

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Kommunhuset i Älmhult 2017-10-18 kl. 08.30 – 14.55

Paragrafer

136 – 151

Utses att justera

Agathe Svensson (M)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset i Älmhult 2017-10-25 kl. 08.00

Underskrifter

Sekreterare

Eva-Marie Andersson

Ordförande

Stefan Jönsson (S)

Justerande

Agathe Svensson (M)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2017-10-18

Anslaget sätts upp

2017-10-25

Anslaget tas ner

2017-11-16

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

Underskrift _____

Utbildningsnämnden**Närvarolista****Beslutande**

Stefan Jönsson (S), Ordförande
Håkan Pettersson (S), 1:e vice ordförande
Birgitta Nilsson (S)
Kent Ballovarre (S)
Jan Fagerberg (MP)
Thomas Harrysson (C)
Inga Karlsson (M), tjänstgörande ersättare
Tomas Simonsson (M), 2:e vice ordförande
Agathe Svensson (M)
Gun-Britt Cedergren (KD)
Bo-Göran Bihl (SD)

Ej tjänstgörande ersättare**Tjänstemän**

PO Johansson, förvaltningschef
Eva-Marie Andersson, sekreterare
Britt-Louise Ek Gustafsson, utvecklingsstrateg § 138
Anna Rix Grönvall, administrativhandläggare §§ 139, 149
Camilla Åström, verksamhetscontroller §§ 139, 148
Jenni Karlsson, verksamhetschef förskola §§ 140, 145
Eva Jönsson, grundskolechef §§ 146-147
Daniel Hedén, ekonom §§ 142-144

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**Innehåll**

§ 136 Fastställande av föredragningslistan.....	4
§ 137 Information.....	5
§ 138 Kvalitetspunkt	6
§ 139 Handlingsplan för digitalisering.....	7
§ 140 Inspektion av Bråthult och Virestads fristående förskolor.....	8
§ 141 Avstämning förvaltningsplan 2017	9
§ 142 Månadsrapport efter september 2017	10
§ 143 Socioekonomisk fördelningsmodell 2018.....	11
§ 144 Internbudget 2018, plan 2019-2020	13
§ 145 Yttrande till Skolinspektionen, dnr 400-2016:209.....	19
§ 146 Lokaljusteringar Linnéskolan på grund av ökat elevantal.....	20
§ 147 Resurser till projekt inom tjänstedesign	22
§ 148 Svar på skrivelse om skolskjuts	23
§ 149 Godkänna organisation och utse dataskyddsbud inför ny dataskyddsförordning	25
§ 150 Kompetensförsörjningsstrategi och handlingsplan förskola och skola 2018-2022.....	27
§ 151 Redovisning av delegeringsbeslut	28

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 136 Fastställande av föredragningslistan

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 137 Information****Sammanfattning**

Förvaltningschef PO Johansson rapporterar om aktuella elevärenden.

Förvaltningschef PO Johansson rapporterar om avstängning av elev på Haganässkolan.

Läraryrkesförbundets ranking.

Beslut Förvaltningsrätten 2017-10-09, Mål nr 2563-17. Förvaltningsrätten tar inte upp överklagandet till prövning.

Kommunfullmäktige har utsett Michael Öberg (MP) som ersättare i utbildningsnämnden.

Utdrag ur befolkningsregistret, antal boende per 2017-10-01 är utlämnat.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 138 Kvalitetspunkt

Dnr 2016/65, 600

Sammanfattning

Utvecklingsstrateg Britt-Louise Ek Gustafsson ger en fördjupad redovisning av Sveriges kommuner och landstings (SKLs) rapport öppna jämförelser 2017 med betoning på skillnader baserat på kön och jämförelser med andra kommuner och riket.

Redogörelse för Skolinspektionens enkät på grundskola och gymnasium inför höstens inspektion.

