

Årliga handlingar - checklista

Förening som söker/erhåller bidrag eller hyr lokal med subventionerad hyra, enligt beslut av kultur- och fritidsnämnden, ska senast den 1 maj 2014 skicka in checklista där ordförande eller kassör intygar att följande handlingar har upprättats och godkänts avseende bokslutet för 2013:

- Resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Verksamhetsberättelse (för de föreningar som antagit en drog- och mobbingpolicy ska det framgå att man aktivt arbetat med denna)
- Årsmötesprotokoll.

Medlemmar 2013-12-31:

Åldersgrupp	Totalt	Pojkar	Flickor
0-6 år	_____	_____	_____
7-20 år	_____	_____	_____
21 – år	_____	_____	_____
Summa	_____	_____	_____

Förening som har fått ett lösenord, från Kultur-Fritid, till föreningsregistret på kommunens hemsida www.almhult.se uppdaterar samtliga uppgifter, inklusive "antal medlemmar", själva efter årsmötet.

Ni som glömt ert lösenord eller vill ha ett nytt – kontaktar Kultur-Fritid, lokalkonning@almhult.se

Vi intygar också att aktuella ändringar/kompletteringar, när det gäller namn på styrelsen och övriga ledare, adresser, e-postadresser, telefonnummer m m, i föreningsregistret på www.almhult.se har gjorts!

_____ 2014 - ____ - ____

Förening

Ordförande/kassör

Namnförtydligande: _____

Insändes till Älmhults kommun, Kultur-Fritid, Box 500, 343 23 Älmhult eller kof@almhult.se senast den 1 maj 2014.