



## Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner

Antaget av Ljungby kommunfullmäktige 2018-11-05 § 109  
Antaget av Markaryd kommunfullmäktige 2018-10-29 § 134  
Antaget av Älmhult kommunfullmäktige 2018-11-26 § 237

Reviderat efter beslut av Ljungby kommunfullmäktige 2020-03-30 § 49,  
Markaryds kommunfullmäktige 2020-04-27 § 45 och Älmhults  
kommunfullmäktige 2020-04-27 § 60

## **Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Ljungby, Markaryds och Älmhults kommun**

Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd kallad Gemensam överförmyndarnämnd i Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner, fortsättningsvis kallad nämnden.

Ljungby kommun är värdkommunen och den gemensamma nämnden ingår i Ljungby kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och en mellan kommunerna ingången samverkansöverenskommelse för den gemensamma nämnden.

### **Nämndens verksamhet**

- § 1 Den gemensamma överförmyndarnämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt författning ankommer på överförmyndare.

Nämnden ska följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.

Nämnden ansvarar för att det finns en ändamålsenlig organisation inom verksamheten enligt tilldelade resurser.

Nämnden anställer den personal vid förvaltningen som krävs för att bereda, handlägga och utföra de arbetsuppgifter som nämnden ålagts i detta reglemente.

Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Nämnden ansvarar för att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och styrdokument.

### **Ekonomisk förvaltning**

- § 2 Nämnden ansvarar för den ekonomiska förvaltningen enligt den budget som fastställts av fullmäktige.

### **Nämndens sammansättning och arbetsformer**

#### **Sammansättning**

- § 3 Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Ljungby, Markaryds och Älmhults kommuner utser vardera två ledamöter och två ersättare. Av kommunallagen följer att Ljungby kommun utser ordförande och vice ordförande. De samverkande kommunerna är dock överens om att ordförande ska utses bland värdkommunens ordinarie ledamöter och att vice ordförande ska utses bland de ordinarie ledamöterna från de andra kommunerna.

Om ledamot eller ersättare i nämnden avsäger sig uppdraget under mandatperioden ska den kommun som utsett ledamoten eller ersättaren snarast utse en ny.

Nämnden får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras om det begärs av minst hälften av de närvarande ledamöterna.

## Ordföranden

- § 4 Nämndens ordförande har till uppgift att
- följa utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde,
  - följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, riktlinjer och visionsarbete samt att,
  - representera nämnden vid kontakter med myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden har bestämt annat.

Ordföranden håller regelbundna sammanträden med överförmyndarhandläggare för ömsesidig information och ser till att nämndens ärenden behandlas så snart som möjligt.

## Ersättare

### *Tjänstgöring*

- § 5 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en av ersättarna från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Bland dessa två ersättare ska inkallelse ske i den ordning som fullmäktige i den kommunen fastställer om inte valet har skett proportionellt.

Ledamot som kommer till ett pågående sammanträde för att påbörja sin tjänstgöring får börja sin tjänstgöring när nästa ärende påbörjas. Ledamotens ersättare avslutar då sin tjänstgöring.

Ledamot som lämnar sammanträdet på grund av annat skäl än jäv, får inte fortsätta sin tjänstgöring om en ersättare har börjat tjänstgöra.

Ledamot som är jävig i ett ärende får kalla in en ersättare som tjänstgör enbart under detta ärende. Därefter får ledamoten fortsätta sin tjänstgöring som vanligt.

Finns ersättare närvarande får ordförande inte låta nämnden sammanträda med ”luckor”. Ordförande måste se till att nämnden om möjligt är fulltalig även om det skulle innebära att en ersättare måste kallas in från ett annat parti.

### *Ej tjänstgörande ersättare*

- § 6 Ersättare som är närvarande under sammanträdet utan att vara kallade för tjänstgöring har rätt att yttra sig men inte att yrka eller delta i beslutsfattandet.

### *Ersättare för ordföranden*

- § 7 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som fullgör ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än tre månader kan nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

### **Sammanträdena**

#### *Tidpunkt*

- § 8 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Utöver det ska sammanträden hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Nämnden ska minst ha fyra sammanträden per år.

#### *Offentliga sammanträden*

- § 9 Nämndens sammanträden är delvis öppna för allmänheten (offentliga). Nämndens sammanträden är inte offentliga i de ärenden som omfattar myndighetsutövning.

Nämndens dagordning delas in i ärenden som behandlas under den del av sammanträdet som är offentligt och ärenden som behandlas utan allmänhetens närvaro. Ordföranden beslutar om indelning av dagordningen.

### **Deltagande på distans**

- § 10 Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamöter som deltar på distans måste ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker via omröstning. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter ej delta på distans.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta snarast möjligt till kommunstyrelsens kansli i Ljungby kommun.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får utöver ovan nämnda bestämmelser närmare reglera vad som ska gälla för deltagande på distans, inom ramen för kommunallagens bestämmelser. Eventuella regleringar som nämnden bestämmer förs inte in i nämndens reglemente.

### **Beredning av ärenden**

- § 11 Nämnden saknar utskott.

Ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet bereds på så sätt som ordföranden bestämmer. Kommunstyrelserna i berörda kommuner ska ges tillfälle att yttra sig i

ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt om det begärs av en ledamot eller ersättare.

### **Samråd och rapporteringsskyldighet**

- § 12 Vårdkommunen ska efter samråd med övriga samverkande kommuner upprätta budget för nämnden.

Innan nämnden fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska kommunstyrelserna i berörda kommuner ges tillfälle att yttra sig.

Nämnden ska till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklats under det senaste förflutna kvartalet och hur ställningen är under budgetåret.

### **Kallelse**

- § 13 Ordföranden beslutar vilka ärenden som ska behandlas av nämnden och ansvarar för att en dagordning upprättas.

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på ett lämpligt sätt till samtliga ledamöter och att ersättare underrättas om sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska innehålla information om var och när sammanträdet äger rum. Till kallelsen bifogas dagordning och beslutsunderlag. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska skickas med i kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Vid lika lång tjänstgöringstid är det den äldsta ledamoten som kallar till sammanträde.

### **Justering av protokoll**

- § 14 Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

### **Reservation**

- § 15 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

- § 16 Delgivning till nämnden sker genom ordföranden, överförmyndarhandläggaren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

§ 17 Avtal som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte har möjlighet att skriva under avtal får vice ordföranden göra det istället. Avtal ska också skrivas under av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar i delegeringsordningen.

---