

ORDNINGSREGLER PÅ HAGANÄSSKOLAN

Enligt skollagens 5 kapitlet 5 § *Trygghet och studiero* ska alla gymnasieskolor ha ordningsregler.

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler.

(Denna paragraf gäller inte för kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.)

På Haganässkolan trivs elever och lärare. Vi värnar om elevers trygghet och studiero. Det inträffar mycket sällan att någon elev behöver tillrättavisas. I skollagens kapitel 5 regleras vad som händer om någon stör studieron för andra eller på annat sätt uppträder olämpligt. Det är viktigt för alla som arbetar och studerar på skolan att känna till vad som kan hända och hur vi hanterar tillrättavisningar.

På Haganässkolan har klassråden varje år som uppgift att komma med förslag till revidering av skolans ordningsregler. Synpunkterna diskuteras sedan med elevrådets styrelse och fastställs av rektor.

Ordningsregler har vi för att vi ska kunna trivas tillsammans och skapa en trygg arbetsplats för alla. Skolan har ett uppdrag att förbereda för kommande yrkesliv och bör således efterlikna en traditionell arbetsplats. Ordningsreglerna omfattar alla som vistas på skolan. Målsättningen är att...

HAGANÄSSKOLAN SKA VARA

- **EN DROGFRI, HÄLSOSAM, TRYGG OCH TRIVSAM ARBETSPLATS, DÄR VI VISAR VARANDRA RESPEKT OCH HÄNSYN.**

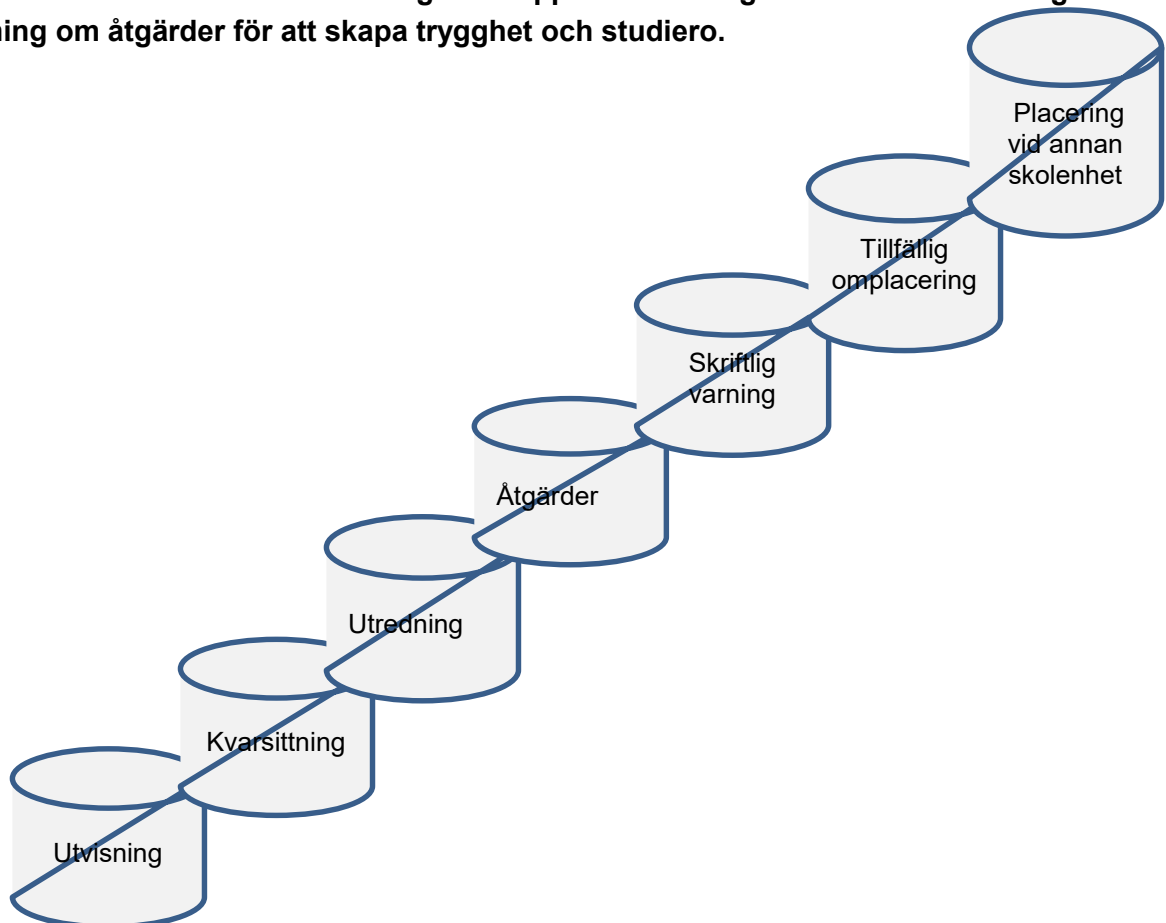
REGLER

1. **Vi använder inte** otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevs måluppfyllelse och kunskaper
2. Vi röker inte inom skolans område. Gränserna för skolområdet finns utmärkta på skolgården och på skolans hemsida.
3. Vi medför inte alkohol eller narkotika eller kommer påverkade av alkohol eller droger till skolan.
4. Vi använder inte symboler, märken eller kläder som kan förknippas med antidemokratiska rörelser.
5. Vi respekterar tider för lektionsstart och lektionsslut.

