

Dnr:

Beslutad av:

Giltig: 2023-06-01 - 2024-06-30

HAGANÄSSKOLAN HN1, HN2

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering



Innehåll

1. Syfte.....	3
2. Definitioner och begrepp.	3
3. Till elever och vårdnadshavare.....	4
4. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder.....	4
5. Specifika mål för aktuella läsåret 2023/24.....	9
6. Främjande och förebyggande insatser läsåret 23/24.....	9
7. Uppföljning och utvärdering.....	12
8. Skolans rutin för delaktighet.....	12
9. Skolans rutin för rapportering och utredning	13
10. Övrigt	13

1. Syftet med Likabehandlingsplanen

Alla skolor i Sverige är skyldiga att följa skollagen (2008:567), diskrimineringslagen (2010:800) samt FN:s konvention om barns rättigheter (1989). I de dokumenten beskrivs att skolor måste jobba aktivt för att inga elever ska bli diskriminerade, trakasserade, kränkta eller på andra sätt blir fräntagna sina rättigheter.

För att alla elever på Haganässkolan ska kunna nå de mål de har med sin utbildning krävs det att skolan är en trygg plats att vara på och att eleverna mår bra i skolan. Det är en grundförutsättning för ett gott lärande och ett annat ord för det är elevhälsa.

Elevhälsa är något som all personal på skolan arbetar med men de som ingår i elevhälsoteamet är de som driver och skapa strukturer för elevhälsoarbetet. Övrig skolpersonal kan söka handledning och diskutera elevärenden där kränkningar eller mobbing förekommer med elevhälsoteamet, för att tillsammans hitta sätt att hantera sådana situationer.

Det kan vara bra att veta att all personal på Haganässkolan som får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering har skyldighet att agera och rapportera detta till skolledare, det kallas för kränkingsanmälan. Skolledare ansvarar för att saken utreds och att därefter vidta nödvändiga åtgärder.

Skolan har ett ansvar att jobba mot mobbning, trakasserier, kränkningar och diskriminering. Det är vad likabehandlingsplan ska beskriva, hur vi på Haganässkolan jobbar för att alla elever ska känna sig trygga och hur vi tillsammans skapar en bättre skola för alla. Varje år ska vi utvärdera hur det arbetet gått och vilka resultat det gett, och även det redovisas i likabehandlingsplanen.

2. Definitioner och begrepp

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker en elevs värdighet. Kränkande behandling kan vara:

- Fysisk, som i t.ex. knuffar, sparkar, slag, fasthållning.
- Verbal, som i t.ex. förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar, hot.
- Psykosocial, som i t.ex. miner, gester, suckar, blickar, ryktesspridning, utfrysning.
- I text eller bildform, som i t.ex. sms, mms, mail, sociala medier, lappar, brev, klotter.

Kränkningar som utförs upprepade gånger under en längre tid kallas mobbning.

Vardagliga dispyter

Konflikter hör till vardagen och är en del av livet. Ibland kan konflikter leda till positiva förändringar eller vara en drivkraft framåt, medan det i andra fall kan påverka personerna negativt och skapa jobbiga situationer som är svåra att ta sig ur. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland vägledning från vuxna.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

3. Till elever och vårdnadshavare

ELEVER

Både elever och personal har ett gemensamt ansvar för att ingen ska behandlas illa och för att skapa en skola där vi respekterar varandra. Om du märker att någon blir utsatt eller om du själv blir det behöver du prata med någon vuxen på skolan. Det finns många att vända sig till så som mentor, kurator, skolsköterska eller skolledare. Alla vuxna på skolan har skyldighet att lyssna på och agera utifrån det du berättar för oss. Titta under rubriken "Personal" på skolan hemsida för att hitta namn, telefonnummer eller mailadress till olika personer ([Personal Haganässkolan | Älmhults kommun \(almhult.se\)](#))

