



## Alternativa driftsformer - Konkurrensutsättningspolicy

### Antagen av kommunfullmäktige 2012-08-27, § 98

#### *A. Konkurrensutsättningspolicy*

Kommunens mål är att erbjuda medborgarna en kommunal verksamhet med hög effektivitet och bra kvalitet. Verksamheten ska bedrivas så att medborgarna på bästa sätt får ut så mycket som möjligt av varje insatt skattekrona. Olika sätt att driva verksamhet kan stimulera både kommunen och näringslivet. Konkurrensutsättning av kommunal verksamhet ska bidra till att kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsmål uppfylls. En mångfald av aktörer ska eftersträvas för att undvika monopolsituationer.

#### *B. Konkurrensutsättning av verksamhet*

Kommunens verksamhet ska vara föremål för konkurrensutsättning enligt de förutsättningar som framgår av denna policy.

#### *C. Intraprenad*

Anställda ska genom denna policy ges möjlighet att driva verksamhet genom intraprenad. Kommunen ska stödja och aktivt uppmuntra anställda till denna verksamhetsform.

#### *D. Anbud från egen regi*

Verksamhet som bedrivs i egen regi ska ges möjlighet att lämna anbud. Frågor om jäv och opartisk handläggning ska särskilt aktualiseras.

#### *E. Kundval*

Kommunen ska aktivt verka för att medborgarna ges möjlighet till kundval. Genom att verka för kundval skapar kommunen ett större utbud och valfrihet till medborgarna. Möjlighet till kundval regleras i lagen om valfrihet (LOV). Kommunen ska efterstäva ett brett urval av aktörer.

#### *F. Utmaningsrätt*

Andra aktörer ska genom denna policy ha möjlighet att utmana kommunal verksamhet genom utmaningsrätt. All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner eller vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen. Undantag gäller även för verksamhet där kommunen har avtal med en extern part. Verksamhet som bedrivs som intraprenad får utmanas, men avtal om intraprenad ska fullföljas innan byte av driftsform kan ske. En förutsättning för antagandet av utmaningen är att det totalt sett innebär en fördel för medborgarna. I varje enskilt fall ska lämpligheten prövas och utredas.

#### *G. Upphandlingsprocessen*

Kommunens upphandlingspolicy ska följas vid konkurrensutsättning. Upphandlingen ska genomföras utifrån ett professionellt och affärsinriktat förhållningssätt, med syfte att genomföra effektiva affärer som

kommer medborgarna till nytta. Detta sker genom att kommunen följer lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om valfrihetssystem (LOV) eller annan gällande lag vilket utnyttjar den konkurrenssituation som finns på marknaden. Upphandlingen ska så långt det är möjligt genomföras så att även små och medelstora företag har möjlighet att delta.

#### *H. Beslutsprocessen*

Beslut gällande genomförande av intraprenad, kundval och utmaning beslutas av kommunstyrelsen och i samverkan med eventuellt berörd nämnd. Frågor om utvidgning eller av mer principiell natur beslutas av kommunfullmäktige.

Beslut om antagande av leverantör ska göras enligt gällande delegeringsordning.

#### *I. Uppföljning*

Nämnd som har verksamhet som bedrivs i privat regi ska minst en gång per år följa upp aktuellt avtal för att säkerhetsställa att avtalat uppdrag utförs. Nämnden ska årligen i samband med årsredovisningen lämna rapport till kommunfullmäktige.

#### *J. Samråd*

Respektive nämnd ansvarar för att samråd och erforderliga MBL-förhandlingar sker med företrädare för berörda arbetstagare. Nämnden är ansvarig för att information ges till arbetstagare.

#### *K. Tillämpningsanvisningar*

Tillämpningsanvisningar till denna policy ska upprättas och beslutas av kommunstyrelsen.

#### *L. Tolkning*

Frågor om tolkning och tillämpning av denna policy avgörs av kommunstyrelsen.