

Kommunfullmäktige

Styrdokument

Reglemente för kommunstyrelsen

Ärendenummer KS 2019/116

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2020-02-24, § 22

Gäller från och med 2020-03-01

Implementeras av Kommunledningsförvaltningen

Ersätter Reglemente för kommunstyrelsen, antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 272

Framtaget av Kommunledningsförvaltningen



Innehåll

Del 1 – Styrelsens arbetsuppgifter och ansvarsområden.....	4
A. Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Allmänt	4
Ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
Styrelsens övergripande uppgifter	4
Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet	5
Företag och stiftelser.....	6
Kommunalförbund.....	6
Ekonomi och medelsförvaltning.....	7
Förhandslån till föreningar i EU-projekt.....	7
Delegering från fullmäktige.....	7
Personalpolitiken	8
Uppföljningsfunktionen.....	8
Styrelsens uppföljning	8
Särskilda uppgifter	9
Processbehörighet	9
Krisledning, höjd beredskap och totalförsvaret	9
Fysisk planering	9
Arbetslöshetsnämnd.....	10
Arkivmyndighet	10
Anslagstavla och webbplats	10
Författningssamling	10
Rådgivande organ	10
B. Särskilt om styrelsens uppgifter inom det egna verksamhetsområdet	11
Uppdrag och verksamhet.....	11
Organisation inom verksamhetsområdet	11
Personalansvar	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	11
Delgivningsmottagare.....	11
Undertecknande av handlingar	13
Behandling av personuppgifter.....	13
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	13
Information och samråd.....	14

Del 2 – Styrelsens arbetsformer	15
Mandattid	15
Sammansättning	15
Presidium	15
Tidpunkt för sammanträden	15
Kallelse	16
Offentliga sammanträden	16
Sammanträde på distans	16
Närvarorätt	17
Ordföranden	17
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	18
Kommunalråd	18
Förhinder	18
Ersättares tjänstgöring	18
Jäv, avbruten tjänstgöring	19
Deltagande i beslut	19
Överläggning	19
Förslag	20
Omröstning	20
Reservation	20
Protokollsanteckning	21
Justering och anslag av protokoll	21
Utskott	21

Del 1 – Styrelsens arbetsuppgifter och ansvarsområden

A. Allmänt om styrelsens uppgifter

Allmänt

1 §

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 §

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,

4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, och förtroendemannaregister,
5. leda och samordna kommunens arbete med säkerhetsskydd enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585), samt övrigt arbete med säkerhet inklusive informations säkerhet.
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet

4 §

Styrelsen ska:

1. besluta om anställningsstopp,
2. besluta om strategiska personalfrågor,
3. besluta om stopp för ytterligare investeringar,
4. besluta om omfördelning av medel mellan nämnder i enlighet med följande ramar: 1 000 000 kr,
5. besluta om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier,
6. besluta om etiska riktlinjer i kommunen,
7. fatta slutligt beslut när två nämnder är oense,

8. uppdra åt nämnd att arbeta fram åtgärdsplaner när verksamheten inte bedrivs ändamålsenligt eller kostnadseffektivt samt vid budgetavvikelser.
9. Ge uppdrag eller instruktioner till nämnd i syfte att verka för att fullmäktiges beslut verkställs. Sådana uppdrag eller instruktioner får dock inte gälla nämndens myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättat om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

Företag och stiftelser

5 §

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista augusti i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

6 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
3. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
4. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Förhandslån till föreningar i EU-projekt

Styrelsen har rätt att, inom en låneram på 500 000 kronor, räntefritt låna ut pengar till föreningar som ingår i EU-projekt för att utveckla landsbygden, där föreningen måste ligga ute med pengar till dess att projektet är avslutat och där likviditet saknas.

Delegering från fullmäktige

8 §

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
3. tillstånd att använda kommunens vapen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas

av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.¹

Personalpolitiken

9 §

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

10 §

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

¹ Nämnderna får i vissa fall svara på remisser ställda till kommunen som helhet. Vilka fall detta gäller framgår i respektive nämnds reglemente.

