

# Uteförskolan Arnebo

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

År 2023-2024

**Bakgrund och syfte:** Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO 2017). Vidare står det också i *skollagen* att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

**Planen gäller:** 2023-11-01 till 2024-12-31

**Ansvarig:** Rektor

### **Förankring av planen**

Diskrimineringsplanen ska synas i förhållningssättet i verksamheten och användas som ett verktyg i syfte att synliggöra människors rättigheter och allas lika värde. Planen ska ingå som en naturlig del i det dagliga arbetet och användas systematiskt och kontinuerligt.

### **Barn, vårdnadshavare och personalens delaktighet i planen.**

Barnens delaktighet sker genom reflektioner och observationer som pedagogerna gör utifrån ett barnperspektiv exempelvis genom samtal, samlingar, lek och andra aktiviteter. Personalen kommer under hösten 2023 genomföra en trygghetsvandring i förskolans utemiljö för att undersöka hur barnen känner inför olika platser som de vistas i.

Vårdnadshavares delaktighet sker genom dagliga samtal med personal, samt utvecklingssamtal och föräldramöten. Varje år skickar Älmhults kommun ut en trivselenkät för varje förskola, här har vårdnadshavare möjlighet att föra fram åsikter och tankar.

Personalens delaktighet sker genom ett kontinuerligt samarbete kollegor emellan där situationer, händelser samt normer och värderingar löpande diskuteras och vidareutvecklas för att sedan ligga till grund för diskrimineringsplanen.

### **Utvärdering av förra årets plan**

Planen ska utvärderas varje år. Vi behöver förtydliga för vårdnadshavare att planen finns och även vara mer aktiva själva med den. När något inträffat ska barnen ges möjlighet att uppge sin bild av situationen som uppstod utifrån deras förmåga att kommunicera.

## **Främjande insatser (Grundverksamheten, hjälpa fram, gynna, bidra till)**

### **Kön:**

Vi försöker fokusera på individen och inte könet och ständigt förhålla oss könsneutrala i vårt bemötande med barnen och stödja dem i utvecklingen av sig själva som individer och deras intressen. Vi ser även till att påminna varandra om hur vi bemöter barnen. Vi fortsätter kritiskt granska den litteratur och det material som används.

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

Vi tänker igenom vilket nytt lekmaterial vi köper in. Vi vill att materialet ska vara tilltalande för alla våra barn. Det är viktigt att vi även skapar lärmiljöer som är riktade mot alla våra barn. Vi uppmuntrar barnen att testa på olika sorters lekmaterial. Samtalar kring olika familjekonstellationer för att ge barnen kunskap om att familjer kan se olika ut.

### **Etnisk tillhörighet**

Vi arbetar för att alla barn ska känna tillhörighet och delaktighet exempelvis genom att samtala om våra olikheter. Bland annat genom att uppmärksamma deras språk genom till exempel sånger eller sagor samt använder oss utav sagor där karaktärerna har olika etniciteter.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Vi ser till att bemöta barn och föräldrar respektfullt utifrån den religion eller trosuppfattning de har. Vi uppmärksammar högtider och traditioner utifrån dessa för att barnen ska känna sig som en del av gemenskapen, respekterad och värdefull.

### **Funktionsnedsättning**

Alla barn ska ges samma möjligheter hos oss. Vi jobbar aktivt med det som kan stötta alla barn så som TAKK (Tecken som Alternativ och Kompletterande Kommunikation) vilket främjar och förstärker språket hos våra barn. Vi använder oss också av bildstöd samt utformar vår utbildning och lärmiljö utifrån att alla ska inkluderas.

### **Ålder**

Vi är en liten utförskola med barn i åldrarna 1–5 år. Under förmiddagar blandar vi barnen i grupper, dessa kan vara ålderfördelade men också med blandade åldrar. Detta för att de ska få lära sig av varandra, oavsett ålder. Många av de äldre barnen har ofta visat glädje i att hjälpa de yngre, vilket vi uppmuntrar till. Vi arbetar med att alla barn är kompetenta och anpassar vårt lärmaterial efter olika åldrar.

### **Mål för främjande insatser under kommande läsår:**

Vårt mål är att identifiera platser som kan göra barnen otrygga och där det finns risk för kränkningar. För att hitta dessa platser kommer en trygghetsvandring genomföras

tillsammans med barnen. Vi vill att alla barn ska känna sig trygga på förskolan och arbetar för inkluderande lärmiljöer.

Vi fortsätter använda oss utav TAKK och bildstöd för att inkludera alla barn och ge möjlighet för alla att förstå.

Fortsätta arbeta med genomtänkt litteratur och material som också främjar diskussion och reflektion tillsammans med barnen. I projektet om kroppen så samtalar det mycket om barnens känslor. Arbetet om känslor blir en främjande insats under kommande år för att skapa en trygg och inkluderad grupp.

### **Förtydligande kring följande begrepp**

**Kränkning:** Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfälle eller vara systematisk och återkommande.

**Mobbning:** När en eller flera personer upprepar gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna, aktiva destruktiva handlingar och/eller utslutning. Enstaka händelser är inte mobbning.

**Diskriminering:** Ett övergripande begrepp för negativ kränkande behandling av individer tillhörande olika grupper såsom kön, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

### **Ny kartläggning**

Vi har identifierat områden på vår förskola där vi upplever att det finns en risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Exempel på dessa områden är:

Toalettutrymmen, området runt sandlådan, stora stenen, skogsområdet framför komposten samt klätterträd på baksidan. Dessa områden och platser kommer vi att fokusera extra på under den trygghetsvandring som vi ska genomföra. Pedagoger ska alltid vara närvarande på dessa platser under dagarna.

### **Förebyggande arbete (hindra att diskriminering, kränkningar och trakasserier sker)**

Vi samtalar om hur man är mot varandra, vad som är okej och inte okej att säga/göra. Vikten av att varje barn har sitt eget personliga utrymme, min kropp är min kropp. Vi lyfter våra olikheter som styrkor och att det är viktigt att respektera varandra. Vi använder litteratur med syfte att bidra till samtal och reflektion tillsammans med barnen kring normer och värden.

## **Aktiva åtgärder**

Genomförande av trygghetsvandringen och fortsätta främja till samtal om känslor och allas lika värde.

**Ansvariga:** Rektor och personal

**Uppföljning:** November/December 2024

## **Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar**

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år.

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med personal/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till rektor.

Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Personal som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till rektor.

Rektor ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Ansvariga pedagoger eller rektor meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Rektor informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till rektor
2. Rektor informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

### **Dokumentation**

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Bilaga – förklaringar av olika begrepp kopplat till planen.

**Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling:**

Vad har inträffat?

.....  
.....

När?

.....  
.....

Vem såg händelsen/ fick informationen?

.....  
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....  
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....  
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga ex. vårdnadshavare?

.....  
.....

Uppföljning – när och hur?

.....  
.....

Dokumentet ifyllt av:

.....  
.....

Datum:.....