Underlag

- Öppna jämförelser 2017.
- Skolinspektionens enkät.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 139 Handlingsplan för digitalisering

Sammanfattning

Handlingsplan för digitalisering i Älmhults kommuns förskolor och skolor 2017-2019 utgår från IT-plan för Älmhults kommuns förskolor och skolor 2017 som är beslutad av utbildningsnämnden 2016-12-14.

IT-planen behandlar de IT-strategier som Skolverket har presenterat under 2016, samt de förändringar i styrdokumenterna som gäller från och med 1 juli 2018. Enligt Skolverkets rekommendationer bör kommunerna så snart som möjligt ta sig an de nya skrivningarna om digital kompetens och från den 1 juli 2017 kan huvudmän välja att tillämpa de reviderade styrdokumenterna.

Denna handlingsplan är avsedd att vara ett verktyg för utbildningsförvaltningen för att verkställa de nya skrivningarna om digital kompetens samt planera för vilka utbildningsinsatser och investeringar som är nödvändiga för att uppfylla de nationella kraven. IT-planen beskriver förväntad grundnivå på pedagogers digitala kompetens och i handlingsplanen beskriver verksamheterna hur detta ska uppnås under rubriken digitalt lärande. IT-planen beskriver även behov av kompetensutveckling gällande förebyggande av kränkningar på nätet, detta ingår dock i arbetet med skolornas och förskolornas likabehandlingsplaner och behandlas inte i handlingsplanen för digitalisering.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

**§ 140 Inspektion av Bråthult och Virestads
fristående förskolor****Dnr 2017/97, 610****Sammanfattning**

Jenni Karlsson, verksamhetschef förskola rapporterar från tillsynsbesöket på Bråthults och Virestads förskolor.

Underlag

- Tillsynsrapport ”Rapport från tillsynsbesök på Virestads och Bråthults förskolor”.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 141 Avstämning förvaltningsplan 2017

Dnr 2017/140, 619

Sammanfattning

Förvaltningschef PO Johansson redovisar uppföljning av förvaltningsplan 2017.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 142 Månadsrapport efter september 2017

Dnr 2016/43, 041

Utbildningsnämndens beslut

– Utbildningsnämnden godkänner månadsrapport efter september 2017.

Sammanfattning

Av utbildningsnämndens årsbudget på 374,5 mkr har 279,3 mkr budgeterats för perioden januari till och med september. Av budgeten har 266,7 mkr förbrukats, vilket innebär ett överskott på 12,6 mkr till och med september. Det motsvarar 4,5 % av periodens budget.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, *Månadsrapport efter september 2017*, daterad 2017-10-12.
- *Månadsrapport januari-september 2017*, daterad 2017-10-12.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, PO Johansson
Ekonom Daniel Hedén

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 143 Socioekonomisk fördelningsmodell 2018****Dnr 2017/43, 041****Utbildningsnämndens beslut**

- SCB:s riksmmodell ska användas vid fördelning av den socioekonomiska tilläggsresursen
- Den socioekonomiska tilläggsresursen ska fördelas månadsvis som ett påslag på den ordinarie åldersviktade elevpengen.
- Den socioekonomiska fördelningen ska göras med 4 % av grundskolans grundbelopp, 1,5 % av förskolans grundbelopp samt 1,5 % av fritidshemsverksamhetens grundbelopp.
- Internationella skolan, förskolan och fritidshem ska erhålla genomsnittlig tilläggsresurs
- Fördelningen ska göras mer progressiv enligt förslag i bilagd utredning
- Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att återkomma till nämnden med förslag till slutgiltig fördelning av den socioekonomiska tilläggsresursen, i enlighet föreliggande beslut om nya fördelningsprinciper, senast i december 2017.
- Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att återkoppla socioekonomisk fördelningsmodell 2018 i samband med internbudgetarbetet 2019.

Utbildningsnämnden var enig i sitt beslut.

Sammanfattning

Förvaltningschefen fick av utbildningsnämnden i januari 2017 i uppdrag att utreda den socioekonomiska resursfördelningsmodellen, bland annat avseende hur den internationella skolan i Älmhult ska hanteras i fördelningen.