7. två gånger om året lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige. Redovisningarna skall lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde i april och oktober

Särskilda uppgifter**Processbehörighet**

11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning, höjd beredskap och totalförsvaret

12 §

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap samt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Fysisk planering

13 §

Styrelsen ansvarar för:

1. den övergripande fysiska planeringen med översiktsplanering och fördjupade översiktsplaner.
2. antagande, ändringar och upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser samt upphävande av fastighetsplaner.
3. strategisk planering av mark- och bebyggelsefrågorna för att främja bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet,

4. mark- och exploateringsverksamhet och till denna verksamhet hör rätten att teckna avtal med extern part i frågor som avser exploateringsverksamheten²,
5. övergripande och strategiska frågor som rör kommunens fastigheter, fastighetsförvärv, anläggningar, gator, skogsförvaltning, grönområden, vattenförvaltning, VA-verksamhet och avfalls-/ renhållningsfrågor,
6. strategisk styrning av lokalförsörjningsprocessen för de kommunala verksamheterna,

Detaljplaner och områdesbestämmelser som är av större principiell beskaffenhet eller i övrigt av stor vikt ska beslutas av fullmäktige.

Arbetslöshetsnämnd

14 §

Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

15 §

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

16 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet på och ansvarar för kommunens externa och interna webbplatser.

Författningssamling

17 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Nämnderna ska underrätta styrelsen om en ändring och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Rådgivande organ

18 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens rådgivande organ:

² Tekniska nämnden ansvarar dock för utredning, projektering, upphandling och genomförande av de byggprojekt som fullmäktige fattat budgetbeslut om inom ramen för mark och exploatering.

- Kommunala pensionärsrådet
- Kommunala tillgänglighetsrådet
- Rådet för brottsförebyggande arbete och folkhälsa

Kommunfullmäktige beslutar om bestämmelser för respektive råd i särskilt reglemente.

B. Särskilt om styrelsens uppgifter inom det egna verksamhetsområdet

Uppdrag och verksamhet

19 §

Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Styrelsen ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

20 §

Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

21 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid kommunledningsförvaltningen³ och förvaltningscheferna. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § kommunstyrelsens reglemente under rubriken ”Personalpolitiken”.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

22 §

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

23 §

³ Med undantag för den personal som arbetar med allmänkulturell verksamhet. Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för denna personal.

Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen beslutar.

Undertecknande av handlingar

24 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser med kontrasignering av sekreteraren.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Behandling av personuppgifter

25 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

26 §

Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur styrelsen har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

27 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från styrelsen erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen ska samråda med nämnd när styrelsens verksamhet och/eller ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Del 2 – Styrelsens arbetsformer

Mandattid

28 §

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas till det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Sammansättning

29 §

Styrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Presidium

30 §

Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och två vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Tidpunkt för sammanträden

31 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Senast på första sammanträdet varje år ska styrelsen fastställa tiderna för ordinarie sammanträden under året. Sammanträdesschemat ska samordnas för att underlätta en effektiv ärendegång, budget- och redovisningsprocess samt intern kontroll. Styrelsen har normalt 11 sammanträden per år.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden/a om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet via de förtroendevaldas kommunala e-post.

Kallelse

32 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den av dessa till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar distribueras digitalt via applikation för möteshantering. Utskick till förtroendevalda skickas till respektive @almhult.se-adress.

I undantagsfall får ordföranden besluta att kallelse får ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i anslutning till kallelsen ange om, och i så fall vilka, handlingar som finns förtecknade som beslutsunderlag (till exempel i tjänsteskrivelse) inte har bifogats.

Offentliga sammanträden

33 §

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

34 §

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Närvarorätt

35 §

Kommunalförbundsstyrelsen och oppositionsrådet har rätt att närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna.

