

Plats och tid Älmhults kommunhus, Möckeln, den 30 mars 2016 kl. 08.30 – 12.10

Beslutande  
 Lars Ingvert (S), ordförande  
 Ann Johansson (S), 1:e vice ordförande  
 Britta Croona (S), tjänstgörande ersättare  
 Ulla-Britt Andreasson (V)  
 Vidar Lundbäck (C), 2:e vice ordförande  
 Eva Ballovarre (S)  
 Anna-Karin Nilsson (M), tjänstgörande ersättare  
 Jan Ståhl (M)  
 Jonny Johansson (C), tjänstgörande ersättare  
 Gun-Britt Cedergren (KD), tjänstgörande ersättare  
 Börje Tranvik (SD)

Övriga deltagare  
 Monica Ehnberg, tf socialchef  
 Liil Nilsson, områdeschef omsorgen om personer med funktionsnedsättning  
 Gun Bylund, tf områdeschef äldreomsorgen  
 Maria Söderstedt, utvecklingsledare  
 Gunilla Johansson, projektledare § 40-41  
 Åsa Svensson, medicinskt ansvarig sjuksköterska  
 Camilla Hallberg, controller  
 Jenny Smedberg, områdeschef IFO  
 Helle Kröll Rasmussen, sekreterare

Utses att justera Britta Croona (S)

Justeringens plats och tid Älmhults kommunhus tisdagen den 5 april 2016

Under- skrifter	Sekreterare	.....	<b>Paragrafer 31-53</b>
		Helle Kröll Rasmussen	
	Ordförande	.....	
		Lars Ingvert	
	Justerande	.....	
		Britta Croona	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2016-03-30

Datum för anslags uppsättande 2016- Datum för anslags nedtagande 2016-

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens arkiv

Underskrift .....

## Ärendelista

- § 31           Ändring av ärendelistan
- § 32           Tillägg till delegeringsordning
- § 33           Förändring av avgifter - färdtjänst
- § 34           Budget 2017, diskussion
- § 35           Intern kontroll 2016
- § 36           Uppföljning av sjukfrånvaron, information
- § 37           Riktlinjer för handläggning – personer med psykisk funktionsnedsättning
- § 38           Riktlinjer för handläggning – LSS, lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning
- § 39           Riktlinjer för biståndshandläggning – äldreomsorgen
- § 40           Förändring av avgifter - äldreomsorgen
- § 41           Time Care, information
- § 42           Intraprenad, ansökan
- § 43           Riktlinjer för föreningsbidrag
- § 44           Brottsofferjouren – ansökan om bidrag
- § 45           Utredning av Individ och familjeomsorg IFO
- § 46           Lokal upphandling av skolskjuts/färdtjänst
- § 47           ”Införande av särskilda platser för personer med diagnostiserad demenssjukdom” och av ”Samordning av korttidsplatser”
- § 48           Rapport till IVO gällande rapport om handläggning av familjehemsvården
- § 49           Månadsuppföljning, information
- § 50           Patientsäkerhetsberättelse, information
- § 51           Ensamkommande flyktingbarn, lägesrapport
- § 52           Äldreomsorgens utvecklingsresa, lägesrapport
- § 53           Godkännande av redovisning av delegationsbeslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 31

## **Ändring av föredragningslistan**

### **Socialnämndens beslut**

Följande ärenden stryks ur föredragningslistan

- nr 8 – Besök från socialsekreterare
  - nr 22 - Verksamhetsberättelse, information
  - nr 23 – Förvaltningsplan 2016, information
- 

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 32

Dnr 2015/61. 750

### Tillägg till delegeringsordningen

#### **Ärendet**

Enligt 10 § lag om god man för ensamkommande barn (2005:429) ska socialnämnden i den kommun där barnet vistas anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare till tingsrätten då barnet beviljats uppehållstillstånd om inte särskilda skäl talar emot det. Ärendetypen är inte upptagen i gällande delegeringsordning, fastställd 2015-05-26 (Sn § 83/2015).

Till skillnad från andra situationer då socialnämnden enligt föräldrabalken kan agera för att barn ska få särskilt förordnad vårdnadshavare (t.ex. då barnet rotat sig i ett familjehem) råder inget delegeringsförbud enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen vid anmälan enligt 10 § lag om god man för ensamkommande barn.

