

**Tekniska förvaltningen**  
Håkan Helgesson  
0476-550 90  
hakan.helgesson@almhult.se

**Rutin**

# **Organisering av informationssäkerhetsarbetet**



## Innehåll

Om dokumentet .....	3
Dokumentstruktur.....	3
Organisering av informationssäkerhetsarbetet .....	4
Förvaltningsmodell.....	5
Systemägare och systemansvariga .....	5
Närmaste chef.....	6
IT-chef .....	6

## Om dokumentet

För att säkerställa informationssäkerheten inom kommunen är det nödvändigt att det finns en fungerande organisation för informationssäkerhetsarbetet.

Dokumentet beskriver organiseringen av informationssäkerhetsarbetet samt den förvaltningsmodell med tillhörande roller och ansvarsområden som är gällande för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen.

## Dokumentstruktur

### Styrdokument

Informationssäkerhetspolicy

---

### Organisation

Organisering av  
Informationssäkerhetsarbetet

### Rutiner

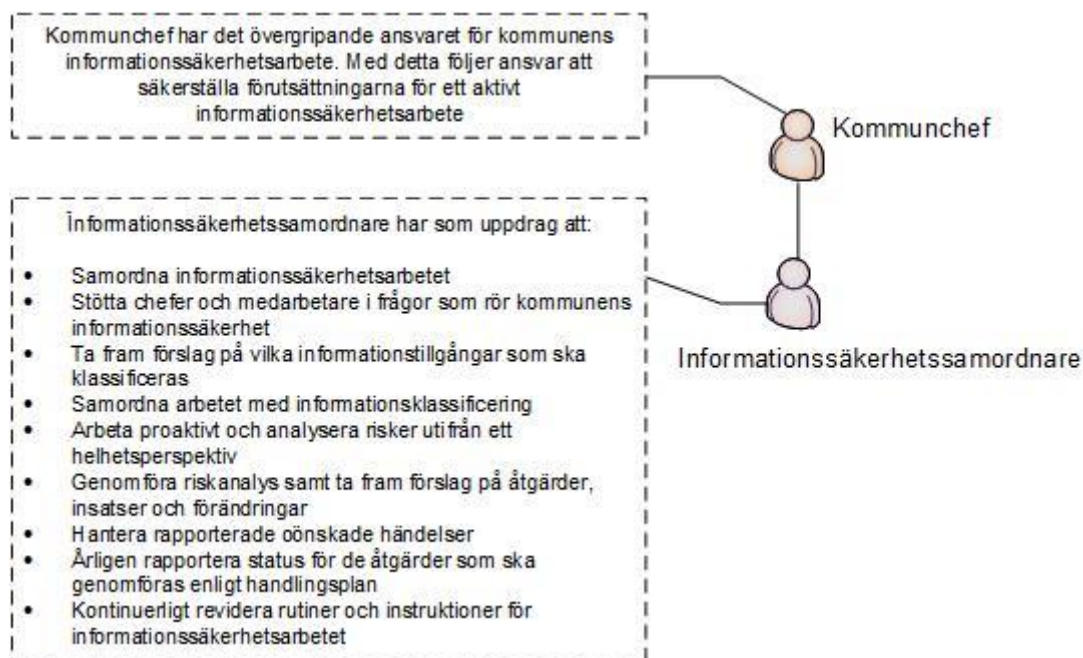
Rutin för  
informationssäkerhetsarbetet

