

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Enelyckans förskola 2024

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

plan för arbetet mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Enelyckans förskola

1 januari 2024 – 31 december 2024



“Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling”

De sju diskrimineringsgrunderna

Kön – kvinna eller man eller den som ska ändra/har ändrat könstillhörighet

Könsöverskridande identitet eller att genom uttryck visa sig tillhöra ett annat kön,

Etnisk tillhörighet – nationellt/ etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

Religion eller trosuppfattning

Funktionsnedsättning,

Sexuell läggning – homosexualitet, bisexuell eller hetrosexuell läggning

Ålder

Förskola: Enelyckan

Bakgrund och syfte: Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO 2017). Vidare står det också i *skollagen* att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

Planen gäller: 2023-01-01 till 2023-12-31

Ansvarig: Rektor

Förankring av planen

Diskrimineringsplanen ska synas i förhållningssättet i verksamheten och användas som ett verktyg i syfte att synliggöra människors rättigheter och allas lika värde. Planen ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och användas systematiskt och kontinuerligt.

Barn, vårdnadshavare och personalens delaktighet i planen.

Barnens delaktighet sker genom reflektioner och observationer som pedagogerna gör utifrån ett barnperspektiv exempelvis genom samtal, samlingar, lek och andra aktiviteter

Vårdnadshavarna är delaktiga genom föräldramöte, informationsträffar, utvecklingssamtal samt dagliga samtal på förskolan. Vårdnadshavarna har även möjlighet att lämna sina synpunkter på verksamheten i vår årliga trivselenkät. Planen skickas till alla vårdnadshavare på mail, när vi har reviderat dokumentet.

Personalen utvecklar diskrimineringsplanen genom kontinuerliga diskussioner, observationer och dokumentering av verksamheten.

Utvärdering av förra årets plan.

Planen följs upp under året och alla pedagoger har möjlighet att systematiskt skriva in nya reflektioner som används som ett verktyg när den nya planen skrivs.

Personalen har diskussioner kring vårt förhållningssätt, bemötande mot såväl barnen som mot varandra. Värdegrundsfrågor är ständigt förekommande i reflektioner, observationer och frågan lyfts under våra kompetensutvecklingsdagar. Vi bemöter varje barn som individ och anpassar våra lärmiljöer och utbildning efter barnens behov och intresse.

Personalen är medvetna om att kränkningar förekommer. Dessa kan ske både fysiskt, verbalt och kroppsspråk. Det är av stor vikt att personal placerar sig nära barnen och har uppsikt ifall det uppkommer konflikter och/eller kränkningar. Vi informerar även vårdnadshavare vid eventuell kränkning. Personal är medvetna om vikten av vårt bemötande till barn, vårdnadshavare och kollegor – Hur vi talar till varandra och respekterar varandra samt att det är var och ens ansvar att vara en god förebild.

Det var en hög svarsfrekvens på trivselenkäten som skickades ut till alla vårdnadshavare på Enelyckans förskola. I enkäten framkom det att inommiljön på förskolan är i behov av utveckling vilket vi kommer arbeta aktivt under läsåret. I förra årets diskrimineringsplan framkom det att konflikter oftare sker inomhus, för att förhindra detta arbetar vi kontinuerligt med att utveckla vår lärmiljö. I lärmiljön arbetar vi för att skapa mötesplatser där barnen möts och utvecklas tillsammans i vårt arbete mot diskriminering.

Främjande insatser (Grundverksamheten, hjälpa fram, gynna, bidra till)

Kön:

Vi bemöter barnen utifrån varje barns behov, förutsättningar och intressen. Oavsett kön ska alla barn erbjudas samma förutsättningar till utveckling och lärande.

Könsidentitet eller könsuttryck:

Vi strävar efter att arbeta medvetet med varierad barnlitteratur samt att aktivt samtala om olika familjekonstellationer.

Etnisk tillhörighet:

Vi strävar efter att alla ska respekteras för den individ de är, oavsett etnisk tillhörighet. Likheter och olikheter berikar och blir en tillgång i förskolan. Genom ett interkulturellt synsätt synliggörs att mångfald tolkas som en tillgång för att arbetet med likvärdighet och respekt för olika kulturer. Vi använder oss av digitala böcker, som även kan läsas upp på olika språk. Vi uppskattar den kunskap som vårdnadshavare kan delge oss om språk och kultur.

Religion eller annan trosuppfattning:

Vikten av att barnen ska utveckla förståelse för olika religioner. Vi synliggör och uppmärksammar olika traditioner tillsammans med barnen. Exempelvis midsommar och jul.

Funktionsnedsättning:

Bemöta alla efter deras förutsättningar, behov och intressen. Barnlitteratur som belyser olika funktionsvariationer för att normalisera och ge barnen förståelse för olikheter. Anpassa förskolans miljö så att alla inkluderas i utbildningen.

Sexuell läggning:

Det ska finnas en respekt och förståelse för olika sexuella läggningar, något som tas upp i samtal med barn och i barnlitteratur som belyser detta.

Ålder:

Alla är lika mycket värda oavsett ålder, därför är vi pedagoger observanta med att använda neutrala ord som inte förminskar ett barn på grund av ålder. Miljön anpassas för att varje barn ska kunna nå material på förskolan.

Mål för främjande insatser under kommande läsår:

- Placera sig nära barnen och stötta barn vid konflikter
- Främja barnen att använda sin röst när de känner sig orättvist behandlade och för att utvecklas i sitt konfliktlösande

- Arbeta kontinuerligt med TAKK (tecken som alternativ kompletterande kommunikation) och bildstöd i syfte att stödja barnens språkutveckling
- Genomtänkta val av material och litteratur

Ny kartläggning (kring diskrimineringsgrunderna, kränkningar och trakasserier)

Vi arbetar kontinuerligt för att barnen ska känna sig trygga på förskolan och bli respekterade för sin person. Vi har identifierat områden där det kan finnas en risk för diskriminering som kan utvecklas till en tryggare miljö. Samt finns det ett behov av att stödja barnen i sin förmåga att uttrycka sina känslor och önskan.

Förebyggande arbete (hindra att diskriminering, kränkningar och trakasserier sker)

Mål:

- Arbeta tillsammans med barnen om respekt för varandra, uttrycka sina känslor och samtala om vikten av ha aktning för varandra
- Utveckla lärmiljöerna för att skapa trygga mötesplatser som öppnar upp för utforskande och självutveckling
- Använda oss av TAKK och bildstöd för att stödja barnens språkutveckling
- Utveckla hygien utrymmena för att barn inte ska känna sig exponerade i samband vid blöjbyte och toalettbesök

Aktiva åtgärder:

- Arbeta med barnkonventionen och annat material som belyser barns rättigheter och kan bidra till barnens utveckling
- Stötta barn i kommunikationen om att människor tycker olika och att vi inte behöver tycka lika.

Ansvariga: Rektor och personal

Uppföljning: November, december 2023

Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år.

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med personal/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till rektor.

Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Personal som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till rektor.

Rektor ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Ansvariga pedagoger eller rektor meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Rektor informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till rektor
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Bilaga – förklaringar av olika begrepp kopplat till planen.

Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling:

Vad har inträffat?

.....
.....

När?

.....
.....

Vem såg händelsen/ fick informationen?

.....
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga ex. vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning – när och hur?

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:

.....
.....

Datum:.....