Enligt förvaltningens bedömning är det lämpligt att delegera beslut att anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn till enhetschef.

#### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens utskott 2016-03-09, § 48
- Tjänsteskrivelse 2016-02-18

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att göra följande tillägg till delegeringsordningen:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.29	Beslut att anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn	10 § lag om god man för ensamkommande barn (2005:429)	Enhetschef	--

#### **Beslutet skickas till**

Områdeschef IFO  
Enhetschef barn- och familj

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2014/61 042

## Avgifter för färdtjänst

### Ärendet

Socialnämnden har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att se över samtliga taxor och avgifter.

Älmhults kommuns avgifter för färdtjänst bygger på två faktorer dessa består av hur lång resan är och hur lång tid resan tar. I materialet finns taxor för andra kommuner med men materialet är inte jämförbart då resetidsaspekten inte finns med i de andra kommunernas material.

### Vad är färdtjänst?

Alla kan inte resa med länets bussar och tåg. Människor med funktionsnedsättning kan ha svårt att gå på en buss med trappor eller att köra in med rullstol på ett tåg. De ska då kunna få resa med färdtjänst enligt lagen om färdtjänst (SFS 1997:736). Färdtjänst är en form av kollektivtrafik. Det betyder att brukaren precis som på bussar, tåg, flyg och båt ska resa tillsammans med andra resenärer.

### Nuvarande avgift

För resor som förbeställs senast klockan 16:30 dagen innan betalar brukaren 15 procent av taxameterkostnaden, dock lägst 30 kr. I andra fall betalar brukaren 25 procent av taxameterkostnaden, dock lägst 40 kronor.

Vid samåkning med andra färdtjänstberättigade delas kostnaden. För långa resor finns en maxavgift som innebär att brukaren aldrig behöver betala mer än 145 kronor.

I taxameterkostnaden ingår en framkörningsavgift. Denna är den samma i hela kommunen.

Om brukaren är under 20 år finns en ungdomsrabatt. Denna innebär att brukaren betalar 11 procent av taxameterkostnaden.

För resor som utförs mellan 24:00-06:00 betalar brukaren 30 procent av taxameterkostnaden.

### Färdtjänsttaxa i Markaryd

Högst 35 procent av taxameterkostnaden för varje enkelresa. Om det är flera färdtjänstberättigade som delar fordon och reser samtidigt delas kostnaden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

- taxor i Region Skåne
- taxor Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Växjö, Ljungby och Uppvidinge
- metodbeskrivning färdjänstindex

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Förändringar är markerade i texten nedan.

För resor som förbeställs senast klockan 16:30 dagen innan betalar brukaren 25 procent av taxameterkostnaden, dock lägst 40 kr. I andra fall betalar brukaren 50 procent av taxameterkostnaden, dock lägst 80 kronor.

Vid samåkning med andra färdtjänstberättigade delas kostnaden. För långa resor finns en maxavgift som innebär att brukaren aldrig behöver betala mer än 200 kronor.

I taxameterkostnaden ingår en framkörningsavgift. Denna är den samma i hela kommunen.

Om brukaren är under 20 år finns en ungdomsrabatt. Denna innebär att brukaren betalar halva avgiften, det vill säga, 12,5 procent respektive 25 procent av taxameterkostnaden under dagtid. För resor mellan 24:00-06:00 betalar brukaren 20 procent av taxameterkostnaden.

För resor som utförs mellan 24:00-06:00 betalar brukaren 40 procent av taxameterkostnaden.

Förslaget innebär att taxan knyts till färdtjänstindex och förändras den 1 januari varje år.

Taxan är angiven i 2017 års prisnivå. Prisjusteringar regleras av index med basmånad januari 2017. Första prisjusteringen kan göras 1 januari 2018. Vid beräkning av ny taxa får avrundning ske uppåt till närmaste enkrona för belopp understigande 100 kronor, femkrona för belopp understigande 1000 kronor och till närmaste tiokrona för belopp överstigande 1000 kronor. Om nämnden önskar göra avsteg från indexuppräknningen ska detta överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning. Ärendet tas upp igen på nämndens sammanträde den 27 april 2016.

