

Work experience information for students and parents



The students will have work experience for one week in grade MYP4 and one in MYP5

Grade 9, MYP 5- 2020

Week 39 International school MYP4

Week 40 Linnéskolan 8AG

Week 41 Linnéskolan 8BE

Week 42 Linnéskolan 8FC

Week 43 Thorén Framtid.



The value of work experience

Work experience has a specific value that other contacts with the working life do not provide. Nothing surpasses being at a work place, being part of a team and having adult contact during a least one week's time.

Research shows that work experience fills many different functions:

It eases the student's choice of future studies and profession.

It provides increased contact between different generations.

It provides subject teaching new perspectives and gives support for learning.

It increases the student's knowledge about the work life and its demands and possibilities.

It provides an added self-awareness for the students.



I will be at the school week 35, then the students **who speaks Swedish** should choose their work places, and we will do our best to place them after their request.

The student **who doesn't speak Swedish: You need to find your own work place.**

Or choose from places that I will give. (unfortunately there is only 3-4 places)

There is a film on Youtube that describes in a few minutes what samverka.nu is.

<http://www.youtube.com/user/samverka/videos>

Either you as a student choose your own work place, or if you want to choose from work places that I have found you can use the website **samverka.nu**.

You as a student can go to the website **samverka.nu** and read.

Important! The student cannot book the work places that I have found before week 35.

You as a student can however choose your own work place, but it must not be found on samverka.nu. If you choose your own work place this must be done before week 36.

You as a student may however:

- Go in and look which work places are available to choose from.
- Look in the company registry and look which companies are in Älmhult's municipality. (Hitta-arbetsplatser-älmhult) (Find-workplaces-älmhult) These you may call or visit yourself. All the contact information can be found in the registry.
- You can read through the documents that are available for students. You can find them under "Find" – Document – search Älmhult – update and under students.

For you as a student:

Before the work period

Think through which professions and work places may be interesting. Go in on the employment agency's website and take the interest test.

It is an advantage for you to choose that today is seen as a shortage occupation, for example; preschool teacher, industry, healthcare, chef or dental hygiene, since many jobs are available in these fields.



If you have any problems at your work place you may not just stay at home. You must go to work anyway, but you may call me so I may come and visit. The problem is meant to be solved and I will gladly help with this. Remember to thank your work colleges and your supervisor when you finish your practical work. They are looking after you for free. If the problem is more serious a change of work place may be available.

The week after work experience week

You as a parent are responsible for calling and reporting your child in the case of an illness both to the work place and to the school.

The telephone numbers are on the papers the student receives after making their choice.

The student is insured through the school. You must also fill in the form "Medicinal Basis" that the student gets home.

Important information about the work experience, how children and youth get jobs is found on the Work Environment Authority's website

http://www.av.se/publikationer/broschyror/adi_043.aspx

Questions?

If you wonder about anything you may contact me. I am usually reachable Mon-Fri 8:00-16:00

Veronica Larsson

guidance counsellors

Älmhult's municipality

Tel. 0476-64 24 29

Email: veronica.larsson@almhult.se

Lathund för val av praktikplats

Gå in på www.samverka.nu



1. **Logga in** – elevens mejladress (obs utb-adress) plus Lösenord: **Tre första bokstäver i för- och efternamn + 123**. Ex. Amanda Svensson=Amasve123 (Glömmer du ditt lösenord eller att det inte funkar så klicka på glömt lösenord). Byt lösenord!
2. **Klicka på Elevplatser** – har du en egen praktikplats är det här du väljer skapa egen praktikplats.
3. I rutan **Från:** klickar du och **väljer rätt månad och det datum** som praon börjar och i **Till:** det datum när praoveckan slutar och sök!
4. Söker du en speciell arbetsplats kan du skriva **Arbetsplatsens namn i rutan Sök:**, annars låter du rutan vara tom.
5. **Elevplatser:** Här ser du hur många praktikplatser som finns i samverka.nu för din praovecka.
6. Det finns **flera sidor** med tillgängliga platser att välja bland. Här kan du läsa om arbetsuppgifter, arbetstider m.m. Klickar du på **arbetsplatsens namn** får du fram uppgifterna. Här kommer du till en sida med karta för att se var arbetsplatsen ligger. Det är bra att läsa igenom många platser innan man väljer.
7. Ni är två klasser som kommer att välja samtidigt. Åk 8 väljer vecka 5 och åk 9 väljer vecka 35. Du kan alltså inte boka plats innan dess.
8. När du bestämt dig för en av arbetsplatserna som du vet att du vill göra din prao hos så **klickar du på praktikplatsens namn**. Klicka sedan i rutan för **veckan eller de dagar du önskar boka** och klicka på **ansök om elevplats**.

