



Rutiner för förskola och fritidshem Älmhults kommun

Antagen av Utbildningsnämnden 2009-11-25, § 107
Reviderad 2010-11-24 Gäller från 2011-01-01

Innehållsförteckning

Rutiner för förskola och fritidshem	3
1. Ansökan barnomsorg	4
2. Erbjudande om plats	4
3. Vistelsetid	5
4. Uppsägning av plats	6
5. Avgift	7
6. Barnomsorgstaxa i Älmhults kommun	8
Beräkning av avgift enligt maxtaxa	Bilaga 1



Rutiner för förskola och fritidshem

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i **förskola** kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i **fritidshem** för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds

- barn från 1 års ålder vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, Skollagen 8 kap 5 §
- barn med behov av särskilt stöd, Skollagen 8 kap 7 §
- barn vars föräldrar är arbetslösa, Skollagen 8 kap 6 §
- barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn, Skollagen 8 kap 6 §

Allmän förskola erbjuds

- barn från och med höstterminen det år då de fyller tre år, Skollagen 8 kap 4 §

Fritidshem erbjuds

- skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, Skollagen 14 kap 7 §
- skolbarn med behov av särskilt stöd, Skollagen 14 kap 6 §

1. Ansökan barnomsorg

- 1.1 Ansökan om barnomsorgsbehov lämnas minst fem månader innan plats önskas.
- 1.2 Ansökningsblankett skickas till barnomsorgshandläggaren på utbildningsförvaltningen.
- 1.3 Platser i den kommunala barnomsorgen fördelas efter en för kommunen gemensam kö.
- 1.4 Turordningen i kön regleras efter barnets födelsedatum.
- 1.5 I de fall föräldrar har gemensam vårdnad, men inte bor ihop ska ansökan göras gemensamt.

2. Erbjudande om plats

- 2.1 Plats på förskola erbjuds tidigast den dagen barnet fyller 1 år.
- 2.2 Förtur ges till barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling. Skollagen 8 kap 9 §
- 2.3 Huvudprincipen är att hänsyn tas till föräldrarnas önskemål och barngruppernas sammansättning.
- 2.4 Barn placeras i kö efter ålder, undantag barn med äldre syskon på förskola som placeras i kön efter syskonets födelsedatum.
- 2.5 När ett äldre syskon har plats på en förskola eller pedagogisk omsorg har det yngre barnet förtur dit om föräldrarna önskar.
- 2.6 Förälder som erbjuds plats ska inom två veckor lämna besked till barnomsorgshandläggaren om platsen accepteras eller inte. Därefter erbjuds platsen till annat barn.
- 2.7 Om förälder tackar nej till erbjuden plats har kommunen fullgjort sin skyldighet och barnet medräknas inte i statistiken över barn som väntat mer än fyra månader. Skollagen 8 kap 14 §.
- 2.8 Ansökan om placering till en annan förskola eller pedagogisk Omsorg (så kallad omplacering) sker genom ny skriftlig ansökan.
- 2.9 Förälder som väljer att inte utnyttja erbjudandet om 15 timmar per vecka för äldre syskon under föräldraledighet är garanterad placering för sitt barn på samma förskola som tidigare i augusti eller januari nästkommande år.
- 2.10 Barn till förälder som väljer att inte utnyttja erbjudandet om 15 timmar per vecka för äldre syskon under föräldraledighet erbjuds kontaktgaranti. Det innebär att barn tillsammans med förälder är välkomna att besöka förskolan regelbundet under föräldraledigheten.

3. Vistelsetid

- 3.1 Förskolor och fritidshem har öppet mellan kl. 6.30–18.30. Om behov finns utöver ordinarie öppettider görs en ansökan till verksamhetschefen för förskolan eller grundskolechefen.
- 3.2 Vistelsetiden för barnet fastställs utifrån det av föräldrarna lämnade närvaroschemat. Vistelsetid avser föräldrarnas arbetstid eller studier, restid samt rimlig tid för lämning och hämtning.
- 3.3 Vid ändring av vistelsetid fylls ett nytt schema i och lämnas till förskolan snarast. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med pedagog på avdelningen.
- 3.4 Barn vars förälder är föräldraledig för vård av annat barn och barn till arbetslös eller permitterad förälder har rätt till barnomsorgsplats helgfria dagar enligt följande:

Förskolebarn 1-3 år: 15 timmar/vecka

Föräldraledig eller arbetslös förälder erbjuds möjlighet till att välja fritt hur barnets 15 timmar ska schemaläggas. Detta görs i samråd med pedagog och rektor utifrån barnets och verksamhetens bästa.