Nämnden önskar information om:

- antalet personer som har beviljad färdtjänst
  
  - kostnadsutvecklingen de senaste tre åren
  
  - vad det kommer att kosta för den enskilda individen med ny taxa, några exempel.
- \_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 2016/46 041

## Budget 2017 – diskussion

### **Allmänt**

Nämnden ska senast den 4:e november lämna sitt budgetförslag för 2017 till ekonomikontoret. Materialet går sedan för information till kommunfullmäktige och kommer att diskuteras under höstens dialog- och strategidag den 15:e november

Material som ska vara inlämnat till detta datum är:

1. Internbudget
2. Samverkansprotokoll
3. Nämndsprotokoll

### **Dialog- och strategidag 1 - 15 mars**

Analys av bokslut och uppnådda resultat  
Slutredovisning av stora investeringsprojekt  
Tilläggsbudget  
Presentation befolkningsprognos och avstämning omvärldsanalys  
Strategiska nyckeltal  
Förvaltningsplan 2016

### **Budgetberedning – 7-8 april**

Dialog till aktuella händelser och framtidsfrågor  
Presentation av kort- och långsiktigt investeringsbehov  
Förslag till avgiftsförändringar och indexering  
Volym- och demografiförändringar  
Strategiska nyckeltal  
Avvikelse mot standardkostnad  
Dialog kring resultatmål

### **Dialog- och strategidag 2 – 10 maj**

Kommunens resultatbudget 2016  
Budgetförutsättningar  
Investeringar  
Avgiftsförändringar och förslag till indexering  
Ev förändring av strategisk utvecklingsplan och strategiska nyckeltal

### **Dialog- och strategidag 3 – 15 november**

Presentation av nämndernas internbudgetar och resultatmål samt jämförelser med andra kommuner från aktuell statistik inklusive strategiska nyckeltal  
Presentation av kommunens aktuella resultatbudget  
Strategiska frågor  
Information om eventuella behov av nödvändiga kompletterande budgetbeslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av och diskuterar informationen.

Det finns ett stort missnöje från hela nämndens sida med att man inför budgetdiskussionerna inte får tillgång till statistik från ekonomienheten och personalenheten.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 2016/52 700

### **Intern kontroll 2016**

#### **Ärendebeskrivning**

Politiken har tillsammans med förvaltningen tagit fram ett förslag till intern kontrollplan för år 2016 som följer de övergripande anvisningarna.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar godkänna förslaget till intern kontrollplan för år 2016.

---

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 36

Dnr 2016/47 700

### **Uppföljning av sjukfrånvaron – information**

Monica Ehnberg, tf. socialchef, informerar om utredningen av sjukfrånvaron. Den har genomförts enligt en särskild arbetsmodell för långtidsfrånvaro.

Socialnämnden tar del av informationen.  
Nämnden har önskemål om ytterligare information rörande korttidsfrånvaron.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2016/51 700

## Riktlinjer för handläggning och verkställighet – Personer med psykisk funktionsnedsättning

### Sammanfattning

Socialnämnden gav, 2015-12-17, § 166, förvaltningen i uppdrag att ta fram nya riktlinjer för biståndshandläggning inom äldreomsorgen med anledning av genomlysningen av äldreomsorgen som gjordes under våren 2015 och som visade att nuvarande riktlinjer var i behov av ytterligare översyn och revidering för att kunna möta framtidens krav på äldreomsorgen.

I samband med detta har förvaltningen reviderat även de riktlinjer som finns för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning. Förvaltningen har också tagit fram riktlinjer för handläggning av ärenden inom lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning, LSS.

### Beslutsunderlag

- ”Riktlinjer för biståndshandläggning i Älmhults kommun”, reviderad 2016-02-29
- Socialnämndens utskott 2016-02-10, § 30
- ”Riktlinjer för biståndshandläggning för äldreomsorgen i Älmhults kommun”, 2016-02-01
- ”Riktlinjer handläggning av LSS, lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning i Älmhults kommun”, 2015-12-01
- ”Riktlinjer för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning”, 2016-02-01
- Socialnämnden, 2015-12-17, § 166

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar de nya riktlinjerna för handläggning för biståndshandläggning och för handläggning av LSS. Socialnämnden antar samtidigt de reviderade riktlinjerna för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar de reviderade riktlinjerna för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning.

