

Giltig: 2020-05-31 - 2021-05-30

Montessoriskolan F-6

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.



Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder.....	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.....	3
2.1 Specifika mål aktuellt läsår.....	4
3. Främjande och förebyggande insatser.....	4
Montessoriskolans förväntningar på dig som elev.....	5
Montessoriskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.....	6
Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på Montessoriskolan.....	6
4. Uppföljning och utvärdering.....	7
5. Skolans rutin för delaktighet.....	7
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar.....	7
7. Skolans rutin för rapportering och utredning.....	8
Rutiner för rapportering och utredning:.....	8
8. Definitioner.....	8
9. Övrigt.....	9

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder.

- Under läsåret 2019–2020 har ett främjande och förebyggande arbete med skolverkets framtagna material ”främja likabehandling” påbörjats. Materialet består av totalt 8 moduler. 4 moduler är fullföljda samt att 4 moduler kvarstår att bearbeta. Mål är att alla moduler ska vara genomförda i slutet av vårterminen 2021. Arbetet pågår i samband med gemensamma arbetsplatsträffar för all personal. Effekter av det hittills pågående arbetet är att personalen på ett systematiskt sätt diskuterar ämnen och aktiviteter som främjar likabehandling samt utvecklar ett gemensamt förhållningssätt i dessa frågor.
- Under läsåret 2019–2020 planerades det för att ta fram en gemensam vision för Klöxhultsskolan, Montessoriskolan och Ryfors skola. Detta mål är inte uppnått.
- Under v. 43–2019 genomfördes en ”må bra vecka ”med schemabrytande aktiviteter. Temaveckan hade FN fokus i samband med att konventionen om barns rättigheter den 1 januari 2020 blev lag. ”Må bra veckan” genomfördes som planerat och bidrog till en ökad medvetenhet om barns olika förutsättningar och rättigheter bland både elever och personal.
- Under läsåret 2019–2020 var ett mål att representanter från alla avdelningar skulle finnas representerade i skolans trygghetsteam (fortsättningsvis likabehandlingsteam). Detta mål är uppnått. Effekt av detta är att det är fler personal som vid behov via likabehandlingsteamet kan arbeta med inkomna anmälningar om kränkande behandling samt även kan delta i det förebyggande och främjande arbetet och på så vis mer på ett mer elevnära vis ta med sig arbetet ut på de olika enheterna, arbetslagen och i klasserna. Detta har också medfört att likabehandlingsteamet har fått en tydligare bild av varje enhet på skolan, vilket i sin tur också har lett till ökad samverkan.

2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma i skolan.

Alla elever i skolan ska känna till vilka vuxna som går att ta kontakt med vid upplevelse av att ha blivit kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till skolans ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering i skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

2.1 Specifika mål aktuellt läsår.

- Mål för läsåret 2020–2021 är att fortsätta det påbörjade arbetet med skolverkets material ”främja likabehandling” för all personal. 4 moduler kvarstår. Arbetet ska fortsatt pågå i samband med de gemensamma arbetsplatsträffarna. Ansvar för insats bär kurator och rektor genom att se till att åtgärden planeras och genomförs. Ansvar för deltagande i samband med modulerna bär all aktuell personal.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att utveckla trygghetsteamets utredningsarbete i samband med anmälda elevkränningar i det digitala systemet Stella. Detta genom att använda en standardiserad mall vid utredningssamtal. Ansvar för insats bär skolans likabehandlingsteam, kurator och rektor.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att implementera ett elevhälsohjul där olika elevhälsoinsatser internt synliggörs. Elevhälsohjulet ska tas fram av skolans elevhälsoteam och rektor. Ansvar för insats bär rektor.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att införa mobilfack i varje hemklassrum, årskurs 4–6. Skolan planerar att köpa in dessa mobilfack. Ansvar för inköp bär rektor och kurator samt att undervisande pedagog i klasserna 4–6 bär ansvar för att mobilfacken nyttjas.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att i samband med att elevråd 4–6 alltid ha uppföljning med rektor, kurator och för få ett mer aktivt flöde i elevnära frågor som lyfts i rådet. Ansvar för insats bär kurator och rektor.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att i samband med läsårsstart genomföra en ny organisation gällande årskursindelningar i åldersblandade klasser. Ansvar för insats bär pedagoger och rektor.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att i samband med de nya årskursindelningarna är att genomföra en uppstartsdag med aktiviteter i september för att främja sammanhållning. Ansvar för insats bär pedagoger och rektor.
- Mål för läsåret 2020–2021 är att alla klasser samt fritidshemmet kommer att starta en blogg i samband med läsårsstart. Ansvar för insats bär pedagoger.