VÅRDNADSHAVARE

För att våra ungdomar på Haganässkolan ska kunna känna sig trygga och trivas behöver elever, skola och föräldrar ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag är, precis som tidigare, att prata med din ungdom om hur man är mot andra människor men också pusha för att de ska våga berätta för personal på skolan om de ser eller på annat sätt uppfattar något som känns fel. Om du misstänker att din ungdom eller någon annan elev på skolan blir

utsatt för något förväntar vi oss att du tar kontakt med skolan, i första hand med mentor, skolledare eller kurator

4. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)

Nedan kommer en utvärdering av de fyra främjande insatserna som det bestämdes att Haganässkolan skulle arbeta med under läsåret 22/23. Utvärderingen kopplas också till svar som har framkommit i årets skolenkät Skoltempen, Skolinspektionens enkät 2023 samt återkoppling från skolans personal som framkommit under tid för diskussion kring likabehandlingsplan.

1. *Förebyggande arbete Basgrupp – EHT*

Utveckla en tydlig agenda för vad EHT ska göra i arbetet med basgrupperna, för att det ska bli tydligt för både EHT och basgrupperna. Fastställa hur vi kan jobba mer förebyggande i samverkan med basgrupp för att öka det förebyggande arbetet. Här ges möjlighet till att följa upp insatser, fånga upp olika förbättringsområden och ge handledning. Ansvarig: Elevhälsan och basgrupp

Utvärdering av punkt 1:

Enligt Skolinspektionens enkät 2023 så uppfattar 47% av lärarna på Haganäs 1 och 54% av lärarna på Haganäs 2 att det finns ganska goda möjligheter till att få stöd från elevhälsan om det skulle behövas. 31% och 27% upplever möjligheten till stöd från elevhälsan som ganska dåliga.

Det är svårt att utläsa om det förebyggande arbetet som sker i samverkan har ökat men det har inte skapats en agenda för hur eller om elevhälsoteamet och basgrupperna ska mötas kontinuerligt och vad i så fall syftet med de mötena ska vara. Möjliga orsaker till utfallet kan vara personalomsättning och byte av skolledning som bidragit till att fokus lagts på andra områden.

Att all skolpersonal och elevhälsoteam gemensamt ansvarar för en god elevhälsa är tydligt och det finns en önskan hos samtliga om att öka samarbetet, men arbetet för att strukturera och sätta upp rutiner för elevhälsoarbetet behöver intensifieras.

2. *Tydliggöra vem eleven ska vända sig till i olika situationer*

Säkerställa att alla elever känner till rutin för rapportering och utredning av Kränkingsanmälan. Mentor tar upp rutinen på mentorstiden, vid behov även med hjälp av elevhälsan. Elevhälsan tar fram Elevcase om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som mentor diskuterar med

eleverna på mentorstiden 1-2 ggr/termin. Mentorstiden är även demokratifrämjande då detta är tillfälle för elever att få återkoppling och få lämna in åsikter. Mentor håller klassråd och på klassrådsmallen finns en punkt om kränkande behandling på dagordningen för att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda. Elevhälsan kommer också trycka upp informationen som står under Avsnitt 6 "Hur elev och vårdnadshavare agerar" för att förtydliga kränkingsanmälan-processen, och hänga upp på anslagstavlor och info-tv på skolan. Ansvarig: Mentor och elevhälsan

Tydligare skyltning om vilka som jobbar i elevhälsoteamet. I början av höstterminen är elevhälsoteamet med på mentorstiden för att presentera sig. Kurator håller trivselsamtal med åkl där kurator även informerar om hela elevhälsoteamet och hur man kommer i kontakt med dem. Elevhälsan deltar också på mentorstider vid behov. Uppdatera kontaktinformationen om vilka som jobbar i elevhälsan med bilder som publiceras på hemsidan, anslagstavlor, info-tv, visitkort. Förhoppningen är att eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan, blir trygga i vem de kan vända sig till och samtidigt öka det förebyggande arbetet. Ansvarig: Elevhälsan

