

Kommunstyrelsen

## Styrdokument

# Reglemente för strategiskt brottsförebyggande råd

Ärendenummer KS 2021/157

## Dokumentinformation

**Fastställt av** Kommunfullmäktige 2023-05-29, § 79

**Gäller från och med** 2023-06-01

**Implementeras av** Kommunledningsförvaltningen

**Framtaget av** Håkan Helgesson, kris- och beredskapsstrateg

## Innehåll

Rådets syfte och arbetsuppgifter.....	3
Organisation.....	3
Sammansättning.....	3
Ordförande och vice ordförande.....	3
Möten och arbetsformer .....	4
Kallelse .....	4
Ärenden.....	4
Mötesanteckningar .....	4
Sammanträdesersättning med mera .....	5
Undertecknande av handlingar.....	5
Revidering av reglementet.....	5

## Rådets syfte och arbetsuppgifter

### § 1

Älmhults kommun beslutade i november 2021 att inrätta ett brottsförebyggande råd (kommunfullmäktige 2021-11-22, § 20).

#### **Strategiskt brottsförebyggande råd**

Uppdraget består i att utifrån ett kunskapsbaserat underlag identifiera och ta ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder samt ansvara för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen.

Vidare ansvarar rådet för årsredovisning över kommunens brottsförebyggande arbete.

#### **Kommunledningsgrupp**

Uppdraget är att utifrån Strategiska brottsförebyggande rådets ramar och mål utarbeta åtgärdsplan för kommunens brottsförebyggande arbete.

## Organisation

### § 2

Brottsförebyggande rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

## Sammansättning

### § 3

Strategiskt brottsförebyggande rådet består av kommunstyrelsens arbetsutskott, lokalpolisområdeschef och kommunchef. Föredragande är kommunens kris- & beredskapsstrateg samt kommunpolis. Sekreterare i rådet är kommunstyrelsens arbetsutskotts sekreterare.

Befintlig kommunledningsgrupp utgör styrgrupp för kommunens operativa brottsförebyggande råd.

Respektive instans ansvarar för att representanters namn och kontaktuppgifter lämnas till sekreteraren.

### § 4

Ersättare för de politiska representanterna är desamma som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott. Övriga ersättare utser myndigheterna eller organen själva.

Respektive instans ansvarar för att ersättares namn och kontaktuppgifter lämnas till sekreteraren.

## Ordförande och vice ordförande

### § 5

Brottsförebyggande rådets ordförande är kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande.

Rådets vice ordförande är kommunstyrelsens arbetsutskotts vice ordförande.

Ordförande och vice ordförande utgör rådets presidium.

## Möten och arbetsformer

### § 6

Strategiskt brottsförebyggande råd föreslås sammanträda två (2) gånger per år. Dessa sammanträden bör koordineras med kommunens budgetprocess.

Vid behov kan ordföranden kalla till extra sammanträden.

### § 7

Brottsförebyggande rådets möten är inte öppna för allmänheten.

### § 8

Valda ersättare får närvara och delta i diskussionen vid ett möte även om respektive instans ordinarie representant närvarar, men får inte delta i beslut.

## Kallelse

### § 9

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på lämpligt sätt till rådets samtliga representanter och övriga deltagande senast 14 dagar före sammanträde. Ersättare ska samtidigt få underrättelse om mötet.

Kallelsen ska ange tid och plats för mötet samt dagordning och eventuellt skriftligt underlag.

## Ärenden

### § 10

Ordföranden beslutar vilka ärenden som sätts upp på föredragningslistan för behandling av rådet efter samråd med vice ordförande och kommunchef.

Brottsförebyggande rådet får inte behandla ärenden som specifikt berör enskilda på individnivå.

Representanter får enskilt eller i samverkan väcka ärenden i rådet. Kommunchefen medges även denna möjlighet.

## Mötesanteckningar

### § 11

Sekreteraren skriver, under ordförandens ansvar, mötesanteckningar vid varje sammanträde. Anteckningarna skickas på lämpligt sätt ut till samtliga ledamöter och ersättare inom 14 dagar efter mötet.

### § 12

Mötesanteckningarna justeras av ordförande samt annan representant som utses på mötet.

**§ 13**

Mötesanteckningarna ska delges kommunstyrelsen och publiceras på kommunens hemsida snarast efter att de skickats ut till representanter och ersättare.

**§ 14**

Mötesanteckningarna förvaras och arkiveras av kommunen.

**Sammanträdesersättning med mera****§ 15**

För förtroendevalda representanter gäller de av kommunfullmäktige antagna bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

Resersättning och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas till representant på begäran, enligt de regler som normalt gäller för förtroendevalda i Älmhults kommun.

**Undertecknande av handlingar****§ 16**

Samverkansavtal och medborgarlöften signeras av rådets ordförande efter beslut i kommunstyrelsen.

**Revidering av reglementet****§ 17**

Reglementet ska revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Alla ändringar ska fastställas av kommunfullmäktige.

Revidering av reglementet får göras på initiativ från rådet och/eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska dock alltid inhämta synpunkter från rådet innan ett ändringsförslag lämnas till kommunfullmäktige för beslut.