Utredningen föreslår flera förändringar av modellen inför 2018.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse ”Socioekonomisk fördelningsmodell” daterad 2017-09-28
- ”Utredning socioekonomisk resursfördelningsmodell Älmhults kommun”, daterad 2017-09-28.
- Utbildningsnämndens utskotts förslag 2017-10-04, § 101

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 143)

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, PO Johansson

Grundskolechef Eva Jönsson

Verksamhetschef förskola Jenni Karlsson

Ekonom Daniel Hedén

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 144 Internbudget 2018, plan 2019-2020

Dnr 2017/43, 041

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer förslag till internbudget i enlighet med förslag daterat 2017-10-06, med nedanstående förändringar, ny datering 2017-10-19:
 - OB-barnomsorg avslutas 31/12-2017.
 - Socioekonomisk fördelning enligt modell och förslag = 4% grundskolan, 1,5% till förskolan och 1,5% till fritidshem.
 - Projekt Linnéskolan, liknande som man gjort på Haganäs. För att få elever mer rädda om sin skola, tala väl om sin skola. Trygghetsskapande och trivselökande åtgärder. Elever ska vara med i projektgruppen, kommunikation och pedagoger ska vara med. Tillsammans tar de fram förslag på hur/vad man ska göra på sin skola. Till detta ska avsättas 600 tkr från utbildningsnämndens medel för oförutsedda utgifter.
 - Periodisera ej förbrukade statsbidrag som erhållits för asyl, fritidshem och lågstadielyftet för läsåret 2017/2018.
 - Nämndens oförutsedda ökas till 1,5 mkr varav 600 tkr tas från grundskolan, 300 tkr tas från central administration resterande fördelas procentuellt mellan övriga verksamheter.
- Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att återkomma vid nästkommande sammanträde med förslag till barn- och elevpeng 2018, samt en konsekvensbeskrivning av internbudgeten.
- Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att till utskott 2017-11-29, tolka, tidsätta och avrapportera följande punkter:
 - Kvarstående uppdrag som beslutats inför 2017 och ej ännu verkställt.
 - För individuell kompetensutveckling reserveras 1,5% av personalbudgeten, utbildningsförvaltningen lämnar förslag på hur det ska hanteras och fördelas.
 - Älmhultsmodellen är ett arbetssätt som arbetats fram genom stort personalengagemang och som därför har stor acceptans från ledning till enskild lärare. Trots att vi ännu inte sett några entydiga resultat på förbättrad måluppfyllnad så är vi beredda att ge arbetsmodellen vårt fortsatta fulla stöd.
Modellen ska kompletteras med:
 - Tätare återkoppling
 - Undersöka möjligheten till extern utvärdering

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 144)

- Trygghetsarbetet i och kring skolorna måste utvecklas, dokumenteras samt återkopplas.
 - Utvärdera och planera för fler vuxna i skolan
 - Utvärdera och utveckla befattningen Lärarassistenter/Mentorer och motsvarande personal.
 - Utveckla föräldrakontraktet.
 - Undersöka ifall skolan kan lära något från andra grupperingars arbetsmetoder (ex idrottsföreningar) och vara inspirationskällor i hur hantera stora grupper av barn, ungdomar.
 - Utredda hur totala resurser och organisation för administration och ledning har utvecklats åren 2014-2017.
 - Utredda, kostnadsberäkna och resultatberäkna förändring av USK mot ett snitt som gäller i angränsande kommuner.
 - Utredda förutsättningar och konsekvenser i att åk 9 undervisning bedrivs på gymnasieskolan.
 - Antal lektionstillfällen i årskurs 1-6 med dubbelt ledarskap ska ökas.
- Utbildningsnämndens presidium återkommer med svar i utbildningsnämnden 2017-11-15, på förslaget om inbjudan till Osby och Markaryds kommuner.
- Utbildningsnämndens resultatmål och nyckeltal ändras i enlighet med uppdaterad ”Internbudget 2018, plan 2019-2020”, daterad 2017-10-19.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i juni 2017 beslutat om en nettobudget för utbildningsnämnden 2018.