Utvärdering punkt 2:

I Skoltempen som genomfördes under vårterminen år 2023 så ställs bland annat frågan *jag vet vem på skolan som jag kan prata med, om någon blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad*. Av svaren går att utläsa att 79,9% har bra kännedom om vem de ska kontakta vid sådana händelser och 20,1 % svarar att de är osäkra eller inte vet. Samtliga mentorer har under vårterminen blivit ombedda att diskutera målen i likabehandlingsplanen med sina elever och av de sex klasser som återkopplat så ger eleverna ett samstämmigt svar av att säga sig veta vem de ska kontakta om de blir utsatta för kränkande behandling i skolan.

I Skoltempen svarar drygt 14% att de blivit kränkta, diskriminerade eller trakasserade under skolåret. I svaren på Skoltempen förra året, år 2022, svarade 9,8% att de blivit kränkta, diskriminerade eller trakasserade under skolåret.

Vi har 425 elever, varav 56% svarade på Skoltempen. Av de siffrorna kan vi konstatera att av de 238 elever som besvarade enkäten så har 33 stycken av dem blivit utsatta för kränkande behandling. Utöver det har vi 187 elever som inte svarat på enkäten men där det sannolikt finns en grupp elever som även de blivit utsatta för kränkande behandling i någon form.

Statistiskt sett så rapporterades det i Stella
år 2021 12 stycken kränkingsanmälningar
år 2022 6 stycken kränkingsanmälningar
år 2023, fram till juni, 3 stycken kränkingsanmälningar

Vi kan av ovanstående siffror se att utifrån elevernas svar i Skoltempen har antalet kränkningar ökat men antalet inrapporterade händelser har minskat.

Återkoppling från lärare lyfter fram att rutinen kring kränkingsanmälan behöver repeteras och återkoppling på rapporteringar behöver bli bättre. Generellt finns förbättringsmöjligheter kring verksamhetssystem och administrativa områden. Flera påtalar vikten av att samla rutiner och övrigt som rör elevhälsa och arbetet med likabehandling på samma ställe, då det i dagsläget är svårt att få en översyn och veta vart olika dokument och rutiner finns.

3. Elevhälsan jobbar vidare med förebyggande arbete

- *Definiera hur elevhälsan arbetar förebyggande och främjande för att skapa en samsyn kring begreppen. Ansvarig: Elevhälsan*
- *Skapa årshjul kring arbetet med likabehandlingsplanen, hur arbetar vi med den och hur följer vi upp den under året. Ta fram en tydlig dagordning till elevhälsomötena där vi också lyfter kränkningar/trakasserier/diskriminering. Ansvarig: Rektor*
- *Fortsatt arbete för att förebygga stress och ångest med bl.a. trivselsamtal med kurator för alla i åk1, hälsosamtal med skolsköterska, kartläggningar specialpedagoger. Kurator hänger upp QR-koder om hur man hanterar stress och ångestattacker. Kurator kollar möjligheter till inspirationsföreläsningar för elever och personal som är riktade för kränkningar/trakasserier/diskriminering och stress samt en temadag. Ansvarig: Elevhälsan*

Utvärdering punkt 3:

Trivselsamtal med kurator bokades in under vårterminen men fick ställas in på grund av sjukdom hos kuratorn.

RFSU föreläsning/lektion ”Vill du” genomfördes med alla klasser under vårterminen i årskurs 1, förutom IM och IB. Lektion syftade till att förebygga kränkningar, övergrepp och sexuellt våld. Dåvarande rektorer skulle fatta beslut för dessa två klasser och återkomma. Dåvarande kurator fick aldrig återkoppling om vilka datum som då skulle bokas in för dessa två klasser så därför bokades det aldrig.

I november bjöds IM in till föreläsning av Atilla Yoldas som föreläste om machokultur och mansnormer.