Detta erbjudande gäller till och med juli det år barnet fyller 3 år. Från och med augusti det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola.

Förälder med barn som har särskilda behov kan ansöka om utökad vistelsetid hos förskolechef.

F-klass/Skolbarn 6-12 år: 2 eftermiddagar/vecka

Föräldraledig eller arbetslös förälder erbjuds möjlighet till att lämna sitt barn på fritidshemmet två schemalagda eftermiddagar, dock längst till kl. 16.00.

På höst-, jul-, sport-, och påskloven erbjuds barnet att vara på fritidshemmet två halva dagar eller en heldag.

Vistelsetid under sommarlovet beslutas efter samråd med förälder, pedagog och rektor utifrån verksamheten och barnets behov.

Förälder med barn som har särskilda behov kan ansöka om utökad vistelsetid hos rektor.

- 3.5 Avgiftsfri allmän förskola erbjuds 3-5-åringar från och med hösten det år barnet fyller 3 år. Förskolan ska omfatta minst 525 timmar om året, skollagen 8 kap 4 §. Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga under skolans alla lov- och studiedagar.

I Älmhults kommun erbjuds föräldrar två alternativ.

Barnen kan vara på förskolan 3 dagar á 5 timmar eller 5 dagar á 3 timmar.

Vid alternativet fem dagar är tiden kl. 8.30 – 11.30 + erbjudande om att bli kvar på förskolan och äta lunch.

Vid alternativet tre dagar är tiden kl. 9.00 – 14.00.
Varje förskola och rektor bestämmer vilka tre dagar som ska erbjudas utifrån verksamhetens bästa.

- 3.6 Timanställda föräldrar som arbetar som vikarier erbjuds att lämna sina barn kl. 8.30 – 11.30 de dagar de inte arbetar, när de inte lämnat mer än 15 timmar tidigare i samma vecka.
- 3.7 Vid behov erbjuds tillfällig utökad vistelse för barn till arbetssökande föräldrar. Tiden bestäms i samråd med förälder och pedagog på förskolan.
- 3.8 Under sommaren har personal inom barnomsorgs- verksamheten rätt enligt avtal att ta ut semester. Det kan innebära upp till fyra veckors stängning av verksamheten. Om detta inte sammanfaller med föräldrarnas semester erbjuds barnet plats på annan förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.
- 3.9 I syfte att utveckla pedagogernas kompetens och för gemensam verksamhetsplanering har rektor rätt till att stänga förskolan, den pedagogiska omsorgen eller fritidshemmet under tre dagar per år. Information om dessa dagar ska meddelas till föräldrar minst två månader i förväg. I möjligaste mån uppmuntras föräldrar att ordna egna lösningar för barnomsorg dessa dagar. För de som inte kan ordna alternativ barnomsorg kommer det att finnas en avdelning eller enhet där barnen erbjuds omsorg.
- 3.10 Förälder som är hemma på grund av havandeskapspenning, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet enligt gällande schema. Efter sjukskrivning längre än tre månader görs en överenskommelse med enhetens förskolechef eller rektor angående vistelsetid.
- 3.11 Om särskilda skäl föreligger kan frågan om undantag från regler i 3.1 – 3.10 prövas hos verksamhetschefen för förskolan eller grundskolechefen.

4. Uppsägning av plats

- 4.1 Uppsägningstiden är 10 veckor och sker skriftligt till barnomsorgshandläggaren på utbildningsförvaltningen.
- 4.2 Vid byte mellan förskolor, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom Älmhults kommun tillämpas ingen uppsägningstid när placeringen löper utan avbrott.
- 4.3 Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet under höstterminen samma år.
- 4.4 Om ingen annan överenskommelse gjorts upphör placeringen på förskolan eller den pedagogiska omsorgen den 31 juli det år barnet börjar förskoleklass eller grundskola och barnet tilldelas automatiskt fritidshemsplats.