Utbildningsnämnden ska med denna och med strategiska utvecklingsplanen som grund besluta om internbudget bestående av fördelning av driftbudget per verksamhet, resultatmål för nämnden samt eventuella nyckeltal utöver de av kommunfullmäktige beslutade strategiska nyckeltalen.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse ”Internbudget 2018, plan 2019-2020” daterad 2017-10-06.
- ”Internbudget 2018, plan för 2019-2020, Utbildningsnämnden”, daterad 2017-10-06.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 144)

Utbildningsnämndens behandling**Förslag på sammanträdet**

Så lämnades förslagen:

- Stefan Jönsson (S) lämnar in gemensam skrivelse med förslag från S, MP och V.
- Tomas Simonsson (M) lämnar in gemensam skrivelse med förslag från M, C och KD.
- Bo Göran Bihl (SD) lämnar in skrivelse med förslag.

S, MP och V föreslår följande:

- OB-barnomsorg avslutas 31/12-2017.
- Socioekonomisk fördelning enligt modell och förslag = 4% grundskolan, 1,5% till förskolan och 1,5% till fritidshem.
- Projekt Linnéskolan, liknande som man gjort på Haganäs. För att få elever mer rädda om sin skola, tala väl om sin skola. Trygghetsskapande och trivselökande åtgärder. Elever ska vara med i projektgruppen, kommunikation och pedagoger ska vara med. Tillsammans tar de fram förslag på hur/vad man ska göra på sin skola. Till detta vill vi avsätta 600 tkr.
- Vi föreslår att utbildningsnämnden periodiserar de statsbidrag som vi fick för asyl, fritidshem och lågstadielyftet för läsåret 2017/2018. Bidragen gäller läsårsvis enligt anvisningarna. Detta ger oss möjlighet att höja mål- och nyckeltal utifrån förvaltningens förslag.

M, C och KD föreslår följande:

- Kvarstående uppdrag som beslutats inför 2017 och ej ännu verkställt skall tidsättas och avrapporteras.

Prioriteringar

- Nämndens oförutsedda ökas till 1,5 mkr.
- För individuell kompetensutveckling reserveras 1,5% av personalbudgeten.
- Älmhultsmodellen är ett arbetssätt som arbetats fram genom stort personalengagemang och som därför har stor acceptans från ledning till enskild lärare. Trots att vi ännu inte sett några entydiga resultat på förbättrad måluppfyllnad så är vi beredda att ge arbetsmodellen vårt fortsatta fulla stöd. Vi vill dock komplettera modellen med:
 - tätare återkoppling
 - undersöka möjligheten till extern utvärdering

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 144)

Uppdrag

- Trygghetsarbetet i och kring skolorna måste utvecklas, dokumenteras samt återkopplas.
- Utvärdera och planera för fler vuxna i skolan
- Utvärdera och utveckla befattningen Lärarassistenter/Mentorer och motsvarande personal.
- Utveckla föräldrakontraktet (ev. förs det in i Älmhultsmodellen)
- Undersök ifall skolan kan lära något från andra grupperingars arbetsmetoder (ex idrottsföreningar) och vara inspirationskällor i hur hantera stora grupper av barn, ungdomar.
- Utred hur totala resurser och organisation för administration och ledning har utvecklats åren 2014-2017.
- Utred, kostnadsberäkna och resultatberäkna förändring av USK mot ett snitt som gäller i angränsande kommuner.
- Utred förutsättningar och konsekvenser i att åk 9 undervisning bedrivs på gymnasieskolan.

Alla uppdrag tidsätts och avrapporteras till nämnd för beslut och åtgärder.

Bo-Göran Bihl (SD) föreslår följande:

A. Alla barn i Älmhults kommun ska ha rätt till valfri skola.

I Älmhults kommun får de barn som bor utanför tätorten svårt att fritt välja kommunal skola, pga busstransportens utformning. Jag anser att detta är dåligt, och en försämring av jämlikheten för olika kommundelar och kommer att leda till utarmning av kommunens landsbygd.