Härutöver får styrelsen kalla förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen till sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan kallas. Om styrelsen inte beslutar annat, får den som kallas delta i sammanträdet och vid överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Kommunchefen får närvara vid sammanträdena om styrelsen inte särskilt beslutar annat. Kommunchefen har rätt att få ett yttrande antecknat i protokollet.

Personalföreträdare har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden i enlighet med vad som är föreskrivet i 7 kap. 12–16 §§ kommunallagen.

Ordföranden

36 §

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
5. bevaka att styrelsens beslut verkställs.
6. ansvara för att nya och redan aktiva ledamöter och ersättare får relevant utbildning inom styrelsens verksamhetsområde.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningskonferenser hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

37 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

38 §

Styrelsens ordförande och 1:e vice ordförande benämns tillika kommunalråd i enlighet med kommunallagen 4 kap 2 §. 2:e vice ordförande benämns tillika oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets och oppositionsrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Förhinder

39 §

En ledamot som är förhindrad att delta i hela eller delar av ett sammanträde ska i förväg underrätta kommunledningsförvaltningens kansli, som kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

40 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Inträde bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende, om det inte finns särskilda skäl för detta.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

41 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Deltagande i beslut

42 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

Överläggning

43 §

Den ledamot, ersättare eller annan som har rätt att närvara vid överläggningarna som vill yttra sig ska genom handuppräkning uppmärksamma ordföranden på detta.

Den som har rätt att delta i överläggningarna får ordet i den ordning hen har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i överläggningarna har också rätt till en kort replik på högst två minuter med anledning av vad en talare anfört. Repliken görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra repliken framställts.

En replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges även den som är direkt omnämnd i anförandet.

Den talare vars inlägg en replik gäller har rätt till ett kort genmäle om högst två minuter på repliken.

I övrigt är huvudregeln att inlägg inte är tidsbegränsade.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet.

Förslag

44 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett förslag avfatta det skriftligt.

Omröstning

45 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av sekreteraren och justeraren.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge, ändra eller återta en röst.

I ärenden som avser val eller anställning av personal ska omröstning ske genom slutna omröstning. Sekreteraren delar då ut blanka valsedlar. Ordföranden klargör hur omröstningen ska gå till och vad ledamöterna kan skriva på valsedeln. Vid personval kan exempelvis namn och partitillhörighet anges. Valsedeln ska vikas en gång på mitten så att kortsidorna möts. Sekreteraren samlar upp valsedlarna. När alla ledamöter avgett sina röster läses de avgivna rösterna upp en i taget. Justeraren kontrollerar röstsedlarna och resultatet av omröstningen.

För val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt finns särskilda föreskrifter i lag.

Reservation

46 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering. Ledamot kan reservera sig mot ett beslut fram tills dess mötet avslutats.

Protokollsanteckning

47 §

I anslutning till ett ärende kan ledamot med ordförandes medgivande få sin mening antecknad till protokollet (protokollsanteckning). Protokollsanteckningar bör vara kortfattade.

Protokollsanteckningens innehåll ska tillännas muntligt eller skriftligt på styrelsens sammanträde. Anteckningen ska lämnas skriftligen till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Justering och anslag av protokoll

48 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerarna undertecknar protokollet på första sidan och signerar övriga sidor i protokollet och samtliga sidor av protokollets bilagor. Senast dagen efter protokollet justerats ska protokollet anslås på kommunens elektroniska anslagstavla.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot. Särskilt anslag på kommunens elektroniska anslagstavla ska utfärdas för den direktjusterade paragrafen.

Utskott

49 §

Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott. Utskotten ska bestå av vardera maximalt 5 ledamöter och 5 ersättare.

Om en ledamot uppsäger sig från sitt uppdrag i ett utskott eller inte längre är valbar ska ledamoten skriftligen begära sig entledigad och styrelsen ska snarast förrätta fyllnadsval.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid som styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Utskott ska fatta beslut enligt fastställd delegeringsordning och bereda styrelsens ärenden. De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.