### Beslutet skickas till

LSS-handläggare  
Områdeschef OF  
Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 2016/50 700

### Riktlinjer för handläggning – LSS, lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning

#### **Sammanfattning**

Socialnämnden gav, 2015-12-17, § 166, förvaltningen i uppdrag att ta fram nya riktlinjer för biståndshandläggning inom äldreomsorgen med anledning av genomlysningen av äldreomsorgen som gjordes under våren 2015 och som visade att nuvarande riktlinjer var i behov av ytterligare översyn och revidering för att kunna möta framtidens krav på äldreomsorgen.

I samband med detta har förvaltningen reviderat även de riktlinjer som finns för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning. Förvaltningen har också tagit fram riktlinjer för handläggning av ärenden inom lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning, LSS.

#### **Beslutsunderlag**

- ”Riktlinjer för biståndshandläggning i Älmhults kommun”, reviderad 2016-02-29
- Socialnämndens utskott 2016-02-10, § 30
- ”Riktlinjer för biståndshandläggning för äldreomsorgen i Älmhults kommun”, 2016-02-01
- ”Riktlinjer handläggning av LSS, lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning i Älmhults kommun”, 2015-12-01
- ”Riktlinjer för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning”, 2016-02-01
- Socialnämnden, 2015-12-17, § 166

#### **Socialförvaltningens förslag till beslut**

Socialnämnden antar de nya riktlinjerna för handläggning för biståndshandläggning och för handläggning av LSS. Socialnämnden antar samtidigt de reviderade riktlinjerna för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar de nya riktlinjerna för handläggning av LSS – Lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning.

#### **Beslutet skickas till**

LSS-handläggare  
Områdeschef OF  
Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2015/34 700

## Riktlinjer för biståndshandläggning - äldreomsorgen

### Sammanfattning

Socialnämnden gav, 2015-12-17, § 166, förvaltningen i uppdrag att ta fram nya riktlinjer för biståndshandläggning inom äldreomsorgen med anledning av genomlysningen av äldreomsorgen som gjordes under våren 2015 och som visade att nuvarande riktlinjer var i behov av ytterligare översyn och revidering för att kunna möta framtidens krav på äldreomsorgen.

I samband med detta har förvaltningen reviderat även de riktlinjer som finns för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning. Förvaltningen har också tagit fram riktlinjer för handläggning av ärenden inom lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning, LSS.

### Beslutsunderlag

- ”Riktlinjer för biståndshandläggning i Älmhults kommun”, reviderad 2016-02-29
- Socialnämndens utskott 2016-02-10, § 30
- ”Riktlinjer för biståndshandläggning för äldreomsorgen i Älmhults kommun”, 2016-02-01
- ”Riktlinjer handläggning av LSS, lagen om stöd och service till personer med viss funktionsnedsättning i Älmhults kommun”, 2015-12-01
- ”Riktlinjer för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning”, 2016-02-01
- Socialnämnden, 2015-12-17, § 166

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar de nya riktlinjerna för handläggning för biståndshandläggning och för handläggning av LSS. Socialnämnden antar samtidigt de reviderade riktlinjerna för handläggning och verkställighet för personer med psykisk funktionsnedsättning.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar de nya riktlinjerna för biståndshandläggning inom äldreomsorgen.

### Beslutet skickas till

Gun Bylund  
Enhetschefer  
Biståndshandläggare

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 40

Dnr 2014/61 042

## Översyn av taxor och avgifter gällande äldreomsorgen till budget 2017 som rör Socialnämndens område

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige gav, 2015-06-22, Socialnämnden i uppdrag att göra en översyn av avgifter. Översynen ska fokuseras på de taxor och avgifter som vid en höjning kan ge betydande ekonomiska konsekvenser för hushåll och företag.

### Beslutsunderlag

- Kalkyl med principer för taxor Hemtjänst
- Kalkyl med principer för taxor Trygghetslarm
- Kalkyl med principer för taxor Hemsjukvård
- Kalkyl med principer för taxor Omvårdnad Särskilt boende
- Kalkyl med principer för taxor Omvårdnad korttidsvård och Växelvård
- Kalkyl med principer för taxor Serviceavgift
- Taxor och avgifter med jämförelse andra kommuner

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden antar de nya avgifterna enligt följande:

- Hemtjänst 295 kr per timme
- Trygghetslarm 295 kr per månad
- Hemsjukvård 295 kr per månad
- Omvårdnad Särskilt boende 100 kr per dygn
- Omvårdnad Korttidsboende och Växelvård 100 kr per dygn
- Prisjusteringar för dessa avgifter regleras av Prisindex kommunal verksamhet PKV
- Serviceavgift 130:- per månad Prisjusteringar regleras av Konsumentprisindex KPI
- Bostadsanpassningsintyg 500:- indexeras inte.

