

Dnr:

Beslutad av:

Giltig: 2020-08-01 - 2021-07-31

Liatorps skola och fritidshem Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering



Innehåll

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder	3
2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete	5
2.1 Specifika mål aktuellt läsår	5
3. Främjande och förebyggande insatser	5
4. Uppföljning och utvärdering	6
5. Skolans rutin för delaktighet.....	6
6. Hur elev och vårdnadshavare agerar	7
7. Skolans rutin för rapportering och utredning	7
8. Definitioner.....	8
9. Övrigt.....	8

1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

(Vad är genomfört/vad kvarstår. Effekter.)

Liatorps skola och fritidshem har under läsåret 2019/2020 arbetat med följande främjande och förebyggande åtgärder.

Främjande

- Samtal och diskussioner om attityder och värderingar har varit återkommande. Detta har skett i olika forum ex klassråd, fritidsråd, lektionstid, mentorstid, arbetslagstid och föräldramöten. Fritidshemmet övergick till stormöten istället för fritidsråd och detta har skapat en större delaktighet då alla nu får möjlighet att kunna delta. Värderingsfrågor och attityder kommer naturligt in på fritids olika temaområden, teman ligger inlagda i ett årshjul.
- För att ge eleverna kunskap om sina rättigheter och skyldigheter har fritids och skola ett ständigt pågående arbete där aktuella frågor diskuteras. Från läsårsstart 2019/2020 har varje elev tillsammans med vårdnadshavare fått skriva på skolans ordningsregler. Dokumentet beskriver både elevens rättigheter men också vilket ansvar varje elev har. Vi har tillsammans arbetat fram klassrumsregler och regler för specifika lekar. Detta upplever vi har minskat konflikter på raster. Under läsåret 2019/2020 uppmärksammades även barnkonventionen extra då den från 1 januari 2020 blev lag.
- Ett annat område att utveckla var att ge flickor och pojkar lika stort utrymme. Fritids har mer medvetet planerat aktiviteter som passar och lockar både pojkar och flickor. Sociala färdigheter tränas på lektioner bl. a hur eleverna ska agera med varandra. Vi märker att det hjälper eleverna när vi modellerar de olika färdigheterna. De kooperativa strategierna hjälper också till att fördela ordet och arbetet så att flickor och pojkar får lika stort utrymme. Vi upplever att detta blivit bättre bland eleverna, de ger varandra mer utrymme och blir mer observanta på alla ska bli lika delaktiga. Skolan utgår från det kooperativa lärandet som under läsåret 2019/2020 har varit ett prioriterat utvecklingsområde. Arbetssättet/förhållningssättet upplevs av både pedagoger och elever som mycket positivt.
- Skolan har arbetat med att bli ännu bättre på att möta elever med funktionsvariationer och att skapa en mer varierad lärmiljö. På fritids förbereds eleverna på vilka aktiviteter som erbjuds på eftermiddagarna. Det finns också en väggmanacka som visar veckans aktiviteter, den finns även med bildstöd. Bildstöd används både på schemat i klassrummet men även i det dagliga arbetet. Elever har möjlighet till pauser under dagen. Vi har även satsat på alternativa lärplatser i klassrummen. Studieron upplevs som mycket god och lärplatserna används flitigt av eleverna. I vissa klassrum har det pga lokalstorlek varit svårare att variera lärplatser.
- Skolsköterskan genomför hälsosamtal i förskoleklass och skolkuratoren genomför samtal på grupp- och individnivå efter behov. Under läsåret har vi haft en timanställd skolkurator vid ordinaries föräldraledighet, tiden har fått prioriterats till enskilda samtal.
- Elevhälsoteamet har träffats en gång i månaden för att lyfta elevärenden. Vid eht-mötena följer vi sedan våren 2020 en ny struktur/arbetsmodell. Arbetssättet gör att vi kan effektivisera våra möten, fokusera på behoven och lättare utvärdera valda åtgärder.

- Varje klass har jobbat med en del gruppstärkande övningar i början i terminen för att få ihop klasserna och stärka sammanhållningen. Planerad aktivitet med en gemensam kompisdag genomfördes fast i mindre omfattning.
- För att öka och bibehålla den goda tryggheten och trivseln är det systematiskt arbetsmiljöarbetet viktigt. På höstterminen genomfördes två trivselenkäter bland eleverna, en av kuratorn och en inför utvecklingssamtalet av mentorn. Även vårdnadshavare fick under våren 2020 svara på kommunens nya enkät, fritidstempen.

Förebyggande

- Flera elever läser och använder rastvaktschemat för att ha koll på vilka vuxna som är ute/äter. Det upplevs som viktigt för eleverna eftersom de då vet vilka vuxna som kan hjälpa dem vid behov. Strukturen ska ses över för att lättare kunna läsas och förtydligas för eleverna. Viktigt att vuxna finns ute i tid och det upplevs som bättre än tidigare, vissa raster är svårare ex morgonrasten, tänka på att ha dagens planering klar så det går snabbare att komma ut.
- Vuxna har extra uppsikt vid platser där konflikter förekommer oftare. Efter att vi delade upp vilka ingångar eleverna skulle gå in och ut igenom så upplevde vi det som lugnare i korridoren. Detta var en åtgärd som infördes under våren pga Covid-19 men som vi planerar att ha kvar även nästa läsår. En vuxen finns vid fotbollsplanen/bandyplanen, det upplevs som lugnare då vi prioriterat att vara där mer. Extra uppsikt över förrådet på morgonrasten. Extra uppsikt vid kullen/skogen, efter att vi stängde av att man inte fick bygga koja bakom kullen försvann problemet.
- Styrda rastaktiviteter av vuxen erbjuds vid några tillfällen varje vecka på fm rasten. Vid styrd aktivitet ökade behovet av att vara 3 vuxna ute istället för 2. Skolgården är stor och svår att överblicka. Det har varit ett varierat antal barn som deltagit. Vi fortsätter med styrda rastaktiviteter två förmiddagsraster/veckan men ändrar till veckans rastaktivitet och hoppas på att kunna locka fler elever då tryggheten ökar med samma aktivitet.
- För att öka tryggheten och minska kränkningar på utsatta ställen har vi haft personal i omklädningsrummen vid idrott på Diö skola. Detta upplevs positivt och viktigt att det organiseras så även i fortsättningen då eleverna inte träffar varandra dagligen.

2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

2.1 Specifika mål aktuellt läsår

På Liatorps skola och fritids känner barn, elever och vuxna trygghet i sin arbetsmiljö och vi arbetar för att motverka att någon utsätts för någon form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

- Tydligare schema över rastvakter och rastaktivitet för ökad trygghet.
- Starta upp fadderverksamhet för att arbeta mer klassöverskridande.
- Synliggöra teman och aktiviteter på fritids.
- Schemalägga personal vid utsatta platser ex. omklädningsrum

3. Främjande och förebyggande insatser

(Beskriv vilka åtgärder/aktiviteter som planeras kommande läsår. Ange vem/vilka som är ansvariga för respektive åtgärd.)

- Stormöten på fritids och utveckla formerna kring detta bland annat utifrån kooperativa strategier. Ansvariga är all fritidspersonal.
- Synliggöra teman och aktiviteter som arrangeras på fritidstiden på väggen utanför fritids så att eleverna kan förbereda sig på vad som händer i veckan. Ansvariga är all fritidspersonal.
- Utveckla formen på rastvaktsschemat så att eleverna har lättare för att se vilka det är som är ute på rasten. Ansvarig är Betty Johansson som tar fram ett förslag.
- Vi delar upp så att de olika klasserna har olika ut- och ingångar. All personal är ansvarig.

- Vi ändrar till att ha veckans rastaktivitet istället 2 olika aktiviteter/vecka för att kunna locka med fler elever. Ansvariga är all personal.
- Vi kommer att ha fadderverksamhet 1 gång i månaden. F-klassen kommer att vara tillsammans med 2:an och 1:an kommer att vara med 3:an. Mentorerna för respektive klass är ansvariga för planeringen av dessa tillfällen.
- Vid lektioner på Diö skola för Liatorps åk 3 träffas eleverna med sina blivande klasskamrater inför åk 4 vid idrott men inför läsåret 2020/2021 även vid slöjd. Undervisande personal samt schemaläggare är ansvariga för att möjliggöra ökad vuxennärvaro vid utsatta platser.

4. Uppföljning och utvärdering

(Beskriv hur åtgärderna ska följas upp, när samt vem/vilka som är ansvariga för uppföljning och utvärdering. Beakta särskilt elevernas delaktighet.)

- Fadderverksamheten ska utvärderas efter varje tillfälle med hjälp av 2 stjärnor och en önskan. Alla är ansvariga inklusive eleverna. Personalen utvärderar verksamheten vid terminsslut.
- Stormöten ska utvärderas vid terminsslut av både personal och elev.
- Fritids synliggörande av aktiviteter ska utvärderas vid läsårets slut av både personal och elever.
- Rastvaktschemats form utvärderas av all personal v.43.
- Rastaktiviteterna utvärderas av all personal och elever v.43.
- Klassernas uppdelning till ut- och ingångar utvärderas vid läsårsslut.
- Schemautvärdering vid läsårets slut av berörd personal, trivselenkät för eleverna kring tryggheten görs i februari 2020.

5. Skolans rutin för delaktighet

(Elever, vårdnadshavare, personal; Planens upprättande och efterlevnad)

- Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida men även på skolans blogg.
- Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramöte på höstterminen.
- Rektorn presenterar planen för föräldraföreningen.
- Klassernas respektive mentor är ansvarig för att presentera planen för eleverna under höstterminens början.
- Eleverna är delaktiga genom enkäterna skoltempen, trivselenkät och fritidstempen som genomförs varje läsåret.
- Vårdnadshavare är delaktiga i kommunens enkäter.
- Likabehandlingsplanen utvärderas sista gången av personalen under läsårets slut samt att nya förslag lämnas på åtgärder som ska upprättas.

6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

Om du som elev känner dig utsatt:

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra. Elevhälsans personal finns där också för att hjälpa till.

Om du som kamrat vet/känner till något:

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

Om du som vårdnadshavare får kännedom:

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i LISA, och rektor får därigenom kännedom om den inträffade händelsen via e-postmeddelande från LISA.
3. Verksamhetschef (huvudman) informeras automatiskt via LISA. Ärendet diarieförs och en sammanställning redovisas för utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor eller verksamhetschef.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i utredningen.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserierna eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i LISA, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta sker senast efter 14 dagar och dokumenteras i LISA.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Nedan förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns eller en elevs värdighet. *Mobbning* är när en elev kränks upprepat och systematiskt.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: en speciell form av trakasserier som innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och som inte har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering innebär att någon missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på diskriminering finns på DO:s hemsida.

De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

9. Övrigt

Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

Barn- och elevombudet (BEO) gällande mobbning och kränkningar

Box 23069

104 35 Stockholm

E-post: beo@skolinspektionen.se

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700