Du har nu preliminärt bokat denna plats och den ska godkännas av din praktiksamordnare.

Tänk på att inte boka en praoplatz inom samma bransch som du varit på tidigare. Prao syftar till att du får en orientering inom olika arbetsområden. **Du kan se om din ansökan beviljats under Mina Ansökningar.**

Därefter får du ett **praktikkort** med uppgifter på handledare och kontaktuppgifter på din mejl. Praktikkortet skickas också till din handledare på arbetsplatsen.

Du ska **ta kontakt** med handledaren – arbetsplatsen **minst en vecka före din prao** och presentera dig samt ta reda på vad som gäller angående praoveckan samt vart du ska vända dig första dagen.

Har du frågor om bokning samt var du ska äta din lunch, resor m.m. så frågar du din praktiksamordnare.

Du får gärna ordna praktikplats själv! Tänk på att den då inte ska finnas med som plats på samverka.nu. I så fall fyller du istället i blanketten **"Egen praktik-plats"** på www.samverka.nu under dokument.

Denna blankett ska lämnas väl ifylld till din praktiksamordnare på skolan med **vårdnadshavares och praktikplatsens underskrift** sedan **filler du i dina uppgifter under Skapa praktikplats.**

Rules for the work experience students.

The student will get a special municipality card for the Länstrafiken. It will be ordered by the contact person.

For travels outside the municipality the student will get compensation according to shown bus ticket.

Food compensation per day is 34:-

Fuel compensation is 1.85:-/km for example if a parent drives

Moped compensation is 0.74:-/ kml, if it's more than 2 km

The compensation for travels will not be more than 100:-/day

You will not be paid before your work experience week.

If the student has the work experience in municipalities near Älmhult, for example Växjö, Ljungby, Osby, Markaryd (If the student can't find a place like that in Älmhult) – food compensation and travel compensation

If the student got the internship by him or herself, in a town far away, with a relative, - only food compensation

If the student has her or his work experience more than 2km away from the nearest school – food compensation and moped compensation

If the student has the internship less than 2km away from the nearest school – eats lunch in school

Work experience week

Feel free to arrange your own work experience program, but there are some practical aspects to consider. It is not allowed to:

- ask for an internship that is already available current work experience week (see www.samverka.nu)
- if you arrange your own internship outside of Älmhult, you have to pay the for travel expenses or other expenses related to Work experience week. See further information " Guidelines for food and travel expenses "
- You must fill in all details below together with your parent's signature
- the same filing date applies as for places in www.samverka.nu

Week of internship: Class:

Student's name:

Working hours:

Lunch place:..... lunch hours:.....

Workwear:

Jobassignments:

.....

Information about the job:

.....

Contact Person: Direct Phone:

Contact Personal Email: Yes to:

Workplace name: Phone:

Company adress:

Postbox: E-mail:

Zip Code: City: Number of Employees:

Parents signature:

You are welcome to contact your work experience coordinator or guidance counselor if you have any questions concerning the prao.

Veronica Larsson 0476-64 24 29 veronica.larsson@almhult.se

veronica.larsson@almhult.se

Syftet med elevers kontakter med arbetslivet

Första steget ut i arbetslivet ger omvärldskunskaper som också leder till att man förstår varför man går i skolan. Kunskaper om framtida yrken kan underlätta elevens egna tankar om sina utbildningsval. Elever uttrycker ofta att man känner sig mer "vuxen" och blir tagen på allvar när man är på en arbetsplats. Uppgifter, som eleverna har med sig att ta reda på, kopplas till skolans ämnen och gör skolans undervisning mer verklighetsanknuten.