Taxan är angiven i 2017 års prisnivå. Prisjusteringar regleras av index med basmånad januari 2017. Första prisjusteringen kan göras 1 januari 2018. Vid beräkning av ny taxa får avrundning ske uppåt till närmaste enkrona för belopp understigande 100 kronor, femkrona för belopp understigande 1000 kronor och till närmaste tiokrona för belopp överstigande 1000 kronor.

Om nämnden önskar göra avsteg från indexuppräknningen ska detta överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämndens beslut**

Nämnden beslutar att bordlägga förslaget för diskussioner i partigrupperna. Ärendet tas upp igen på nämndens sammanträde den 27 april

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 41

## Time Care – information

Projektledare, Gunilla Johansson informerar om Time Care. Det finns två delar i systemet, *Time Care planering* för bemanningsplanering och *Time Care Pool* för vakanshantering och akut bemanning.

Time Care är ett schemalägningsverktyg som:

- ger medarbetare möjlighet att påverka sitt schema
- är ett stöd för att kunna hantera heltidsorganisationen optimalt
- kan hantera resurstid
- ger möjlighet till effektiv planering, bemanning och schema- och vikariehantering
- ger möjlighet till uppföljning och analys.

Socialnämnden tar del av informationen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2016/48 709

### **Intraprenad – ansökan**

Gun Bylund informerar om att delar av personalen på Solgården och i hemtjänsten i västra kommundelen har lämnat in en ansökan om intraprenad. Ansökan är inte fullständig och komplettering krävs för att den ska kunna behandlas.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att ansökan skickas tillbaka till berörd personal.

Förvaltningen skriver ett följebrev med information om hur ansökan bör kompletteras. Till följebrevet bifogas

- *Intraprenader i Älmhults kommun – riktlinjer* daterad 2008-09-25.

---

### **Beslutet skickas till**

Berörd personal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 43

Dnr 2016/4 700

## Riktlinjer för föreningsbidrag för verksamheter inom socialnämndens område

### **Bakgrund**

Socialnämnden fattade 2009-03-24 § 32 beslut om att ta bort föreningsbidraget från och med år 2010 och att i stället budgetera för ett bidrag till Kvinnojouren.

### **Ärendet**

För att få en enhetlighet i bedömningen och i beviljandet av föreningsbidrag har socialnämnden behov av att ta fram ny riktlinjer för föreningsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens utskott 2016-03-09, § 55
- Förslag ” Riktlinjer för föreningsbidrag för verksamheter inom socialnämndens område”, 2016-02-29
- Socialnämnden 2015-12-17, § 170
- Tjänsteskrivelse, 2009-02-24
- Socialnämnden 2009-03-24, §32

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att upphäva beslutet från 2009-03-24 och att anta de nya kriterierna för föreningsbidrag. Gäller från och med 2017-01-01.

Samtliga föreningar inom socialnämndens område får information om nya riktlinjer för föreningsbidrag.

---

### **Beslutet skickas till**

Berörda föreningar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 44

Dnr 2016/18 753

## Ansökan om bidrag till Brottsofferjouren i Älmhult

2016-01-28 kommer en ansökan om bidrag till Brottsofferjouren i Älmhults verksamhet. Föreningen ansöker om bidrag på 3 kronor per kommuninvånare. Ansökan för 2015 var på 1,50 kronor per kommuninvånare.

### Bakgrund

Brottsofferjourens verksamhet är inriktad på att hjälpa människor som varit utsatta för brott. Medlemmarna arbetar ideellt och finns till hands dygnet runt. Föreningen får sina uppdrag från polisen och varierar i karaktär, det kan röra sig om allt från personbrott, misshandel till hedersrelaterade brott.

Föreningsbidraget går oavkortat till att finansiera verksamheten: hyra för lokal, telefon, datoruppkoppling, kontorsmaterial samt utbildningar.

### Ansökan

Ansökan från Brottsofferjouren avser 3 kr per kommuninvånare. Aktuell siffra för antal kommuninvånare i Älmhults kommun är 16 168 personer (2015-12-31). Ansökan från Brottsofferjouren avser en totalsumma på 48 504 kronor.