Ingen temadag genomfördes och inga QR koder hängdes upp.

4. Skolans arbete för att minska oro/stress över skolarbete för eleverna

- *Mentorstiden; Innehållet på mentorstiden ska styras utifrån gruppens behov men stående punkter som rör exempelvis veckoplanering, tips och råd om psykiskt/fysisk hälsa, studieteknik ska finnas med. I början av läsåret läggs extra fokus på att skapa bra relationer mellan elever och personal. Vid*

osäkerhet kring hur olika punkter ska tas upp på mentorstiden så kommer förslag på årshjul med olika teman finnas tillgängligt (skapas av EHT). Mentorstiden är även demokratifrämjande då detta är tillfällen för elever att få återkoppling och få lämna in åsikter. Ansvarig: Mentor och rektor

- *Fortsatt arbete med studieteknik; Förstelärare har fått material gällande studieteknik som ett underlag för dem att kunna använda när de jobbat med överenskommelser med basgrupper samt i undervisningen. En bra studieteknik kan ha goda effekter på elevers välmående och trivsel. Fortsatt arbete med denna satsning genom att använda det dels vid passande tillfällen i ordinarie undervisning samt exempelvis temadagar. Ansvarig: Undervisande lärare och rektor.*
- *Kolla möjligheten till hälsoprofil på skolan för elever; rabatterade priset på exempelvis paddel, Friskis och svettis, simning, Prova på-idrott eftersom träning och hälsa förebygger stress. Ansvarig: Rektor*
- *Arbeta vidare med provkalender för att på så sätt sprida ut uppgifter och prov för att allt inte ska komma på en gång. Detta är ett önskemål från flera elever som kom fram när elevhälsan var ute och träffade elever VT22. Ansvarig: Rektor och undervisande lärare*

Utvärdering punkt 4:

Gällande arbetet på mentorstiden så har dokumenten "Förslag och inspiration till mentorstiderna läsår 22/23" samt "Kränkingsövningar utanför klassrummet" skapats och presenterats på APT. Elevcasen och arbetet med dom upplevs som positiva av både lärare och elever, nya case önskas till kommande läsår.

I arbetet med studieteknik har Haganässkolan haft ett samarbete med professor i kognitionsvetenskap, Agneta Gulz. Hon har hållit föreläsning för all personal i maj år 2022 och talade bland annat om åtta nyckelfaktorer för ökad motivation hos eleverna. Undervisande personal fick i uppgift att välja en av nyckelfaktorerna och försöka införliva den i undervisningen och i kontakten med eleverna. Detta följdes upp under en studiedag i januari år 2023.

Utreda möjligheterna till hälsoprofil och prova-på idrott har inte genomförts.

Det som går att utläsa av Skoltempen är att elever i fortsatt hög grad upplever stress kopplat till sin skolsituation. 52 % svarar att de inte kan koppla av från skolarbetet på sin lediga tid och 36,8 % upplever sig inte hinna arbeta klart med skolarbetet i skolan. Stress är ett begrepp som kan tolkas på flera sätt och stress kan ses utifrån flera perspektiv och hanteras olika utifrån våra egenskaper. Orsaker till stress kan bero på flera faktorer som bristande kommunikation, för hög kravställning på sig själv, flera prov och inlämningar under perioder, en ökad frånvaro med mera.

Kopplingen mellan stress och en ökad frånvaro ger ofta en ond spiral av att hamna efter med skolarbetet, berget av uppgifter växer och till slut är det svårt för eleven att veta vad hen ska börja med och ger istället upp, en situation som vi så långt som möjligt vill undvika. Den totala frånvaron på Haganässkolan under läsåret 2021/2022 var 12,1% och under läsåret 2022/2023 var den totala frånvaron 14,7 %.

Många elever nämner i samtal men även i kommentarerna i Skoltempen att det inte samplaneras och att elever därför kan ha veckor med många prov och större inlämningsuppgifter, och det bidrar till en ökad stress då det blir svårt att planera och dela upp arbetet. Ett önskemål om en gemensam provkalender har funnits under lång tid.