B. Inbjudan till Osby och Markaryds kommuner. Ge förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna om att träffas och diskutera gemensamma likheter och olikheter inom skolans område.

C. Utvärdering av Älmhultsmodellen. Utvärdera Älmhultsmodellen för att utröna om modellen verkligen tillför något till utbildningen eller inte.

D. Förstelärarsystemet. Är verkligen förstelärarsystemet bra eller dåligt för Älmhults lärarkollektiv. Viktigt med ordentlig utvärdering. Är det dåligt bör kommunen inte ha kvar systemet. Dock ska inte personalen få lägre lön utan kommunen ska själv täcka upp kostnaderna. Dock ska summan fördelas jämt i hela lärargruppen. Alla lärare bör vara förstelärare!

E. Tvåläraresystem. Att i största möjliga omfattning införa tvåläraresystem på grundskolan.

Kostnaderna för punkterna A, C och E måste prioriteras av fullmäktige för att ta ett litet men realistiskt steg mot fullmäktiges eget mål. Sveriges bästa skola.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 144)

Beslutsgång 1

Ordförande Stefan Jönsson (S) ställer frågan om följande förslag kan godkännas och finner att så sker:

- OB-barnomsorg avslutas 31/12-2017.
- Socioekonomisk fördelning enligt modell och förslag = 4% grundskolan, 1,5% till förskolan och 1,5% till fritidshem.
- Projekt Linnéskolan, liknande som man gjort på Haganäs. För att få elever mer rädda om sin skola, tala väl om sin skola. Trygghetsskapande och trivselökande åtgärder. Elever ska vara med i projektgruppen, kommunikation och pedagoger ska vara med. Tillsammans tar de fram förslag på hur/vad man ska göra på sin skola. Till detta ska avsättas 600 tkr från utbildningsnämndens medel för oförutsedda utgifter.
- Periodisera ej förbrukade statsbidrag som erhållits för asyl, fritidshem och lågstadielyftet för läsåret 2017/2018.
- Utbildningsnämndens medel för oförutsedda utgifter ökas till 1,5 mkr varav 600 tkr tas från grundskolan, 300 tkr tas från central administration resterande fördelas procentuellt mellan övriga verksamheter.
- Älmhultsmodellen är ett arbetssätt som arbetats fram genom stort personalengagemang och som därför har stor acceptans från ledning till enskild lärare. Trots att vi ännu inte sett några entydiga resultat på förbättrad måluppfyllnad så är vi beredda att ge arbetsmodellen vårt fortsatta fulla stöd. Vi vill dock komplettera modellen med:
 - Tätare återkoppling
 - Undersöka möjligheten till extern utvärdering
- Trygghetsarbetet i och kring skolorna måste utvecklas, dokumenteras samt återkopplas.
- Utvärdera och planera för fler vuxna i skolan
- Utvärdera och utveckla befattningen Lärarassistenter/Mentorer och motsvarande personal.
- Utveckla föräldrakontraktet
- Undersök ifall skolan kan lära något från andra grupperingars arbetsmetoder (ex idrottsföreningar) och vara inspirationskällor i hur hantera stora grupper av barn, ungdomar.
- Utred hur totala resurser och organisation för administration och ledning har utvecklats åren 2014-2017.
- Utred, kostnadsberäkna och resultatberäkna förändring av USK mot ett snitt som gäller i angränsande kommuner.
- Utred förutsättningar och konsekvenser i att åk 9 undervisning bedrivs på gymnasieskolan.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 144)

- Antal lektionstillfällen i årskurs 1-6 med dubbelt ledarskap ska ökas.

Beslutsgång 2

Ordförande Stefan Jönsson (S) lägger fram Bo-Göran Bihls förslag: Alla barn i Älmhults kommun ska ha rätt till valfri skola.

I Älmhults kommun får de barn som bor utanför tätorten svårt att fritt välja kommunal skola, pga. busstransportens utformning. Jag anser att detta är dåligt, och en försämring av jämlikheten för olika kommundelar och kommer att leda till utarmning av kommunens landsbygd.

Ordförande Stefan Jönsson (S) finner att utbildningsnämnden avslår Bo Göran Bihls förslag.

Reservation

Bo-Göran Bihl (SD) och Thomas Harrysson (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsgång 3

Ordförande Stefan Jönsson (S) lägger fram Bo-Göran Bihls förslag: Förstelärarsystemet. Är verkligen förstelärarsystemet bra eller dåligt för Älmhults lärarkollektiv. Viktigt med ordentlig utvärdering. Är det dåligt bör kommunen inte ha kvar systemet. Dock ska inte personalen få lägre lön utan kommunen ska själv täcka upp kostnaderna. Dock ska summan fördelas jämt i hela lärargruppen. Alla lärare bör vara förstelärare!

Ordförande Stefan Jönsson (S) finner att utbildningsnämnden avslår Bo Göran Bihls förslag.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef, PO Johansson
Grundskolechef Eva Jönsson
Verksamhetschef förskola Jenni Karlsson
Gymnasiechef Samuel Svensson
Ekonom Daniel Hedén
Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 145 Yttrande till Skolinspektionen, dnr 400-2016:209****Dnr 2017/99, 714****Utbildningsnämndens beslut**

- Utbildningsnämnden godtar utbildningsförvaltningens yttrande, till Skolinspektionen som sitt eget.

Sammanfattning

I yttrandet till Skolinspektionen, besvaras den anmälan som inkommit 2017-05-11 till utbildningsförvaltningen, gällande Hallaryds förskolas arbete med särskilt stöd.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, *Yttrande till Skolinspektionen, Dnr. 400-2016:209*, daterad 2017-10-02.
- Utbildningsförvaltningens yttrande, *Redovisning till Skolinspektionen Dnr 400-2016:209*, daterad 2017-10-02.

Beslutet skickas till:

Skolinspektionen
Förvaltningschef, PO Johansson
Verksamhetschef förskola Jenni Karlsson
Förskolechef Martina Emanuelsson

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 146 Lokaljusteringar Linnéskolan på grund av ökat elevantal****Dnr 2017/172, 611****Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsen beviljar utbildningsnämnden utökad investeringsbudget 2018 med 1 850 tkr för anpassning av Montessori förskolas lokaler till Linnéskolans verksamhet samt inventarier.
- Kommunstyrelsen beviljar utbildningsnämnden utökad driftsbudget med 50 tkr från och med 2018 för finansiering av ökad hyreskostnad och kapitaltjänstkostnad, samt 100 tkr från och med 2019 (helårseffekt). Beloppen kan komma att behöva justeras uppåt eller neråt vid avvikelser från den preliminära investeringskalkylen.
- Kommunstyrelsen beviljar utbildningsnämnden utökad driftsbudget med 10 % av tilldelade driftsmedel enligt ovan för finansiering av höjd friskolepeng.
- Utbildningsnämndens utökade driftsbudget från och med 2018 finansieras av kommunstyrelsens anslag ”Ej fördelad driftskostnad för investeringar”.
- Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att genomföra investeringen.
- Utbildningsnämnden delegerar till förvaltningschefen att komplettera med fyrstegsprincip.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2013-11-25 § 92 om steg två i den nya skolorganisationen. I beslutet ingick bland annat att Montessori skola och förskola flyttas till Klöxhultsskolan. Ökat elevantal på Linnéskolan innebär att skolan behöver ta i anspråk förskolans lokaler hösten 2018. Montessori skola har flyttat tidigare till Klöxhultsskolan.