Lars Ingvert (S) föreslår en ökning till 2 kr per invånare. Inga motförslag framställs.

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden bifaller ansökan med ansökan om föreningsbidrag för år 2016 med 3 kr per kommuninvånare, en totalsumma på 48 504 kr.

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden bifaller ansökan om föreningsbidrag för år 2016 med 2 kr per kommuninvånare, en totalsumma på 32 336 kr.

### Beslutet skickas till

Sökande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 45

Dnr 2016/49 759

## Utredning av individ- och familjeomsorgen IFO

### Ärendet

Utredningens syfte är att få en extern analys av individ- och familjeomsorgens nuläge för att på så sätt skapa en bas för det fortsatta utvecklingsarbetet och ge underlag för socialnämndens diskussioner och ställningstagande om framtidens individ- och familjeomsorg. Utredningens perspektiv ska vara att av tillgängliga resurser få ut en verksamhet av så god kvalitet som möjligt. Förutom en analysdel ska genomlysningen även ge ett antal konkreta förslag till utveckling. Utredningen av individ- och familjeomsorgen i Älmhults kommun ska påbörjas snarast möjligt och avslutas innan sommaren 2016.

Följande delområden ingår i uppdraget:

- Vilka behov har vi idag och hur löser vi dem?
- Hur ändamålsenlig är vår organisation?
- Hur följs verksamhet och ekonomi upp inom individ- och familjeomsorgen?
- Omvärldsanalys och framtid

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att genomföra utredningen av individ- och familjeomsorgen enligt det uppdrag som formulerats i det ovanstående. Utredningen ska slutredovisas sommaren 2016.

Socialnämnden ansöker också hos kommunstyrelsen om 300 000 sek ur kommunstyrelsens för att täcka kostnaderna för utredningens genomförande.

---

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Ekonomienheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 2015/42 736

### **Lokal upphandling av skolskjuts/färdtjänst Utseende av representanter till arbetsgrupp**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-01-19, § 7 att Älmhults kommun ska göra en lokal upphandling av skolskjutsar och färdtjänst. I samband med detta beslut fick kommunstyrelsens arbetsutskott i uppdrag att utse en arbetsgrupp för den lokala upphandlingen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-02-16, § 40 att det ska väljas två representanter från socialnämnden, en från vardera majoriteten och oppositionen.

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår Lars Ingvert (S) och Vidar Lundbäck (C) som representanter till arbetsgruppen för lokal upphandling.

---

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 2014/110 739

**”Införande av särskilda platser för personer med diagnostiserad demenssjukdom” och av ”Samordning av korttidsplatser”**

**Bakgrund**

Under våren 2015 har det i uppdraget om genomlysning av äldreomsorgen och i den särskilda äldreboendestudien tagits fram förslag på utgångspunkter för utveckling av äldreboendestrukturen i kommunen. Förvaltningen fick i uppdrag att ta fram ett förslag till hur man i framtiden ska specialisera och lokalisera verksamheten för personer med diagnostiserad demenssjukdom samt platser för korttidsvård.

**Ärendet**

I beslutsunderlaget framgår det att det finns behov att tillskapa särskilda platser för personer med diagnostiserad demenssjukdom samt samordna och specialisera korttidsplatserna i kommunen.

**Beslutsunderlag**

- Socialnämndens utskott 2016-03-09, § 58
- Socialnämnden 2016-02-24, § 22
- Socialnämnden 2015-11-24 § 154
- Socialnämnden 2015-11-24 § 155
- ”RAPPORT – Genomlysningen av äldreomsorgen i Älmhults kommun”, augusti 2015, STQM Management AB

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att:

- Införa särskilda platser för personer med diagnostiserad demens på Elmiersgården, Ekebo samt Almgården
- Samordna korttidsvården på Almgården.

**Beslutet skickas till**

Områdeschef, äldreomsorgen  
Enhetschefer, äldreomsorgen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 48

Dnr 2015/66, 701

**Rapport till IVO gällande tillsyn av socialtjänstens  
handläggning av familjehemsvården i Älmhult –  
åtgärdsplan**

**Ärendet**

Hösten 2015 genomförde IVO - inspektionen för vård och omsorg, en tillsyn av socialtjänstens handläggning av familjehemsvården i Älmhult. Vid socialnämndens sammanträde 2016-01-26 redovisad IVO genomförd granskning, som visade på 5 områden med brister i familjehemsvården och där nämnden fick krav på att vidta åtgärder för att undanröja bristerna.)