3. Främjande och förebyggande insatser.

Se specifika mål för läsåret samt ansvarig för respektive aktivitet som anges under rubrik 2.1 ovan.

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla känner sig trygga och utvecklas.

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla och ska genomföras utan att det föranses av något särskilt problem. Det främjande arbetet är en av verksamhetens fortlöpande uppgifter och ska därför bedrivas på ett kontinuerligt, systematiskt och målinriktat sätt.

- För att nå målen ska all personal föregå som goda exempel och reagera samt agera omgående mot alla former av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.
- Elevhälsoteam och trygghetsteam har regelbundna möten enligt fastställt kalendarium.
- Handlingsplaner, överlämningar, föräldrasamtal, friluftsdagar, och aktivitetsdagar anordnas för att främja de nya klassbildningarna, till exempel i samband med skolstart, årskurs 4 respektive årskurs 7.
- Trivselenkät genomförs för årskurs F-3, Skoltempen genomförs för årskurs 4–6, fritidstempen genomförs för barn i fritidshemmen samt att fritidsenkäten genomförs för vårdnadshavare med barn i fritidshemmen.
- Inskolning inför skolstart i förskoleklass enligt handlingsplan.
- Regelbundna föräldramöten och föräldraaktiviteter.

Montessoriskolans förväntningar på dig som elev.

Rättigheter

- Du har rätt att bli behandlad i enlighet med barnkonventionens rättighetsartiklar. Landet Sverige och där med också skolan, din skola måste göra sitt allra bästa för att det som står i FN:s konvention om barns rättigheter efterföljs.
- Du har rätt till utbildning. Du ska få gå i grundskolan och den ska vara gratis. Du har rätt till garanterad undervisningstid.
- Du ska i skolan få utvecklas på alla sätt och förberedas för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Du ska också få lära dig att respektera de mänskliga fri- och rättigheterna, dina föräldrar, din egen och andras kultur.
- Du har rätt att bli respekterad av andra elever och vuxna på skolan.
- Du har rätt att känna trygghet utan att utsättas för psykiskt, fysiskt eller verbalt våld samt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Du har rätt till skollunch varje dag.
- Du har rätt till en god arbetsmiljö.
- Du har rätt till en ren skolmiljö.
- Du har rätt till en behaglig ljudnivå i skolan för att kunna koncentrera dig och göra ett bra arbete.
- Du får ha med dig din mobiltelefon i skolan (gäller årskurs 3–6).

Ansvar

- Du visar respekt och hänsyn för alla på skolan samt att du använder ett vårdat språk.
- Du följer skolans uppsatta regler och accepterar demokratiska beslut.
- Du/ vårdnadshavare blir ersättningskyldiga om du avsiktligt tar sönder någonting på skolan.
- Du lyssnar på undervisande lärare och det är läraren som bestämmer om du får använda teknisk utrustning på lektionen.
- Du tar ansvar för ditt skolarbete, kommer i tid till lektioner och har med dig det material som behövs till skolarbetet.
- Du bidrar till en god arbetsmiljö i klassrummet.
- Du bidrar till att hålla rent och snyggt i skolans lokaler och ute på skolgården.

- Du går in/ut genom hänvisad entré, placerar dina ytterkläder och skor på anvisad plats i kapprummet samt att du använder inneskor i skolans lokaler.
- Du använder inte keps, mössa eller ytterkläder om det inte är så att det finns skäl till att du har tillåtelse att göra detta.
- Du äter mat som serveras i skolan i matsalen eller på annan anvisad plats. Om särskilda skäl finns till att inte göra det, krävs beslut från skolans elevhälsoteam.

Montessoriskolans förväntningar på dig som vårdnadshavare.

