överenskommelse, tfn 0476-554 93

Ansvarig person som ska hyra måste ha fyllt 20 år.

	P	F
Hela Eneborg (140 pers)	1 200 kr/dag	600 kr/dag
Stora salen och matsal	600 kr/dag	300 kr/dag
Matsal (30 pers)	350 kr/dag	200 kr/dag
Kök	600 kr/dag	300 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers
Tillgång till hörslina		

Häradsbäcks skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Nycklar kvitteras ut på Häradsbäcks förskola efter överenskommelse, tfn 0476-554 93

	P	F
Gymnastiksal (13x8 m)	145 kr/tim	40 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Hallaryds skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Nycklar kvitteras ut på Hallaryds förskola efter överenskommelse, tfn 0476-551 97

	P	F
Gymnastiksal (9x6 m)	95 kr/tim	35 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Pjätteryds skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Nycklar kvitteras ut på Pjätteryds förskola, Karin Gunnarsson, efter överenskommelse, tfn 0476-552

	P	F
Gymnastiksal (16x9 m)	145 kr/tim	40 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Ryfors skola

Bokning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30-11.45

Nycklar kvitteras ut på Ryfors skola efter överenskommelse, tfn 0476-553 09

	P	F
Gymnastiksal (24x18 m)	175 kr/tim	45 kr/tim
Omklädning (2 st)	250 kr/dag	125 kr/dag
Vid övernattnig tillkommer	40 kr/natt/pers	20 kr/natt/pers

Stortorget, Älmhult

Bokning av scen och torgplats:

Tekniska förvaltningen, Anette Andersson, tfn 0476-551 60 eller anette.andersson@almhult.se

Diö ishall

Bokning: Ishallen, när det gäller dagtid för skola, fritids mm hos Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65 eller fritid@almhult.se Telefontid: måndag - fredag 08.30-11.45.

Övrig bokning: Peter Ljungberg, 070-394 90 75, peter@ppcd.se / peter.ljungberg@ikea.com

Tagg kvitteras ut på Fritidsavdelningen (Kommunhuset)

	P	F
Ishall (50 min)	410 kr/tim	410 kr/tim

Friskis&Svettis, Älmhult

Uthyrning: Zara Tall 0476-64 77 94,

Zara@almhult.friskissvettis.se www.almhult.friskissvettis.se

Stora salen	1 017 kr/tim
Parkettsalen	437 kr/tim
Lilla Hallen	506 kr/tim
Spinningsalen	360 kr/tim

Kommunala servicehus

Almgården, Älmhult

Bokning: Tfn 0476-553 15, 553 16

Blå rummet, (max 10 pers)
Föreningar + privat 300 kr/dag
eller 50 kr/tim

Pensionärs-/handikappför Gratis

Tillgång till hörslina.

Nicklagården, Älmhult

Bokning: Tfn 0476-554 00

Sammanträdesrum (ca 20 pers)
Föreningar + privat 300 kr/dag
eller 50 kr/tim

Pensionärs-/handikappför Gratis

Hörslina, TV, video och overhead finns

Samlingslokaler

Brogård, Pjätteryd

Tfn 0476-410 41

Uthyrning: Lisbeth Ericsson, tfn 0476-411 69

E-post: info@pjatterydbgs.se

www.pjatterydsbgf.se

Hela (110 pers)	1 000 kr
Stora salen	600 kr
Lilla salen (35 pers)	450 kr
Kök	450 kr

Bråthults Bygdegård

Uthyrning: Linda Johansson, tfn 0476-510 12

E-post: svenneolinda@gmail.com

Samlingssal + kök (120 pers)	1 000 kr
Lilla salen	400 kr
Tillgång till hörslina	

Delarygården, Delary

Uthyrning: Lisbeth Nilsson, tfn 070-561 65 47

www.delarygarden.se

Hela gården (80 gäster)	1 000 kr
Barnkalas	250 kr

Eneborg, Enebyda

Tfn 0476-221 55

Uthyrning: Fritidsavdelningen, tfn 0476-551 65

Telefontid: måndag – fredag kl 08.30–11.45

fritid@almhult.se

webbokning finns på www.almhult.se

Hela Eneborg (140 pers)	600 - 1 200 kr
Stora salen och matsal	300 - 600 kr
Matsal (30 pers)	200 - 400 kr
Kök	300 - 600 kr
Tillgång till hörslina	

Folkets Hus, Älmhult

Tfn 0476-101 80

Uthyrning: tfn 0476-101 80

www.bioialmhult.com

A-sal med kök (315 pers)	1 000 – 2 500 kr
Foajé	600 - 1 000 kr
B-sal m kök halv dag	350 - 600 kr
B-sal m kök hel dag (50 pers)	600 - 1 000 kr
C-sal halv dag	200 - 350 kr
C-sal hel dag	300 - 500 kr
Tillgång till hörslina	
Pris beroende på om det är kommersiellt eller ett föreningsarrangemang.	

Hallaborg, Hallaryd

Tfn 0479-721 13

Uthyrning: Olle Bengtsson, tfn 0479-720 13

E-post: olle.bolle@live.se

Hela Hallaborg (200 pers)	1 000 kr
Lilla salen med kök (35 pers)	600 kr
Lilla salen utan kök	300 kr

HÄRLUNDA BYGDEGÅRD, Häradsbäck

Tfn 0476-600 88

Uthyrning: Mikaela Erlandsson, tfn 0459-370 34

Hela bygdegården (120 pers)	700 kr
Stora salen utan kök	300 kr
Lilla salen + kök (30 pers)	300 kr
Lilla salen utan kök	200 kr

Judhultsgården, Göteryd

Tfn 0476-301 80

Uthyrning: Maria Danielsson, tfn 0433-624 49

E-post: gjadanielsson@telia.com

Samlingssal + kök (125 pers)	Fest	800 kr
"-	Möte	300 kr
Sammanträdesrum, (20 pers)		100 kr
Tillgång till hörslina		

Medborgarhuset, Liatorp

Uthyrning: Tfn 076-845 65 17

www.liatorpsmedborgarhus.se

Hela (160 pers)	1 000 kr
Stora salen (150 pers)	800 kr
Lilla salen (35 pers)	500 kr
Kök	250 kr
Tillgång till hörslina	

Urania, Diö

Uthyrning: tfn 0768-818 749

E-post: urania.dio@gmail.com

www.uraniadio.se

A-sal + B-sal + kök	1 500 kr
A-sal (150 pers) Konferens	800 kr
B-sal (25 pers) Konferens	400 kr
B-sal Fest	600 kr
C-sal (15 pers)	250 kr
D-sal	250 kr
Kök	200 kr
Tillgång till hörslina	
Företag och kommersiellt har andra priser!	