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse daterad 2016-03-17
- IVO's beslut 2016-01-27

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att överlämna bifogad åtgärds- och tidsplan till IVO.

**Beslutet skickas till**

Inspektionen för vård och omsorg  
Enhetschef Barn och familj

**Bilaga**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 49

### Månadsuppföljning – information

Monica Ehnberg, tf. socialchef, inleder med en kort sammanfattning av en ny stående punkt på dagordningen, *Månadsuppföljning*, information från områdescheferna rörande olika delar av respektive verksamhet.

Jenny Smedberg, områdeschef IFO, informerar om antalet utredningar, ekonomiärenden, återsökningar till migrationsverket och om personalstatus.

Liil Nilsson, områdeschef omsorgen om personer med funktionsnedsättning, informerar om boendet Kronan och Lingonet och vilka behov som krävs för att kunna möta nya behov. Ekonomi, sjukstatistik, klagomål, avvikelser och antal öppna utredningar.

Socialnämnden tar del av informationen.

Det finns ett stort missnöje från hela nämndens sida med att information kring ekonomin begränsas på grund av ekonomisystemet.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 50

Dnr 2016/45 700

### **Patientsäkerhetsberättelse 2015**

Förslag till Patientsäkerhetsberättelse för hälso- och sjukvården inom Socialförvaltningen i Älmhults kommun

#### **Bakgrund**

Föreliggande ärende är en patientsäkerhetsberättelse Detta regleras i Patientsäkerhetslagen. (SFS 2010:659).

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att beskriva hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under 2015 och vilka övergripande mål och strategier som finns för 2016.

#### **Beslutsunderlag**

- Socialnämndens utskott 2016-03-09, § 60
- Patientsäkerhetsberättelse 2015, daterad 2016-02-08

#### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslås besluta att anta socialförvaltningens förslag, daterat 2016-02-08, till patientsäkerhetsberättelse för 2015.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 51

### **Ensamkommande flyktingbarn, lägesrapport**

Jenny Smedberg, områdeschef IFO, informerar om läget kring ensamkommande flyktingbarn.

Socialnämnden tar del av informationen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 52

Dnr 2014/110 739

## **Äldreomsorgens utvecklingsresa, lägesrapport**

Monica Ehnberg, tf socialchef, informerar om hur arbetet med organisationen inom äldreomsorgen har gått.

Information om Äldreomsorgens utvecklingsresa kommer tas bort som stående punkt.

Socialnämnden tar del av informationen

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 53

### Godkännande av redovisning av delegationsbeslut

Delegerad tjänsteman	Period/Delegeringsnummer
Förvaltningschef, områdeschef ÄO, områdeschef IFO, områdeschef OF	---
Familjepedagog, socialsekreterare, flyktinghandläggare, enhetschefer, områdeschef IFO	Delegerade beslut för perioden 2016-02-01 - 2016-02-29
LSS-handläggare, enhetschefer, (SoL)	Delegerade beslut för perioden 2016-02-01 - 2016-02-29
LSS-handläggare, enhetschef (LSS)	Delegerade beslut för perioden 2016-02-01 - 2016-02-29
Biståndshandläggare (SoL)	Delegerade beslut för perioden 2016-02-01 - 2016-02-29
Biståndshandläggare (Färdtjänstlagen)	Delegerade beslut för perioden 2016-02-01 - 2016-02-29
Alkoholhandläggare	2016/22.782 p 1 Godkännande av serveringslokal 2016/21.782 Tillfällig servering till slutet sällskap 2016/23.782 Tillfällig servering till slutet sällskap 2016/22.782 p 2 Godkännande av serveringlokal 2016/22.782 p 3 Godkännande av serveringlokal 2016/22.782 p 4 Godkännande av serveringlokal 2016/30.782 Tillfällig servering till slutet sällskap 2016/31.782 Tillfällig servering till slutet sällskap

#### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i vissa ärenden till ordföranden och tjänstemän enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som fattas av delegat ska redovisas på socialnämndens närmast efterföljande möte.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för ärenderedovisningen och godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande