

Dnr:
Beslutad av:
Giltig: 2020-05-31 - 2021-05-30

Elmeskolan

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering



Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	3
2.1 Specifika mål aktuellt läsår	4
3. Främjande och förebyggande insatser	5
4. Uppföljning och utvärdering	8
5. Skolans rutin för delaktighet.....	9
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar	10
7. Skolans rutin för rapportering och utredning	10
8. Definitioner.....	11
9. Övrigt.....	12

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

Insats trivsel på rasterna/Dela upp skolgården i zoner:

Denna insats är inte genomförd då Elmeskolan ska byta lokaler och att implementera zoner skulle kräva resurser som i dagsläget inte finns och som inte heller hade kunnat bibehållas under tid p.g.a. flytt.

Öka trivseln genom att minska mängden kränkningar i skolan

Arbetet mot kränkningar fortgår i alla klasser och fritids genom både egna arbeten och det psykosociala årshjulet. Resultatet av skoltempen som utförs på årskurs 4–6 visar att 20% av eleverna någon gång under läsåret har känt sig kränkt.

Öka trivseln på toaletterna i skolan

Då skolenkäterna har ändrats så saknas underlag för elevernas nuvarande syn på toalettmiljön. Däremot så har det observerats en minskning i elevernas muntliga klagomål gällande toalettmiljön.

Minska moment som sker i klassrummen som kan störa arbetsron.

Arbetet med elevernas klassrumsmiljö fortsätter och i skoltempens så har 90,1% av eleverna svarat att de känner sig trygga på lektionerna. 6,6% har svarat vet ej och 3,3% har svarat att det stämmer ganska dåligt.

Omstrukturera trygghetsteam

Omstruktureringen av trygghetsteamet är genomförd och skolan håller nu i trygghetsråd istället. Trygghetsråden ger värdefull insyn i elevernas åsikter gällande trygga/otrygga platser och situationer i skolan.

2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

2.1 Specifika mål aktuellt läsår

Arbete mot diskriminering: Etnisk tillhörighet

Årskurs F-3 ska ha ett riktat arbete mot diskriminering gällande etnisk tillhörighet. Skola ser idag viss segregation gällande vilka eleverna väljer att umgås med på raster, elevernas umgängesval kan ses som en uppdelning av etnisk tillhörighet.

Trivsel i övergång mellan lektion och rast

Elmeskolan vill ha en mer välfungerande rutin för när eleverna ska ut på rast för att förhindra konflikt i korridorerna. Det har både visats i trivselenkäter och bland personal att övergången mellan lektion – rast och vice versa är övergångar som är mest otrygga bland eleverna.

Främja föräldrakontakt om skolan är låst på morgnarna

Elmeskolan vill försöka främja föräldrakontakten med vårdnadshavarna under förutsättningar att rådande restriktioner kvarstår under nästa läsår.

Gemensamt sätt att bemöta våra elever och vårdnadshavare

Elmeskolan vill föra en öppen diskussion i arbetslagen för att skapa ett gemensamt förhållningssätt för hur vi möter våra elever och vårdnadshavare.

Arbete mot diskriminering: Sexuell läggning

Årskurs 4–6 ska ha ett riktat arbete mot diskriminering gällande sexuell läggning. Elmeskolan ser idag tendenser till att glåpord kopplade till sexuell läggning används för att kränka andra elever.

Frågelåda

Elmeskolan har uppmärksammat att många elever bär runt på frågor kring pubertet eller sexualitet som de inte är bekväma att fråga direkt till skolpersonalen.

Årskurs 4–6 ska därför ha en frågelåda i varje klassrum där eleverna kan ställa frågor som sedan kan besvaras under mentorstiden. Dessa frågor kan beröra frågor om kärlek, pubertet eller sexualitet. Tanken är att dessa frågor ska vara helt anonymiserade för att motverka stigman som eleverna känner i dessa frågor.

3. Främjande och förebyggande insatser

3.1 Rastvärdssystem

Det är viktigt att ha ett fungerande rastvärdssystem på skolan. Arbetslagsledarna är tillsammans med skolledningen ansvariga för att rastvärdsschemat upprättas. Det är all personals skyldighet att följa schemat samt att vid behov hjälpa till med extra tillsyn av eleverna. Som rastvärd är det viktigt att vara aktiv och röra sig bland eleverna, samt i de fall det går, lösa konflikter som uppstår. Alla rastvärdar ska ha gula västar med namnskylt på sig så att de syns bättre och eleverna vet namnet på personalen. Rastvärdar har ansvar för tryggheten under tiden som de är rastvärdar. Om rastvärdar märker av att det finns risk för att tryggheten minskar under rasten som rastvärden ansvarar för så ska rastvärden agera följaktligen.

Ansvar: All personal

Utvärdering: Utvärderas kontinuerligt under läsåret 20/21.

3.2 Ordningsregler

Ordningsreglerna på Elmeskolan skrivs på vårterminen 2020 och ska arbetas med under hela läsåret. Det är viktigt att eleverna görs delaktiga i arbetet med ordningsreglerna. Under läsåret 19/20 har alla elever, föräldrar och personal möjlighet att åter igen revidera ordningsreglerna. Mentorerna och fritidspersonalen har arbetat kontinuerligt med ordningsreglerna och reglerna är kända bland alla. Ordningsreglerna har efter årets revidering inge genomgått någon förändring inför nästa läsår. Under 2020/2021 kommer också dokumentet med ordningsregler åter igen att skickas hem för påskrift av både elever och föräldrar.

Ansvar: All personal, elever.

Utvärdering: Utvärderas Maj 2021

3.3 Trygghetsråd

Elmeskolan kallar eleverna två gånger per termin till ett trygghetsråd. Trygghetsrådet består utav Trygghetsteamet på skolan och en representant från varje klass. Elevrepresentanterna tar med sig punkter från sin klass. Punkterna från klasserna är olika typer av områden/händelser/moment i skolan som

eleverna upplever som otrygga. Trygghetsteamet tittar sedan gemensamt på punkterna som klasserna har med sig och samarbetar med elevrepresentanterna för att hitta förslag på att lösa dessa. Lösningarna utvärderas vid nästa trygghetsråd. Detta ses som ett led i det utredande arbetet för att minska diskriminering och kränkningar.

Ansvar: Kurator ansvarar för att kalla till trygghetsrådet.

Utvärdering: Utvärderas maj 2021

3.4 Elme-modellen

Eleverna har sedan vårterminen 2019 fått nya klassrum där alla eleverna har egna "kontor" uppbyggda av skärmas runt sina bänkar. Klassrummen har gemensamma stationer för genomgång, stationer för gemensamt arbete men även möjlighet för enskilt arbete. Denna förändring har och kommer fortsätta bidra till att upprätthålla en hög nivå av arbetsro inne i klassrummen.

Ansvar: All personal

Utvärdering: Utvärderas separat en gång per termin av rektor

3.5 Elevråd och klassråd och stormöten

På Elmeskolan är det klassråd en gång/varannan månad i varje klass och på alla fritidsavdelningar hålls det stormöten. Från klassråden går en till två representanter per klass till elevrådet. Elevråd/klassråd är ett forum där elever får ge sina åsikter/förändra saker i skolan. Under vårterminen så har eleverna fått ge sina åsikter i hur skolans ordningsregler ska ändras inför nästa år.

Det finns ett gemensamt elevråd på Elmeskolan som innefattar samtliga klasser.

Ansvar: All personal

Utvärdering: Utvärderas Maj 2021

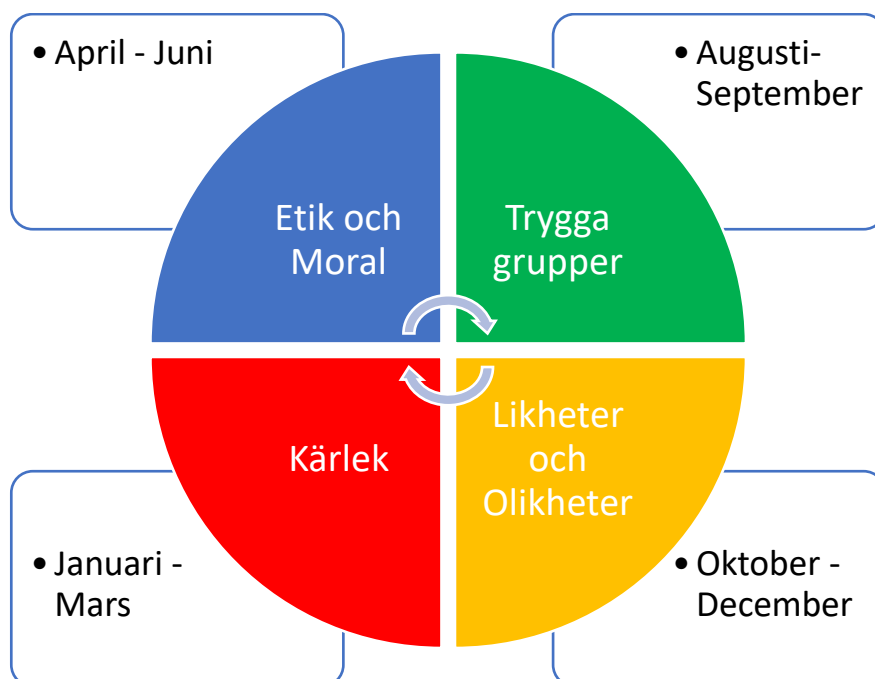
3.6 Psykosocialt årshjul

Skolan ska aktivt arbeta förebyggande gällande alla sju diskrimineringsgrunder. Detta aktiva arbete ska byggas runt ett ramverk och innehålla både kartläggning, planering, åtgärder och utvärderingar av dessa åtgärder. Av denna anledning så har Elmeskolans personal tillsammans skapat ett årshjul som innehåller både generella förhållningsregler samt faktiska värderingsövningar som man ska utföra i klassrummen. Dessa övningar är utvalda på ett sådant sätt att de belyser varenda diskrimineringsgrund flertalet gånger. Dokumentet är ett levande dokument och uppdateras varje år med nya övningar

Navet i årshjulet är likabehandlingsplanen och diskrimineringsgrunderna.

