

Giltig: 2021-05-31 - 2022-05-30

# **Grundsärskolan 1–6**

## **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.**



## Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder. ....	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. ....	3
2.1 Specifika mål aktuellt läsår. ....	3
3. Främjande och förebyggande insatser. ....	4
Grundsärskolans förväntningar på dig som elev. ....	5
Grundsärskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare. ....	5
Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på grundskolan. ....	6
4. Uppföljning och utvärdering. ....	6
5. Skolans rutin för delaktighet. ....	6
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar. ....	7
7. Skolans rutin för rapportering och utredning. ....	7
Rutiner för rapportering och utredning. ....	8
8. Definitioner. ....	8
9. Övrigt. ....	9

## 1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder.

- Mål för läsåret 2020–2021 var att tillsammans med Klöxhultsskolan F-3 genomföra minst 2 gemensamma aktiviteter i samverkansklasserna. Aktiviteter i form av temadagar, friluftsdagar eller andra schemabrytande aktiviteter. Ansvar för insats bar pedagogerna i samverkansklasserna F-3 på grundsärskolan och Klöxhultsskolan.  
Under läsåret har skolan undvikit att elever från olika klasser träffats (minimerat antal kontakter) och mål är därför inte genomfört som en följd av coronapandemin.
- Mål för läsåret 2020–2021 var att personal från grundsärskolan skulle besöka klasserna på Klöxhultsskolan samt Montessoriskolan och berätta/ informera om grundsärskolans verksamhet. Ansvar för insats bar pedagogerna på grundsärskolan.  
Aktuellt mål är uppnått, klassrumsträffar byttes istället ut till träffar via digitala kanaler på grund av coronapandemi. Alla klasser i årskurs F-6 på Klöxhultsskolan och Montessoriskolan har fått ta del av informationen samt har även haft möjlighet att ställa frågor i dialog med personal från grundsärskolan.
- Mål för läsåret 2020–2021 var att utveckla likabehandlingsteamets utredningsarbete i samband med registrerade elevkränningar. Detta genom att använda en standardiserad mall vid utredningssamtal. Ansvar för insats bär skolans likabehandlingsteam, kurator och rektor.  
Aktuellt mål är uppnått. Användande av mallen upplevs ha skapat en tydligare struktur, ordning och rättssäkerhet kring dokumentation i samband med utredande samtal. Plan är att likabehandlingsteamet fortsatt kommer att använda sig av den standardiserade mallen.

## 2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma i skolan.

Alla elever i skolan ska känna till vilka vuxna som går att ta kontakt med vid upplevelse av att ha blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till skolans ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

### 2.1 Specifika mål aktuellt läsår.

- Mål för läsåret 2021–2022 är att främja samverkan och inkludering mellan elever och personal inom skolenheterna, detta genom att tillsammans med Klöxhultsskolan F-3

genomföra minst 2 gemensamma aktiviteter i samverkansklasserna. Aktiviteterna kan vara i form av temadagar, friluftsdagar eller andra schemabrytande aktiviteter. Ansvar för insats bär pedagogerna i samverkansklasserna F-3.

- Mål för läsåret 2021–2022 är att fortsätta främja förståelse och kunskap kring grundsärskolans verksamhet. Detta genom att föra en kontinuerlig dialog. Detta genomförs under läsåret genom att personal från grundsärskolan/ Karlavagnen fortsatt ska besöka klasserna på Klöxhultsskolan samt Montessoriskolan och berätta/informera om grundsärskolans verksamhet. Ansvar för insats bär pedagogerna på grundsärskolan samt att kurator och rektor bär ansvar att möjliggöra tillfälle för genomförande.
- Mål för läsåret 2021–2022 är att främja samverkan, inkludering och informationsdelande exempelvis kring rutiner och planer i samband med uppstart av läsåret i augusti -2021. Detta på grupp och -organisationsnivå mellan personal på grundsärskolan, Montessoriskolan och Klöxhultsskolan. Att i större utsträckning ta del i frågor som rör det övergripande arbetet som bedrivs inom skolenheterna. Ansvar för insats bär gemensamt rektorer på grundsärskolan, Montessoriskolan och Klöxhultsskolan.