Vad gäller provkalender så gjorde man ett pilotförsök med Samhällsprogrammet under våren 2022. I WebUntis finns en funktion där lärare kan lägga in prov/större inlämningsarbeten. Om det redan ligger prov registrerade på en dag så kommer en varning upp om någon försöker lägga in fler prov samma dag, det är alltså en funktion för lärare och inte elever. IKT strateg berättar att det var blandade åsikter och omdömen efter det pilottestet men det är oklart vad som gjorde att det inte testades i fler grupper. Rekommendationen från IKT strateg är att i stället använda sig av funktionen i Teams där uppgifter/inlämningar tilldelas enskild elevs kalender.

5. Specifika mål aktuellt läsår 2023/2024 för HN1 och HN2

Övergripande mål

1. Ge eleverna verktyg för att bättre kunna hantera upplevelserna av krav och stress i samband med sina studier.
2. Ta fram och inarbeta tydliga och hållbara rutiner för hur det främjande elevhälsoarbetet för likabehandling ska genomföras.
3. Utöka arbetet med, och kunskapen om, vad som ska göras om elever blir utsatta för kränkningar, trakasserier samt diskriminering, och vad som händer därefter.

6. Främjande och förebyggande insatser läsår 23/24

(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)

Olika insatser planeras för att främja likabehandling och förebygga kränkande behandling, trakasserier och diskriminering läsåret 23/24, kopplade till målen ovan. Åtgärderna är bland annat baserade på årets skolenkät samt dialog med skolans personal.

MÅL 1. Ge eleverna verktyg för att bättre kunna hantera upplevelserna av krav och stress i samband med sina studier.

1 A

Frånvarorutin

Om eleverna upplever en överväldigande stress och att de befinner sig under för hög press, kan det påverka hur elever trivs och är trygga på skolan, vilket i sin tur kan påverka antalet kränkningar och konflikter. En ökad frånvaro ger oftast en ökad stressnivå. Genom att under kommande läsår prioritera att utveckla och implementera en tydlig och lättöverskådlig frånvarorutin, så kommer det ge en trygghet och lägre stressnivå samt bidra till högre trivsel. **Ansvarig:** Rektor och elevhälsoteam. Berörd personal ansvarar för att efterfölja och arbeta utifrån rutinen.

1 B

Stresshantering

Det finns olika sätt och verktyg att använda sig av när stressnivån stiger, tex att lära sig prioritera, sätta upp struktur och rutiner i sin vardag, fysisk aktivitet, se över sömn- och sociala medievvanor med mera.

Dessa verktyg kan vi som skolpersonal utbilda och medvetandegöra våra elever kring. Vi som skola kan även se över våra rutiner för frånvaro och säkerställa att vi arbetar enhetligt tillsammans.

Exempel på insats skulle kunna vara gemensam litteratur/material med avslutande temadag/föreläsning.

Ansvarig: Mentorerna och elevhälsoteam.

1 C

Riktade insatser åk 2

Då inga trivselsamtal genomfördes i åk 1 så kommer det under läsåret att genomföras trivselsamtal med kurator för samtliga elever i åk 2. Skolsköterska genomför hälsosamtal med samtliga elever i åk 1 enligt rutin. **Ansvarig:** Kurator

MÅL 2. Ta fram och inarbeta tydliga och hållbara rutiner för hur det främjande elevhälsoarbetet ska genomföras.

2 A

Utveckla samarbetet Arbetet med elevhälsa ska bygga på samsyn och ömsesidig respekt mellan elever och skolpersonal. Tillsammans äger vi mycket kunskap som kan vara värdefull i olika situationer. Genom att bättre utnyttja denna kompetens kommer vi kunna bli ännu bättre på att förebygga och hantera kränkande beteenden. En åtgärd för att underlätta kunskapsutbyte och att bättre

implementera rutiner är att se över och förbättra funktionerna i verksamhetssystemet Teams. Relevant information, rutiner och annat som rör elevhälsa bör samlas på ett ställe för att göra det enklare att hitta samt ge en bättre överblick.

