

Kommunstyrelsen

Styrdokument

Riktlinjer för fordon

Ärendenummer KS 2022/61

Dokumentinformation

Fastställt av Kommunfullmäktige, 2022-12-12 § 214

Gäller från och med 2022-12-12

Ersätter Policy för fordon i Älmhults kommun, fastställd av kommunfullmäktige 2018-06-25 § 171

Framtaget av Matilda Dunfjäll, utredare



Innehåll

1. Om riktlinjerna	3
1.1 Syfte.....	3
1.2 Omfattning.....	3
1.3 Organisation	3
2. Beställning av fordon	3
3. Avvikelse från policy och riktlinjer.....	3
4. Fordonskrav	4
4.1 Klimat- och miljöpåverkan.....	4
4.2 Drivmedel	4
4.3 Däck.....	5
4.4 Säkerhetskrav	5
4.5 Profilerings.....	5

1. Om riktlinjerna

1.1 Syfte

Riktlinjerna omfattar upphandling av fordon och transporttjänster och syftar till att säkerställa att de fordon som används av Älmhults kommun uppfyller ställda krav vad gäller miljö, trafiksäkerhet och resurseffektivitet.

För övergripande inriktning för upphandling och inköp av fordon i Älmhults kommun se Älmhults fordonspolicy.

1.2 Omfattning

Fordonsriktlinjerna omfattar alla nämnder, styrelser och helägda bolag inom Älmhults kommun. Med begreppet fordon avses i denna text besiktningspliktiga fordon som omfattas av löpande besiktning enligt fordonsförordningen (SFS 2009:211).

1.3 Organisation

Användare och beställare av fordon i kommunens verksamhet har ansvar att följa riktlinjen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för riktlinjernas efterlevnad.

Kommunstyrelsen ansvarar för att revidera riktlinjerna vid behov.

2. Beställning av fordon

Beställning av fordon sker via upphandlingsenheten som är Älmhults kommuns samordnande funktion. Upphandlingsenheten ska stödja verksamheterna på sådant sätt att Älmhults kommuns fordonskrav efterföljs.

De krav som ställs på kommunens egenanvända fordon ska även ställas på de fordon som används i upphandlade transporttjänster och i verksamhetsupphandlingar.

3. Avvikelse från policy och riktlinjer

Om särskilda skäl föreligger kan avvikelse från policy och riktlinjer ske. Avvikelse skall godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Det gäller vid:

- Beställning av fordon
- Upphandling av transporttjänster och verksamhetsupphandling

4. Fordonskrav

4.1 Klimat- och miljöpåverkan

Kommunen kan inte ställa krav på att ett enda drivmedel ska användas för alla fordon. I vissa fall är kraven på fordonen oförenliga med marknadsutbudet för det aktuella drivmedlet och i andra fall är inte infrastrukturen tillräckligt utbyggd. Därför ska nedanstående prioriteringslista användas vid val av fordon.

Älmhults kommun ska använda fordon med så låg klimat- och miljöpåverkan som möjligt. I första hand ska fordon väljas som drivs med biogas, enbart el eller vara laddhybridfordon (plug-in-fordon). Där biogas eller el inte kan användas, ska fordon och bränsle med så låg miljöpåverkan som möjligt prövas utifrån rangordnad lista:

Personbilar och lätta lastbilar:

1. Biogas eller el
2. Andra förnybara drivmedel
3. Laddhybrid

Vid nyanskaffning av tunga lastbilar gäller följande drivmedelsprioritering:

1. Biogas
2. Andra förnybara drivmedel

Om ingen av fordonstyperna i ovanstående kategorier går att välja på grund av teknik, infrastruktur, orimliga kostnader eller att marknadsutbudet inte motsvarar behoven, kan i andra hand fossildrivna fordon (inklusive elhybrid) väljas. Inköp av fossildrivna personbilar eller lätta lastbilar¹ ska föregås av beslut av ansvarig förvaltningschef.

4.2 Drivmedel

Fordon som kan köras på flera drivmedel, till exempel biogas/bensin och etanol/bensin ska tankas och köras på det fossilfria drivmedlet.

Drivmedlet ska innehålla högsta möjliga inblandning av förnybart som uppfyller hållbarhetskriterierna².

¹ Gäller ej lätta lastbilar avsedda att tanka biodiesel eller lätta lastbilar klass D. Klassindelning för lätta lastbilar: Klass A (liten, t ex Renault Kangoo), B (mindre mellanklass, t ex Caddy Maxi), C (mellan, t ex Renault Traffic), D stor (t ex Renault Master).

² Lag (2010:598) om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen

4.3 Däck

Vid upphandling av däck ska krav på god energiprestanda, våtgrepp, buller och kemikalieinnehåll ställas.

Fordonen bör ha dubbfria vinterdäck.

4.4 Säkerhetskrav

Samtliga fordon som Älmhults kommun äger ska vara trygga och trafiksäkra. Alla personbilar ska uppfylla kraven för minst 5 stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (European New Car Assessment Programme) eller intyg från fordonstillverkaren om att de uppfyller motsvarande krav.

Personbilar bör bytas ut efter max 3 år. Av säkerhetsskäl prioriteras personbilar av storlek mellanklass. Fyrhjulsdraft och/eller bil med högre markfrigång kan motiveras när behovet av resor är på mindre vägar i terräng eller på landsbygd.

Älmhults kommuns fordon skall uppfylla säkerhets- och arbetsmiljökrav enligt Förordning (2020:486) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar. Krav kring utryckningsfordon behandlas separat.

Älmhults kommuns personbilar ska vara utrustade med alkoholås.

4.5 Säkerhetsutrustning

Kommunens bilar skall utrustas med följande säkerhetsutrustning:

- Brandsläckare
- Första hjälpen-utrustning
- Bogserlina
- Reflexväst
- Ficklampa
- Isskrapa

Krav på brandsläckare, första hjälpen-utrustning och bogserlina ställs inom ramen för upphandling. Övrig säkerhetsutrustning införskaffas av driftansvarig.

4.5 Profiler

Tjänstefordon ska vara tydligt märkta med kommunlogotyp och därmed vara ett synligt varumärke utåt. Miljöbilsklassade fordon ska vara märkta med ytterligare dekorelement enligt den grafiska profilen.