### 3. Främjande och förebyggande insatser.

Se specifika mål för läsåret samt ansvarig för respektive aktivitet som anges under rubrik 2.1 ovan.

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla och ska genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortlöpande uppgifter och ska därför bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt.

- För att nå målen ska all personal föregå som goda exempel och reagera samt agera omgående mot alla former av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Elevhälsoteam och likabehandlingsteam har regelbundna möten enligt fastställt kalendarium.
- Friluftsdagar och aktivitetsdagar anordnas för att främja de nya klassbildningarna, till exempel i samband med skolstart, årskurs 4 respektive årskurs 7.
- Skoltempen genomförs för årskurs F-3 samt 4–6, fritidstempen genomförs för barn i fritidshemmen samt att fritidsenkäten genomförs för vårdnadshavare med barn i fritidshemmen.
- Inskolning inför skolstart i förskoleklass enligt handlingsplan.
- Regelbundna föräldramöten och föräldraaktiviteter.

## Grundskolans förväntningar på dig som elev.

### Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan (gäller årskurs 3–6).

### Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningsskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.
- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du använder inte keps, mössa eller ytterkläder inomhus i årskurs F-6.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.

## Grundskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.

- Du som vårdnadshavare ansvarar för ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.

- Du ansvarar för att ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.
- Du samverkar med skolan i skolrelaterade och elevhälsostödjande frågor som rör dig barn.

### **Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på grundsärskolan.**

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får vårdnadshavare information om sitt barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barn ges möjlighet att påverka verksamheten.

## **4. Uppföljning och utvärdering.**

Åtgärderna följs upp och utvärderas i samband med skolans systematiska kvalitetsarbete. Åtgärderna följs kontinuerligt upp inom exempelvis arbetslag, likabehandlingsteam och elevhälsoteam.

Enkäter genomförs tillsammans med elever i skola och i fritidshem samt att elevmedverkan också sker via klassråd och elevråd.

Uppföljning av läsårets specifika mål sker i november 2021 samt i februari 2022. Utvärdering sker i maj 2022.

## **5. Skolans rutin för delaktighet.**

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är upprättad av skolans rektor och kurator i samråd med grundsärskolans pedagoger.

Planen ska implementeras genom att all personal får tillgång till planen och arbetar med den på arbetsplatsträffar och under gemensam konferenstid. Eleverna deltar i arbetet för likabehandling och arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom bland annat elevråd och klassråd.

All personal på skolan, elever och vårdnadshavare ska få/ ha kännedom om grundsärskolans plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Vid läsårsstart aktualiseras planen för all personal i samband med en gemensam arbetsplatsträff.

All personal ska arbeta aktivt mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom att omedelbart reagera och agera vid misstanke eller kännedom om detta.

Personal, elever och vårdnadshavare görs delaktiga i arbetet med planen genom att planens innehåll ska diskuteras på föräldramöten, i klassråd, på elevråd, i likabehandlingsteamet, i elevhälsoteamet och på kontinuerlig basis diskuteras med eleverna i klasserna.

All personal ska vid misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier dokumentera detta enligt skolans digitala program ”STELLA”.

Rektor bär ansvar för att aktuell plan implementeras och efterlevs.

All personal bär ansvar för att ta del av planen och arbeta utifrån dess riktlinjer.

## 6. Hur elev och vårdnadshavare agerar.

### **Om du som elev känner dig utsatt:**

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

### **Om du som kamrat vet/känner till något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

### **Om du som vårdnadshavare får kännedom:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

## 7. Skolans rutin för rapportering och utredning.

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan och om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.

### Rutiner för rapportering och utredning.

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i "Stella", och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från "Stella".
3. Huvudman informeras automatiskt via "Stella". Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i "Stella", eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i "Stella".
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

**Trakasserier:** ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Sexuella trakasserier:** en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Diskriminering** innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

**De sju diskrimineringsgrunderna är:**



- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 9. Övrigt

### **Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

### **Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar**

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)

Tel: 08-586 080 00

### **Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: [do@do.se](mailto:do@do.se)

Tel: 08-120 20 700