

Plan mot diskriminering & kränkande behandling år 2020/21

Förskola: Vitsippans förskola och uteförskolan Arnebo

Bakgrund och syfte: Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO 2017). Vidare står det också i *skollagen* att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskildverksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

Planen gäller: 2020-04-01-2021-03-31

Ansvarig: Rektor

Barn, vårdnadshavare och personals delaktighet i planen.

Vi har under höstterminen 2019 arbetat i olika konstellationer på förskolan för att riktigt befästa vårt arbete. Vi har utvärderat förra årets plan, pratat normkreativt förhållningssätt i våra tvärgrupper och hållt diskussionen levande i arbetslagen.

Förankring av planen, ett dokument som ska vara känd och användas av alla. Arbetet med planen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt. Planen ska finnas på varje avdelning och den kommer att presenteras på olika sätt. Ett sätt är att lyfta den i utvecklingssamtalen eller på föräldramöten. Den ska vara levande i våra reflektioner och diskussioner. Vi kan använda oss av nulägesanalys på våra avdelningsreflektioner.

Utvärdering av förra årets plan.

Vi har kommit fram till att vi inte alltid har varit tydliga gentemot vårdnadshavare att planen finns, vi måste bli bättre på att presentera den.

Vi har gjort om vår lekhall till en delvis digital mötesplats varpå inga barn kan vistas själva i denna lokal.

Någon avdelning arbetar med att titta på filmer med olika situationer tillsammans med barnen och sedan reflekterar de tillsammans.

När något inträffat ska barnen få ge sin bild av vad som hänt utifrån deras möjligheter till att kommunicera detta.

Främjande insatser (Grundverksamheten, hjälpa fram, gynna, bidra till)

Kön: Vi försöker ha fokuset individ före kön. Vi granskar vårt bemötande genom att kritiskt granska varandra i arbetslagen, påminna varandra och hålla diskussionen levande. Vi granskar vilka appar vi använder, vilka böcker vi läser. Vi försöker att kritiskt granska litteraturen.

Könsidentitet eller könsuttryck: Vi tänker igenom vilket nytt lekmaterial vi köper in. Vi vill att materialet ska vara tilltalande för alla våra barn. Det är viktigt att vi även skapar lärmiljöer som är riktade mot alla våra barn. Vi uppmuntrar barnen att prova på olika sorters lekmaterial.

Etnisk tillhörighet: Vi pratar om våra olikheter. Vi använder oss av olika metoder för att alla barn ska få känna sig delaktiga. Det kan tex vara sagoläsning på olika språk. Vi pratar med barnen om alla våra olikheter såsom hudfärg och modersmål. Vi köper även in material där vi främjar mångfalden. Vi har även vikarier som talar olika språk, vilket vi ser som en tillgång, då flera av barnen har möjlighet att kunna bli förstådda på sitt modersmål.

Vi använder oss av olika appar där översättning sker. Detta har upplevts som en framgångsfaktor på flera plan, vid inskolningar, vid daglig tamburkontakt och för att förklara och berätta olika saker för barnen.

Religion eller annan trosuppfattning: Vi möter barnen utifrån den religion eller trosuppfattning som den familjen har. Vi har haft föreläsning för all personal gällande barnuppfostran i olika kulturer, vilket har gett oss mer förståelse och vi kan möta familjerna på ett annat sätt och vi känner oss tryggare i arbetet. Vi uppmärksammar högtider och traditioner.

Funktionshinder: Alla barn ska ges samma möjligheter hos oss. Vi jobbar aktivt med det som kan stötta alla barn såsom TAKK, tecken som stöd, vilket främjar och förstärker språket hos våra barn. Bildstöd är också en metod vi använder för att barnen ska få möjlighet att känna att de kan och att de kan känna sig trygga i hur dagen kommer att se ut. Vi ser också att programmet inPrint har gjort nya bilder mer tillgängliga.

Ålder: Vi arbetar med att alla barn är kompetenta. Vi ser till att materialet är anpassat till olika åldrar.

