

Kommunstyrelsen

Policy

Arbetsmiljöpolicy

Ärendenummer KS 2024/149

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2024-10-28, § 128**Gäller från och med** 2024-10-28**Implementeras av** Samtliga förvaltningar och nämnder**Ersätter** Policy för hållbart arbetsliv 2015-08-31, § 147, reviderad 2020-09-08 § 117**Framtaget av** Anna Elmgren, HR-chef

Innehåll

Inledning	3
Övergripande mål	3
Ansvar	3
Kunskaper	4
Arbetsätt.....	4
Uppföljning	4
Avstämning mot styrdokument i Älmhults kommun.....	4

Arbetsmiljöpolicy

Inledning

En bra arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Älmhults kommun. Det är en förutsättning för att skapa god kvalitet och effektivitet i verksamheten samt är grunden för välmående och trivsamma arbetsplatser.

En bra arbetsmiljö bidrar också till att Älmhults kommun är en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare.

I arbetsmiljön ingår allt som påverkar oss i vårt arbete – fysiskt, organisatoriskt och socialt.

Vi arbetar systematiskt för en bra och säker arbetsmiljö där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Chefer och medarbetare på alla nivåer ska verka för att arbetsmiljöpolicyens syften förverkligas när arbetet planeras och utförs.

Kommunens arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och genomsyra alla beslut som fattas och alla aktiviteter som genomförs. Vår medarbetar- och ledaridé ger stöd i arbetet som ska präglas av vår värdegrund: professionalism, öppenhet och engagemang.

Det innebär bland annat att vi i Älmhults kommuns verksamheter har nolltolerans mot alla former av kränkande särbehandling och diskriminering. Medarbetare och chefer i Älmhults kommun visar respekt för varje individ och agerar med utgångspunkt från alla människors lika värde.

Kommunfullmäktige ansvarar för att besluta om en övergripande arbetsmiljöpolicy för Älmhults kommun. Arbetsmiljöpolicyen gäller tills vidare och revideras vid behov.

Övergripande mål

Övergripande mål Älmhults kommun ska utifrån ett proaktivt förhållningssätt verka för att arbetsmiljön leder till:

- ett hållbart arbetsliv med hälsosamma arbetsförhållanden som möjliggör arbete på heltid
- att alla medarbetare genom delaktighet och ett respektfullt bemötande upplever sig sedda och hörda och kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer.
- attraktiva, friska och trygga arbetsplatser där medarbetarna trivs och känner tillit i kommunens alla verksamheter.

Ansvar

Alla som verkar i Älmhults kommun (förtroendevalda, chefer, medarbetare) är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för att aktivt medverka till en god arbetsmiljö.

- Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. I Älmhults kommun har kommunfullmäktige det övergripande och samlade ansvaret för att lagar och föreskrifter följs och att bevaka att nödvändiga arbetsmiljöinvesteringar görs. I övrigt vilar arbetsmiljöansvaret främst på respektive nämnd och förvaltning och framgår av förvaltningens skriftliga dokumentation rörande arbetsmiljödelegation/uppgiftsfördelning.
- Chefer/arbetsledare ska arbeta aktivt i enlighet med sin delegation av uppgifter inom arbetsmiljöområdet. Uppgifter inom arbetsmiljö ska utföras på den nivå där det blir mest effektivt, därför sker en fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer så långt ut i verksamheterna som möjligt.

- Alla medarbetare ska medverka aktivt i arbetsmiljöarbetet i syfte att åstadkomma en god arbetsmiljö. Hos oss ska alla medarbetare känna sig delaktiga och förstå sin egen roll och uppgift för helheten.
- Fackliga organisationer och skyddsombud är en tillgång för organisationen där samverkan är viktig för en väl fungerande arbetsmiljö i Älmhults kommun. Som arbetsgivare ska vi uppmuntra initiativ till förbättringar och sporra till ett aktivt deltagande vid de samverkansformer kommunen har enligt vårt lokala samverkansavtal.

Alla har ett ansvar - vi är varandras arbetsmiljö!

Kunskaper

Våra chefer ska ha hög kompetens inom arbetsmiljöområdet och känna sig trygga i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Våra medarbetare ska känna att de har inflytande i verksamheten, att deras insatser är värdefulla och att deras arbetsuppgifter är utvecklande.

Arbetsätt

Vi lever upp till arbetsmiljölagstiftningen och strävar efter att ligga i framkant när det gäller såväl fysisk, psykisk och organisatorisk samt social arbetsmiljö.

På våra arbetsplatser innebär det att:

- arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- det systematiska arbetsmiljöarbetet görs i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud
- alla medarbetare får introduktion och utbildning för att kunna arbeta säkert och hälsosamt,
- vi regelbundet och vid förändringar undersöker och riskbedömer såväl vår fysiska som vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö
- alla tillbud och arbetsskador som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder för att förebygga olyckor och förbättra arbetsmiljön
- vi arbetar för jämlikhet och mångfald samt mot diskriminering
- årligen följer upp vårt systematiska arbetsmiljöarbete samt utvärderar och förbättrar vid behov

Uppföljning

Kommunfullmäktige samt nämnderna ansvarar för att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet och vid behov föreslå förändringar i den fastslagna Arbetsmiljöpolicyn. Arbetsmiljöpolicyn tas upp varje år på APT enligt årshjul för arbetsmiljöarbetet.

Avstämning mot styrdokument i Älmhults kommun

Riktlinjen är ett komplement till andra styrdokument och beskriver vi ska arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor. Policyn är ett verktyg i styrning och ledning, samt fungerar som en del av stödprocessen för personalfrågor.

Relaterade dokument:

- Policy för ledning och styrning, fastställd av kommunfullmäktige 2021-04-26, § 45
 - Beskriver hur vi ska arbeta med resultatmål och aktiviteter. Personalprocessen är en stödprocess och planering samt genomförande av kompetensförsörjning är en del av denna.
- Lönepolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2015-08-31, § 147
 - Beskriver hur vi ska arbeta med lönesättning.
- Pensionspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2023-01-30, § 11
 - Beskriver arbetet med kommunens pensionsåtaganden gentemot medarbetare.
- Kompetensförsörjningsplan, fastställd av kommunfullmäktige 2023-11-27, § 148
 - I kompetensförsörjningsplanen beskriver hur vi vill ta oss an utmaningarna och möjligheterna med kompetensförsörjning inom Älmhults kommuns verksamheter.