Rutin för drift

Rutin för  
kontinuitetsplanering

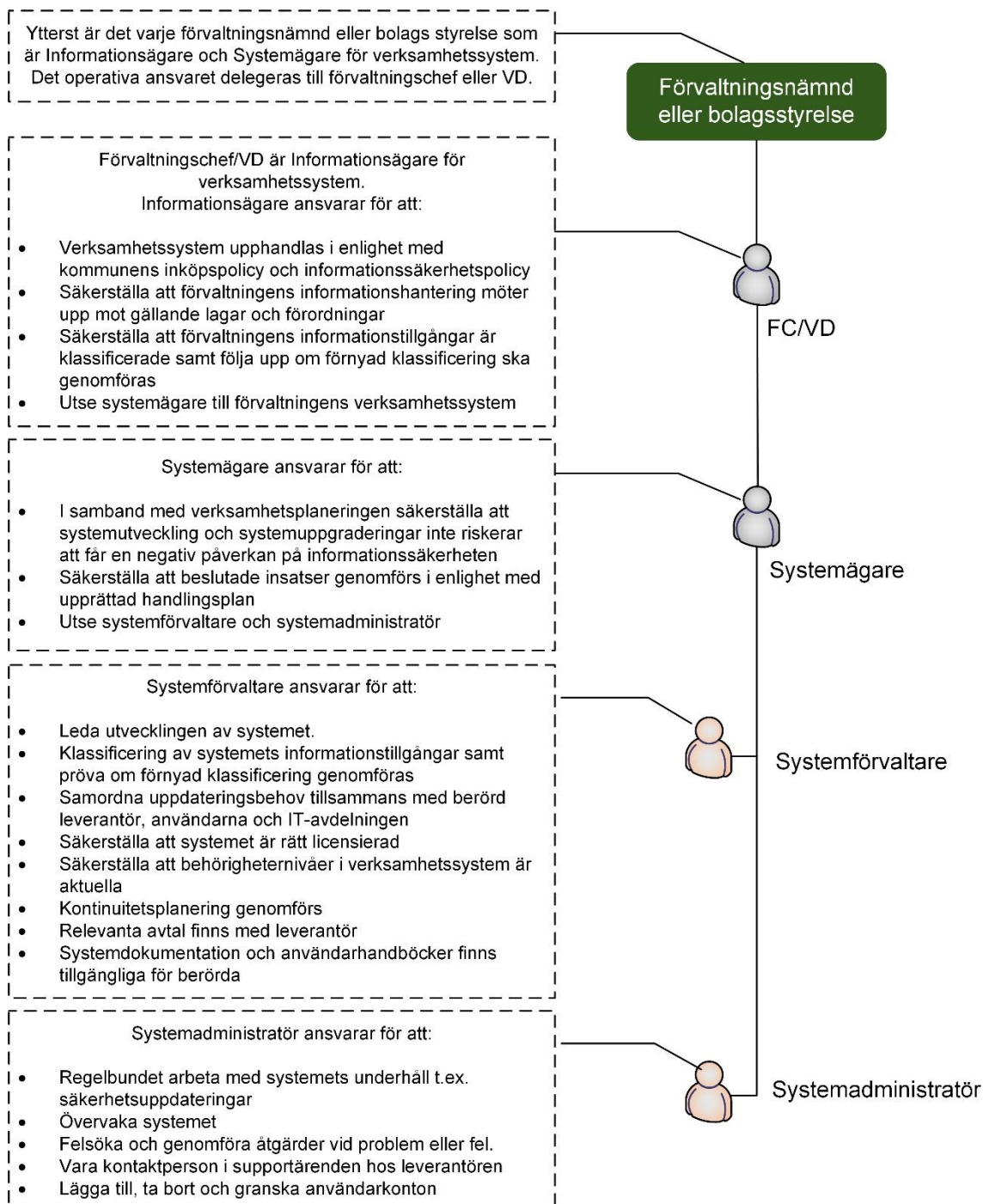
Rutin för användare

## Organisering av informationssäkerhetsarbetet



## Förvaltningsmodell

### Systemägare och systemansvariga



## Närmaste chef

Närmaste chef



Närmaste chef ansvarar för att:

- Godkänna, beställa och avbeställa behörigheter för medarbetare i verksamhetssystem
- Arbetsmaterial gallras och sparas i samband med att medarbetare slutar inom kommunen
- I samråd med säkerhetssamordnaren hantera säkerhetsrelaterade eller oönskade händelser

## IT-chef

IT-chef



IT-chef ansvarar för att:

- IT-avdelningen lever upp till de krav som ställs genom riktlinjer, instruktioner och avtal
- Medverka i arbetet med informationsklassificering
- Genomföra beslutade insatser eller förändringar i handlingsplanen
- Säkerställa att driftsdokumentation är uppdaterad
- Säkerställa att avbrottsfri kraft testas
- Medverka i arbetet med kontinuitetsplanering