6. Vi använder inte mobiltelefonen och har den på tyst läge under lektionen om inte läraren har gett andra instruktioner.
7. Vi använder datorn som ett redskap i skolarbetet. Det är inte tillåtet att under lektionstid ägna tid åt privata angelägenheter, t.ex. Facebook, Twitter och spel.
8. Vi tar av ytterkläder i klassrum, i matsal och i aula.
9. Vi placerar inga fötter med skor på, på våra bord, bänkar, stolar eller soffor.
10. Vi placerar inga skor på våra bord, bänkar, stolar eller soffor.
11. Vi tänker på miljön och använder de kärl för återvinning som finns placerade på olika ställen på skolan.

12. Vi tänker på miljön och använder de kärl för återvinning som finns placerade på olika ställen på skolan.
13. Vi vårdar våra böcker, vår dator och annan materiel och utrustning i skolan.
 - a. Vi blir ersättningskyldiga om vi förstör något.
14. Spel om pengar är förbjudet. Vid misstanke görs polisanmälan.
15. Vi ser till att vi känner till och handlar efter skolans likabehandlingsplan.

Nedan kan Du ta del av en bild av åtgärdstrappan och i bilagan kan du läsa skollagens skrivning om åtgärder för att skapa trygghet och studiero.



BILAGA TILL ORDNINGSGREGLER – UTDRAG UR SKOLLAGEN

SKOLLAGEN OM ÅTGÄRDER VID ÖVERTRÄDELSER OCH OLÄMPLIGT UPPFÖRANDE

Kapitel 5: Arbetsmiljö

3 § Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

4 § I arbetsmiljölagen (1977:1160) finns bestämmelser om kraven på en god arbetsmiljö.

Kapitel 5: Disciplinära och andra särskilda åtgärder

Allmänna befogenheter för rektor och lärare

6 § Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande. Enligt de förutsättningar som följer av 7-23 §§ får det beslutas om utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. En åtgärd enligt första eller andra stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

Utvisning ur undervisningslokalen

7 § I ... gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren.

Kvarsittning

8 § Under samma förutsättningar som i 7 § får en lärare eller rektor i ... gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan besluta att en elev ska stanna kvar i skolan under uppsikt högst en timme efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

Utredning

9 § Om en elev i ... gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse, ska rektorn se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 8 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

Skriftlig varning

11 § Efter en utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Tillfällig omplacering

12 § I förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan får rektorn besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars hör till eller undervisas på annan plats inom samma skolenhet om åtgärderna som gjorts efter en sådan utredning som avses i 9 § första stycket inte varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra eleverna trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

Tillfällig placering vid en annan skolenhet

13 § Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet om en sådan tillfällig placering fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endast om det finns synnerliga skäl får en åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

Avstängning i de frivilliga skolformerna Tillfällig placering vid en annan skolenhet

17 § I gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare får huvudmannen besluta att helt eller delvis stänga av en elev om

1. eleven med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid bedömningen av elevens måluppfyllelse och kunskaper,
2. eleven stör eller hindrar utbildningens bedrivande,
3. eleven utsätter någon annan elev eller av utbildningen berörd person för kränkande behandling, eller
4. elevens uppförande på annat sätt inverkar negativt på övriga elevers trygghet och studiero.



**Älmhults
kommun**

Utbildningsförvaltningen
Haganässkolan
Box 501
343 23 Älmhult
Tfn 0476-552 22

VIKTIG INFORMATION TILL SKOLAN



Var vänlig skriv tydligt!

Elev

Efternamn	Tilltalsnamn
Personnummer	Mobilnummer
Program/Klass	Adress

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Telefon arbete	Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon bostad
Arbetsplats		Arbetsplats	
Mobilnummer		Mobilnummer	
E-post		E-post	

Annan person som kan kontaktas i akut situation

Namn	Telefonnummer
------	---------------

Allergi eller annan åkomma som är viktig för skolan att känna till:

--

Härmed ger jag fullmakt att under skollednings och lärares överinseende, transportera eleven under skoltid (t.ex. vid studiebesök).

JA NEJ

Jag har tagit del av Haganässkolans ordningsregler.

Underskrift

Ort och datum	Elevens namnteckning
Målsmans namnteckning	Målsmans namnteckning

Lämna blanketten till mentor!