5. Avgift

- 5.1 För varje barn med barnomsorgsplats debiteras en fast månadsavgift. Faktura skickas i början av varje månad och ska vara betald den sista bankdagen i månaden. Avgiften debiteras från och med placeringsdagen och under uppsägningstiden (10 veckor).
- 5.2 Avgiften beräknas med den av Kommunfullmäktige fastställda "Beräkning av avgift enligt maxtaxa".
Se bilaga
- 5.3 Uppgifter om inkomstförhållanden ska lämnas när barnet är erbjudet plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.
- 5.4 När inkomsten ändras ska detta anmälas skriftligen till barnomsorgshandläggaren på utbildningsförvaltningen. Ändring av avgiften sker från den månad då inkomständringen började gälla.
- 5.5 När föräldrar har gemensam vårdnad och inte bor tillsammans, men båda ansöker om barnomsorgsplats, fördelas beräknad avgift lika mellan föräldrarna.
- 5.6 När barnets förälder bor tillsammans med en person som inte är biologisk förälder till det barn för vilket avgift ska fastställas, är bådas inkomst ändå avgiftsgrundande.
- 5.7 Avgift för plats i förskola och pedagogisk omsorg som avser barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling får avgift endast tas ut av den del som överstigen 15 timmar i veckan. Skollagen 8 kap 16 §.
- 5.8 Individuell prövning kan företas såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att fastställa avgiften. För egen företagare görs individuell prövning. Vid individuell prövning eftersträvas en enhetlig bedömning.
- 5.9 Beslut om avstängning från barnomsorgsplats tas i de fall där avgiften inte erlagts trots att kravrutinerna fullföljts.

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag:

- inkomst av tjänst
- arvode
- inkomst av rörelse
- inkomst av kapital
- inkomst av annan förvärvsverksamhet
- sjukpenning
- föräldrapenning

- arbetslöshetsersättning
- utbildningsbidrag
- pensionsförmåner (brutto)
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- familjebidrag i form av familjepenning (brutto)
- ersättning för barn i familjehem (arvodesdelen)
- konfliktersättning
- livränta (skattepliktig del)
- förmån av fri bil

Till avgiftsgrundande inkomst hör **inte** följande bidrag:

- barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- bostadstillägg till barnfamiljer
- olika former av handikappersättning
- vårdnadsbidrag för handikappade barn
- kommunalt bostadstillägg för handikappade
- socialbidrag
- underhållsbidrag/bidragsförskott
- statligt studiestöd i form av studiemedel

6. Barnomsorgstaxa i Älmhults kommun

- 6.1 Älmhults kommun tillämpar maxtaxa. Avgift debiteras tolv månader per år.
- 6.2 Barnomsorgstaxan ska tillämpas för barn med placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- 6.3 Barnomsorgstaxan gäller för ensamförälder, gifta eller sammanboende föräldrar och familjehemsföräldrar.
- 6.4 Avgiften beräknas utan hänsyn till omsorgstid som en procentdel av familjens sammanlagda bruttoinkomst, antal barn i familjen med barnomsorgsbehov och barnets ålder. Avgiften begränsas av ett fastställt maxbelopp. Se bilaga
- 6.5 Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka. Barnomsorg utöver den avgiftsfria delen debiteras enligt "Beräkning av avgift enligt maxtaxa". Se bilaga
- 6.6 Övergången till avgift enligt "Beräkning av avgift enligt maxtaxa" sker den 1 september det år barnet fyller 3 år.



**Älmhults
kommun**

Överraskande Älmhult – internationellt & nära

Postadress Box 501, 343 23 Älmhult • **Besöksadress** Stortorget 1 • **Telefon** 0476-551 85 • **Fax** 0476-13874
Organisationsnr 212000-0647 • **Bankgiro** 5720-0073 • **Hemsida** www.almhult.se • **E-post** utbildning@almhult.se

Bilaga 1

Beräkning av avgift enligt maxtaxa

Familiens sammanlagda bruttoinkomst per månad (max 42 000 kr)
x fastställd procentsats (per barn) = barnomsorgsavgift per månad

Förskolebarn 1-3 år	Procentsats	Högsta avgift
Enda eller yngsta barnet	3 %	1260 kr
Andra barnet	2 %	840 kr
Tredje barnet	1 %	420 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Förskolebarn 1-3 år Föräldraledig eller Arbetslös förälder	Procentsats	Högsta avgift
Enda eller yngsta barnet	1,5 %	630 kr
Andra barnet	1 %	420 kr
Tredje barnet	0,5 %	210kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Förskolebarn 3-6 år och Fritidsbarn	Procentsats	Högsta avgift
Enda eller yngsta barnet	2 %	840 kr
Andra barnet	1 %	420 kr
Tredje barnet	1 %	420 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Tillfälligt utökad vistelse för barn till arbetssökande föräldrar		40 kr/dag
---	--	-----------