Insats för alla diskrimineringsgrunderna: Fördjupande diskussioner på våra tvärgrupper kring barnsyn, förhållningssätt och normkreativitet.

Mål för främjande insatser under kommande läsår. Vi ska fortsätta vårt framgångsrika arbete med att vara noggranna när vi väljer litteratur. Vi ska också fortsätta att använda TAKK. Vi ser också till att välja litteratur som främjar diskussioner tillsammans med barnen. Vi ska använda polyglutt.

Ny kartläggning

Kön och könstillhörighet. Vi har sett att det är viktigt att presentera materialet och att vi blandar olika material för att främja att både flickor och pojkar använder detta och att de leker tillsammans.

Etnicitet: vi har sett en brist i att alla olika språk inte är representerade bland den litteratur (digital och traditionell) som vi använder oss av.

Religion eller annan trosuppfattning Vi har identifierat att vi inte har uppmärksammat olika kulturers traditioner.

Ålder. Vi har identifierat att vi på öppnings- och stängningsavdelningen inte har material som är anpassat till alla våra åldrar, vår öppnings- och stängningsavdelning har barn som i dagsläget är 1-4 år.

Sexuell läggning Viktigt att vi vågar diskutera och hitta litteratur och filmer som visar på olika sorters familjekonstellationer.

Funktionsvariation Här ser vi att vi har arbetat med att hitta litteratur och filmer som lyfter funktionsvariation.

Förebyggande arbete (hindra att diskriminering, kränkningar och trakasserier sker)

Kön och könstillhörighet. Att få in mer litteratur som visar på olikheter, även att titta på filmer och genom olika samtal tillsammans med barnen och när vi vuxna samlas för att diskutera. Att våga utmana traditionella tankar. Tex "han som kör sopbilen" kan bli "hon som kör sopbilen"

Etnicitet. Att arbeta vidare med polyglutt (digitalt bibliotek) Hitta böcker på så många olika modersmål som möjligt. Stärka barnen genom översättningsappar. Sjunga sånger på olika språk.

Religion eller annan trosuppfattning: Vi behöver synliggöra olika högtider och traditioner från andra kulturer mer än i den utsträckning vi gör idag.

Ålder: Tillgängligt material för barnen, de ska kunna ges möjlighet att prova på. Åldern ska inte hindra utan det är viktigt att få möjligheten.

Sexuell läggning: Jobba vidare med litteratur och samtal kring hur olika familjekonstellationer kan se ut.

Funktionsvariation: Jobba vidare med litteratur och samtal kring hur olika människor har det ifall de tex sitter i rullstol.

Mål:

Jobba aktivt med val av filmer och litteratur

Att arbeta med barnkonventionen

Fortsätta diskussioner både i tvärgrupper och i arbetslagen.

Aktiva åtgärder:

Använder lämplig litteratur och lämpliga filmer utifrån ett barnperspektiv gällande diskrimineringsgrunderna.

Vi ska arbeta med barnkonventionen under läsåret 20/21

Vi kommer att diskutera i våra olika utvecklingsgrupper.

Vi behöver titta över öppnings- och stängningsavdelningen igen.

Ansvariga: Rektor och personal

Uppföljning: December 2020

Upptäcka

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Mellan barn eller mellan vuxen och barn eller mellan vuxen och vuxen...

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av

diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med personal/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till rektor.

Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Personal som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till förskolechefen.

Förskolechefen ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Personal eller förskolechef meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Förskolechefen informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till rektor
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Rektor har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Våra styrdokument lpfö, skollag och fn:s barnkonvention ger oss också riktlinjer och regler i hur vi ska arbeta för att motverka diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

Bilaga – förklaringar av olika begrepp kopplat till planen.

Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling.

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning - när och hur?

.....
.....
.....

Dokumentet ifyllt

av:.....



Älmhults
kommun

Utbildningsförvaltningen

2020-04-20

Datum:.....