I utbildningsnämndens förslag till investeringsbudget för 2018 (2017-04-19 § 62) finns anpassning av Montessoris lokaler till Linnéskolan samt inventariebehov med under strategiska investeringar.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-10-10.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 146)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Tekniska förvaltningen
Grundskolechef Eva Jönsson
Ekonom Daniel Hedén

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 147 Resurser till projekt inom tjänstedesign****Dnr 2016/43, 041****Utbildningsnämndens beslut**

- Utbildningsnämnden avsätter 50 000 kr till grundskolans projekt inom tjänstedesign, från utbildningsnämndens medel för oförutsedda utgifter.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Sammanfattning

För att kunna möta dagens utmaningar är det nödvändigt att hitta nya och effektiva arbetssätt. Inom SKL har det med goda resultat drivits projekt inom tjänstedesign. Arbetssättet går ut på att hitta lösningar på problem och utveckla verksamheten genom att fråga de som verksamheten riktar sig mot, i vårt fall eleverna. Istället för att leverera färdiga lösningar tar man sig an problemet tillsammans med de som befinner sig ute i verksamheten varje dag.

I de projekt som genomförts har det resulterat i förbättringar för brukare och verksamhet, samtidigt som det även inneburit ekonomiska fördelar.

Under hösten inleds ett tjänstedesignsprojekt inom grundskolan i Älmhult med fokus på skillnader i flickors och pojkars resultat och mående.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2017-09-25.
- Utbildningsnämndens utskotts förslag 2017-10-04, § 96.

Beslutet skickas till:

Grundskolechef Eva Jönsson
Ekonom Daniel Hedén

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 148 Svar på skrivelse om skolskjuts

Dnr 2017/131, 623

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner utbildningsförvaltningens yttrande, daterat 2017-09-19, som sitt eget.

Reservation

Bo Göran Bihl (SD) reserverar sig mot beslutet.

Thomas Harrysson (C) reserverar sig och har inkommit med skriftlig reservation mot beslutet: ” Jag reserverar mig härmed mot det svar på skrivelse (Dnr 2017/131 623) som utbildningsnämndens utskott lämnar till författarna bakom inkommen skrivelse.

Jag har inlämnat motion om att göra det fria skolvalet obligatoriskt med rätt till skolskjuts till vald skola.

Kommunfullmäktige avslog dessvärre i stora delar denna motion men det ändrar inte min uppfattning. Det är i grunden diskriminerande att inte alla kommuninvånare omfattas och praktiskt kan ta del av det lagstadgade fria skolvalet. Runt 40 procent av kommuninvånarna bor utanför Älmhults tätort och är i stor grad beroende av skolskjuts.

Skollagen medger ingen skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts till annan skola än den anvisade men samma skollag förbjuder inte heller en kommun att erbjuda denna service. Det är därmed ett politiskt ställningstagande att diskriminera boende utanför Älmhults tätort och försvåra för att även de omkringliggande mindre tätorterna och ren landsbygd kan utvecklas i samma goda anda som Älmhults tätort.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Sammanfattning

Skrivelse har inkommit från fyra familjer bosatta i och utanför Pjätteryd angående skolskjuts till valfri skola.

Utbildningsförvaltningen har lämnat förslag till svar på skrivelsen.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Anna Bjerger, James Aldridge, Dominka Kacaba, Ema Kacaba, Stina Bergkvist, Niklas Bergkvist, Petra Lindholm-Brattwall och Jon Brattwall, daterad 2017-08-25.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2017-09-19.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 148)

- Förslag till svar från utbildningsförvaltningen, daterad 2017-09-19.
- Utbildningsnämndens utskotts förslag 2017-10-04, § 100

Beslutet skickas till:

Anna Bjerge och James Aldridge

Dominka och Ema Kacaba

Stina och Niklas Bergkvist

Petra Lindholm-Brattwall och Jon Brattwall

Skolskjutshandläggare Eva-Marie Andersson

Grundskolechef Eva Jönsson

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 149 Godkänna organisation och utse dataskyddsbud inför ny dataskyddsförordning****Dnr 2017/167, 019****Utbildningsnämndens beslut**