Under läsåret arbeta personalen med fyra olika teman.

Dessa teman är ”Trygga grupper”, ”Likheter och olikheter”, ”Kärlek” och ”Etik och moral” och fördelningen kommer se ut såhär.



Trygga grupper får inleda året då pedagoger får möjlighet med sina nya grupper alternativt återkommande grupp att bygga upp en trygg grupp. Denna tid kommer innehålla mycket lära känna övningar, repetitioner av hur man vill ha

det i klassrummet, samtal om känslor, samtal om hur man är mot varandra, hur klasserna ska hantera rasterna, ledarskap i klassrummet o.s.v.

Likheter och olikheter är en period där klasserna fokuserar extra mycket på diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsöverskridande uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder samt funktionsnedsättning. Under denna tid är det lämpligt att verksamhetens likabehandlingsplan och plan för kränkande behandling presenteras och diskuteras i klasserna.

Kärlek blir temat för våren där man i de yngre åldrarna får tillfälle att prata om olika familjesammansättningar och vänskap, titta på filmer, ställa frågor som man har funderingar kring. De äldre åldrarna får möjlighet att prata med ingående om kärlek och sexualitet, även ha diskussioner om könsöverskridande identitet.

Etik och moral är läsårets sista tema, som kommer att belysa etiska dilemman genom olika värderingsövningar och ställningstaganden, prata om rättigheter och skyldigheter samt ta upp barnkonventionen.

Ansvar: Kuratorn har det övergripande ansvaret över att det Psykosociala Årshjulet uppdateras med nya övningar. Undervisande pedagoger är ansvariga för att utföra övningarna/övningar som anses nödvändiga i sina klasser.

Utvärderas: Utvärderas Maj 2021

4. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering kommer att ske med hjälp av trivselenkäter och skoltempen. Här kommer eleverna själva få möjligheten att lämna åsikter som rör skolans likabehandlingsarbete och psykosociala arbetsklimat.

Trivselenkäterna kommer att rikta sig till förskoleklass fram till årskurs 3. Skolkurator är ansvarig för att skapa och utvärdera trivselenkäten. Mentorerna är ansvariga för att utföra

den i sina klasser. Trivselenkäten utförs två gånger per läsår, den första utförs i oktober/november och den andra i april/maj.

Skoltempen kommer att rikta sig till årskurs 4 fram till årskurs 6 och distribueras via rektorn och resultatet granskas av skolkurator. Skoltempen är en trivselenkät som utförs av alla skolor i kommunen. Resultaten av dessa ligger sedan till grund för nästa års likabehandlingsplan. Skoltempen utförs en gång per läsår och detta sker i januari.

Eleverna har även möjlighet att påverka arbetet i likabehandlingsplanen under sina elevråd. Vårdnadshavare har även möjlighet att kommentera och ställa frågor om likabehandlingsplanen under föräldraråden.

(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet. Ex: enkäter, möten, LISA)

5. Skolans rutin för delaktighet

Eleverna skall vara delaktiga i likabehandlingsplanen. De skall delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen, enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med likabehandlingsplaner mot diskriminering och kränkande behandling. Delaktigheten skall anpassas efter elevernas ålder och mognad. Eleverna skall medverka både i kartläggningen av nuläget och i utformningen av åtgärderna. Elevernas synpunkter är viktiga. De ska arbeta med nuläget i mars-april samt gå igenom förslaget till ny plan på remiss i augusti. Elevråden tillfrågas fortlöpande om nuläget och kan ge förslag på förebyggande åtgärder. Klasserna har klassråd där elevrådsrepresentanten tar med sig frågeställningar till elevrådet. Under den senare delen av vårterminen utvärderar klasserna likabehandlingsplanen i ett gemensamt klassråd.

Arbetet med likabehandlingsplanen skall bedrivas på ett sådant sätt att den blir känd i verksamheten av elevers vårdnadshavare. Information om hur arbetet med likabehandlingsplanen fortlöper ges av rektor eller kurator vid föräldrarådsmöten.

Likabehandlingsplanen kommuniceras av mentorer på föräldramöten i enskilda klasser vid läsårets början. Aktuell likabehandlingsplan är tillgänglig på Elmeskolans webbplats.

(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)

6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

Om du som elev känner dig utsatt:

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

Om du som kamrat vet/känner till något:

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom:

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i LISA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från LISA.
3. Huvudman informeras automatiskt via LISA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.

5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i LISA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i LISA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

9. Övrigt

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700