Tänk på följande när minderåriga elever deltar i praktisk arbetslivsorientering:

- Eleverna är försäkrade via kommunens olycksfallsförsäkring samt via kommunens trafikskadeförsäkring som även gäller elever under resa till och från praktikplatsen.
- Skolan måste försäkra sig om att praktikplatsen är säker och att kunskap finns om minderårigas arbetsmiljöregler AFS 2012:3.
- Underteckna *Avtal avseende praktikplats*, (Kommunen svarar enligt avtal för skador som praktikanten tillfogar, om man inte gjort det tidigare under avtalstiden 2012-dec 2015).

Äldre barn, dvs. barn som har fyllt 13 år, (AFS 2012:3)

- Äldre barn, dvs. barn som har fyllt 13 år, får inte ha arbetsuppgifter som kräver stort ansvar eller är fysiskt eller psykiskt påfrestande. Det innebär till exempel att äldre barn inte får
 - ansvara för något som är värdefullt eller utföra något som kan leda till att någon skadar sig om något går fel
 - utföra fysiskt tunga arbetsuppgifter, till exempel tunga lyft
 - utföra psykiskt påfrestande arbetsuppgifter, till exempel hantera värdesaker eller arbeta i miljöer där det finns risk för våld, konflikter eller hot.

Vad som är ett lätt arbete, som är tillåtet för ett äldre barn enligt 5 kap. 2 § andra stycket i arbetsmiljölagen, beror på barnets ålder och mognad. Du behöver även ta hänsyn till hur länge och hur ofta arbetet utförs. Precis som i alla andra situationer måste du alltid göra en riskbedömning.

- Elev/vårdnadshavare (skolan) har ett upplysningsansvar till praktikplatsen angående om eleven utsätts för särskilda risker för en viss minderårig på en viss arbetsplats beroende på ex. hälsotillstånd, olika mognad i fysisk eller psykisk utveckling.
- Praktikplatsen skall ge handledning till eleven och eventuellt utifrån åldersgruppen och mognad erbjuda enklare "uppgifter" och introducera och informera eleven om dessa uppgifter, rutiner, arbetsplatsens regler och eventuella säkerhetsrisker.
- **Om ett olyckstillbud skulle drabba eleven skall arbetsplatsen meddela skolan. Skolan anmäler olyckstillbudet till Arbetsmiljöverket.**
- **Arbetsplatsen meddelar skolan om elev uteblir (utan sjukanmälan) samt om elev skulle avvika från arbetsplatsen:**
Telefonnummer:

En god handledning omfattar ett gott mottagande av eleven, introduktion, rundvandring, presentation, genomgång av arbetsplatsen, vilka rutiner och regler som gäller och att handledaren (eller ersättare) alltid finns tillgänglig för den minderåriga.

Jag/vi har tagit del av ovanstående:

Arbetsplatsens underskrift _____

Due to the Work Environment Authority's new regulations (AFS 2012:3) for young work environment there are therefore medicinal checks before work experience.

The student is insured by the school's accident insurance.

An assessment of whether the student has the physical and mental conditions to do work experience at specific places may be necessary under certain circumstances.

Medical checks are needed when a risk assessment shows that the work may involve risk for a minor. A medical check means that;

The student and guardian always have a responsibility to notify the work place and the work experience coordinator if the student has any health conditions that may lead to increased risks at work.

Examples may include:

- Asthma or eczema if the work place may irritate the skin or lungs.
- Epilepsy, diabetes or other conditions that may cause risks for the student to be injured during work.
- Children with late development (both physical and psychological) that may lead to overworking injuries or mental strain due to work with high demands on psychological maturity.
- Students with impulse control deficiencies – a spontaneous behaviour that may lead to increased risks, restricted work responsibilities and higher demands on supervision.
- Other conditions that require notification to the student's supervisor.

We have read the above information:

Date.....

Student.....

Guardian.....

Veronica Larsson
Work experience coordinator
Älmhult's municipality
Tel. 0476-64 24 29
Email: veronica.larsson@almhult.se