- Utbildningsnämnden beslutar i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2017-10-10, § 171:
 1. Kommunledningsförvaltningens förslag till organisation för Älmhults kommun kring arbetet med dataskyddsförordningen godkänns i enlighet med ”Utredning om förberedelser inför att dataskyddsförordningen träder i kraft maj 2018”, daterad 2017-08-28.
 2. Organisationen för arbetet med den nya dataskyddsförordningen gäller från och med den 1 december 2017.
- Utbildningsnämnden samtycker till att kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att fortsättningsvis genomföra nödvändiga revideringar av ovan nämnda organisation i syfte att anpassa den till eventuella förändringar i dataskyddsförordningen.
- Utbildningsnämnden utser Kerstin Ernerskog (direkt underställd kommunchefen) till dataskyddsbud från och med den 25 maj 2018 samt anmäler detta till Datainspektionen.
- Utbildningsnämnden delegerar personuppgiftsansvarigs ansvar till förvaltningschefen. Beslutet blir ett komplement till nuvarande delegeringsordning och infogas i denna vid nästa revidering.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Sammanfattning

En ny dataskyddsförordning träder i kraft den 25 maj 2018 som ersätter gällande personuppgiftslag (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. För att Älmhults kommun ska kunna uppfylla dessa krav på ett rättssäkert och effektivt sätt är det av avgörande betydelse med en tydlig och effektiv organisationsstruktur för arbetet. Organisationen klargör de olika rollerna och arbetsuppgifterna.

Kommunstyrelsen föreslår respektive nämnd att besluta i enlighet med kommunstyrelsens beslut beträffande organisation och dataskyddsbud.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

(fortsättning § 149)

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens utredning ”Dataskyddsförordningen”, daterad 2016-12-20.

(fortsättning § 149)

- Kommunledningsförvaltningens utredning om förberedelser inför att dataskyddsförordningen träder i kraft maj 2018, daterad 2017-08-28.
- Kommunstyrelsens beslut 2017-10-10, § 171.
- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-10-10.

Beslutet skickas till:

Datainspektionen

Kerstin Ernerskog

Förvaltningschef PO Johansson

Grundskolechef Eva Jönsson

Verksamhetschef förskola Jenni Karlsson

Verksamhetschef gymnasium/vuxenutbildning Samuel Svensson

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden

§ 150 Kompetensförsörjningsstrategi och handlingsplan förskola och skola 2018-2022

Dnr 2017/170, 619

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer Kompetensförsörjningsstrategi förskola och skola 2018-2022 daterad 2017-09-19.
- Utbildningsnämnden lägger informationen om tillhörande handlingsplan till handlingarna.

Beslutsnivå

Utbildningsnämnden

Sammanfattning

Det systematiska arbetet med kompetensförsörjning syftar till att attrahera, rekrytera, utveckla samt behålla personal. Syftet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan är att ge en samlad och gemensam målbild av de strategiska frågorna kring kompetensförsörjning och vilka åtgärder som måste vidtas såväl i ett kortsiktigt som långsiktigt perspektiv.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-09-25.
- Förslag till Kompetensförsörjningsstrategi och handlingsplan förskola och skola 2018-2022, daterad 2017-09-19.
- Utbildningsnämndens utskotts beslut 2017-10-04, § 103.

Beslutet skickas till

Grundskolechef Eva Jönsson

Verksamhetschef förskola Jenni Karlsson

Verksamhetschef gymnasium/vuxenutbildning Samuel Svensson

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande

Utbildningsnämnden**§ 151 Redovisning av delegeringsbeslut****Utbildningsnämndens beslut**

- Utbildningsnämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Kerstin Sörensen, placeringshandläggare §§ 57-60, ärendetyp nr: A3.3.

Jenni Karlsson, verksamhetschef förskola §§ 8-9, ärendetyp nr A2.1.

Krister Dagneryd, rektor §§ 12-19, ärendetyp nr A9.7, A10.1, A10.7.

Eva-Marie Andersson, skolskjutshandläggare §§ 5-6, Ärendetypnr A6.14, A7.17.

Stefan Jönsson, utbildningsnämndens ordförande § 3, Ärendetypnr D6.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Sekreterare

Utdragsbestyrkande