



Sökande (förening)			Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)			
Utdelningsadress (gata, box etc)			Utdelningsadress (gata, box etc)			
Postnummer och postort			Postnummer och postort			
Organisationsnummer		Telefon kontorstid (även riktnr)		Personnummer		Telefon kontorstid (även riktnr)
Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottyp LN-nr	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt belopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lotteriförsäljningsplats/-område						
Lottförsäljningen ska pågå (fr o m-t o m)			Dragning förrättas		Datum	
			<input type="checkbox"/> före försäljning		<input type="checkbox"/> senast	
Dragningsresultatet offentliggörs						
<input type="checkbox"/> på separat dragningslista		<input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället		<input type="checkbox"/> på lottsedeln		<input type="checkbox"/> genom annons i tidning
Tidningens namn					Datum då annons införs	
Utfallen vinst ska vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst ska uthämtas			
Namn på serviceföretag som ska medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)					Telefon (även riktnr)	
Utdelningsadress (gata, box etc)			Postnummer och postort			
Anordnarens underskrift			Namnförtydligande			
			Ort och datum			

TILLSTÅNDSBEVIS

Datum

Darienummer

Villkor, se särskild bilaga

Tillståndets avgift, kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr)
Underskrift (plats för ev stämpel)	

Se nästa sida!

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

- A Till varje ansökan, som ska vara fullständigt ifylld och undertecknad, ska alltid bifogas följande handlingar:
- 1 **Vinstplan**
 - 2 **Ekonomisk plan** för lotteriet (se nedan)
 - 3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare
 - 4 Vid förhandsdragning ska föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lottyp som föreningen vill använda
 - 5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas
- B Följande handlingar ska vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten
- 6 Senaste **verksamhetsberättelse** inklusive ekonomisk redovisning
 - 7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen
 - 8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (ska alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra dagar.			
Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
Sålda lotter		Vinst i form av pengar	
Rabatt på presentkort		Vinster (bruttopris) i form av varor, presentkort	
Rabatt på varor		Lotterimaterial	
Annonsinkomster		Annonskostnader	
Reklaminkomster		Automathyra	
Ränta		Lokal-/Platshyra	
		Kioskhyra	
		Försäljningsarvoden (inklusive sociala kostnader)	
		Konsultarvode	
		Kontrollantarvode (inklusive sociala kostnader)	
		Tillståndsavgift	
		Övriga kostnader (ska preciseras)	
Summa		Summa	
		Behållning kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.