- Du som vårdnadshavare ansvarar för ditt barns uppfostran.
- Du engagerar dig i ditt barns skolgång.
- Du ger skolan den information som vi behöver för att kunna möta ditt barn på rätt sätt.
- Du kommunicerar med skolan när du har funderingar över ditt barns skolgång.
- Du ansvarar för att ditt barn närvarar, kommer i tid till skolan samt att ditt barn kommer till skolan utvilad, mätt och försedd med nödvändig utrustning för skoldagen.
- Du ansvarar för att ditt barn gör sina läxor till dess att ditt barn klarar det på egen hand.
- Du tar del av, och vid behov svarar på, de olika informationsutskick skolan gör via bloggar, veckobrev, mail eller i pappersform.
- Du talar väl om och förmedlar en positiv inställning till skolans verksamhet och skolarbetet.

Förväntningar som elev och vårdnadshavare kan ha på Montessoriskolan.

- Att vi alltid strävar efter att, på ett professionellt sätt, uppfylla målen i styrdokumentet, läroplanen, de allmänna råden och kommentarer för fritidshemmet.
- Att vi följer skolans likabehandlingsplan och agerar vid misstanke om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Att vi eftersträvar en öppen kommunikation och god dialog med dig som elev respektive vårdnadshavare samt att vi ser er som välkomna gäster i samverkan på skolan.
- Att det finns behörig personal som visar intresse för den enskilde individen.
- Att alla elever får goda förutsättningar att utvecklas kunskapsmässigt och socialt.
- Att vi arbetar med elevinflytande och lär dig som elev att gradvis ta ett ökat ansvar över din utbildning.
- Att vi arbetar med att du som elev ska uppleva att du har en meningsfull skolgång.
- Alla elever får den hjälp de har rätt till utifrån sina behov.
- Att vi strävar efter att erbjuda utvecklingssamtal på dagtid. Vid utvecklingssamtalen får ni information om ert barns kunskapsutveckling och vi formulerar framåtsyftande mål.
- Att vi ansvarar för att ert barn både har en trygg, utvecklande och målstyrd fritidshemsvistelse där ert barn ges möjlighet att påverka verksamheten.

4. Uppföljning och utvärdering.

Åtgärderna följs upp och utvärderas i samband med skolans systematiska kvalitetsarbete. Åtgärderna följs kontinuerligt upp inom exempelvis arbetslag, likabehandlingsteam och elevhälsoteam.

Enkäter genomförs tillsammans med elever i skola och i fritidshem samt att elevmedverkan också sker via klassråd och elevråd.

Uppföljning av läsårets specifika mål sker i december 2020. Utvärdering sker i maj 2021.

5. Skolans rutin för delaktighet.

Planen mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier är upprättad av skolans rektor och kurator.

Planen ska implementeras genom att all personal får tillgång till planen och arbetar med den på arbetsplatsträffar och under gemensam konferens tid. Eleverna deltar i arbetet för likabehandling och arbete mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom elevråd och klassråd.

All personal på skolan, elever och vårdnadshavare ska få/ ha kännedom om Klöxhultsskolans plan mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Vid läsårsstart aktualiseras planen för all personal i samband med en gemensam arbetsplatsträff.

All personal ska arbeta aktivt mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier genom att omedelbart reagera och agera vid misstanke eller kännedom om detta.

Personal, elever och vårdnadshavare görs delaktiga i arbetet med planen genom att planens innehåll ska diskuteras på föräldramöten, i klassråd, på elevråd, i likabehandlingsteam, i elevhälsoteam och på kontinuerlig basis diskuteras med eleverna i klasserna.

All personal ska vid misstanke om kränkande behandling, diskriminering och trakasserier dokumentera detta enligt skolans digitala program ”STELLA”.

Rektor bär ansvar för att aktuell plan implementeras och efterlevs.

All personal bär ansvar för att ta del av planen och arbeta utifrån dess riktlinjer.

6. Hur elev och vårdnadshavare agerar.

Om du som elev känner dig utsatt:

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

Om du som kamrat vet/känner till något:

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom:

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

7. Skolans rutin för rapportering och utredning.

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan och om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier.

Rutiner för rapportering och utredning.

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i LISA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från LISA.
3. Huvudman informeras automatiskt via LISA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i LISA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i LISA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

8. Definitioner.

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

9. Övrigt.

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700