En högre grad av samarbete och kommunikation kommer förhoppningsvis öka förtroende, trivsel och trygghet. Det i sin tur kan leda till att fler elever vågar berätta om eventuella trakasserier och kränkningar, fler kränkningsanmälningar skulle registreras och kränkande beteenden skulle både kunna stoppas och även förebyggas.

Målet är att öka andelen som känner att det finns möjlighet att få stöd av elevhälsoteam vid behov samt att hitta effektiva arbetssätt och rutiner för hur samarbetet mellan elevhälsoteam och övrig skolpersonal ska se ut. **Ansvarig:** Rektor och elevhälsoteam

2 B

Årshjul Fortsätta och slutföra ett av förra läsårets aktiviteter vilket är ett årshjul för hur skolan ska arbeta med likabehandling och annat förebyggande och främjande elevhälsoarbete under året. Exempel på sådana områden kan vara kränkningsanmälan, stress, kost och sömn. Årshjulet ska finnas digitalt så det enkelt går att klicka sig vidare till förslag på övningar och material att kunna använda sig utav under lektioner och mentorstid. **Ansvarig:** Kurator, specialpedagog och skolsköterska ansvarar för att ta fram årshjul med tillhörande uppgifter. Mentorer ansvarar för att använda det och att be elevhälsoteam om råd och stöd vid behov.

Mål 3: Utöka arbetet med, och kännedomen om, tillvägagångssättet kring vad som sker under och efter om elever blir utsatta för kränkningar, trakasserier samt diskriminering.

3 A

Rutin för kränkningsanmälningar

Skolpersonal ska under läsåret få repetition i hur rutinen ser ut och tillvägagångssätt för att rapportera i Stella och den efterföljande processen. I rutinen ska det även förtydligas hur återrapporteringen ska ske, efter det att en rapport är inskickad.

För att systematisera denna repetition och för att hålla kunskapen levande bör rutin för detta infogas i det årshjul som nämns i åtgärd 2 B ovan. **Ansvarig:** Rektor och kurator

7. Uppföljning och utvärdering

(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet. Ex: enkäter, möten, STELLA)

- Vilka som är ansvariga framgår i slutet av varje åtgärd och åtgärderna ska följas upp av elevhälsoteamet. Tidpunkter för uppföljning ska förtydligas i årshjulet.
- Eleverna kommer kunna vara delaktiga genom att utvärdera åtgärderna genom en enklare enkät eller genom att de följs upp på elevrådets möten och fokusgrupper.
- De siffror som kan följas, exempelvis gällande frånvaro och antal kränkingsanmälningar kommer att tas fram i slutet av läsåret.

8. Skolans rutin för delaktighet

(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)

- Målen som sätts upp för aktuellt läsår baseras på elevernas svar i enkäten Skoltempen och information som framgått till personal under föregående läsår ifrån eleverna.
- Elever kan ta del av planen genom att erhålla en utskriven version, denna tas med fördel hem. Mentorn går igenom planen på mentorstiden i början av läsåret.
- Personal får planen presenterad på ett APT och exemplar delas ut i pappersform till samtliga mentorer.
- Innan planen fastställdes blev basgrupperna erbjudna att ta del av ett utkast och tycka till kring planens utformning.
- Planen finns alltid tillgänglig på skolans hemsida.
- Efterlevnad av planen säkerställs genom att åtgärderna följs upp regelbundet.

9. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i STELLA (incidentrapporteringssystem), och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från STELLA.

3. Huvudman informeras automatiskt via STELLA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i STELLA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i STELLA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

10. Övrigt

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00 vardagar kl.9-12

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700