

Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Beslut i utbildningsnämnden 2017-09-20

Gäller från och med 2017-10-01

Reviderad 2018-04-04

Gäller från och med 2019-01-01



Innehåll

Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem	3
1. Ansökan om plats	4
2. Erbjudande om plats	4
3. Vistelsetid	5
4. Uppsägning av plats	7
5. Avgift.....	8
6. Taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Älmhults kommun..	9
Bilaga 1	10

Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Varje kommun ansvarar för att utbildning i **förskola** erbjuds till barn bosatta i kommunen.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, om barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling eller har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Allmän förskola erbjuds barn från och med augusti det året barnet fyller 3 år.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Varje kommun ska erbjuda utbildning i **fritidshem** för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Utbildning i fritidshem ska erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, om eleven har behov av särskilt stöd i form av fritidshem eller ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid.

Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds

- barn från 1 års ålder vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt, Skollagen 8 kap 5 §
- barn i behov av särskilt stöd, Skollagen 8 kap 7 §
- barn vars föräldrar är arbetssökande, Skollagen 8 kap 6 §
- barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn, Skollagen 8 kap 6 §

Allmän förskola erbjuds

- från och med höstterminen det år barnet fyller tre år, Skollagen 8 kap 4 §

Fritidshem erbjuds

- elever vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, Skollagen 14 kap 5 §
- elever i behov av särskilt stöd, Skollagen 14 kap 6 §
- elever till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, Skollagen 14 kap 7 §

1. Ansökan om plats

- 1.1 Ansökan om plats på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem görs via e-tjänst, de som inte har e-tjänst lämnar sin ansökan i kommunhusets reception minst fyra månader innan plats önskas.
- 1.2 Älmhults kommun har en gemensam kö för kommunala förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
Turordningen i kön regleras efter barnets födelsedatum.
- 1.3 Ansökan om plats på fristående förskola eller fritidshem görs direkt till respektive enhet.

2. Erbjudande om plats

- 2.1 Plats på förskola erbjuds tidigast den dagen barnet fyller 1 år.
- 2.2 Förtur till plats på förskola eller fritidshem ges till barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling.
Skollagen 8 kap 7 §.
- 2.3 Huvudprincipen vid placering är att det tas hänsyn till vårdnadshavares önskemål, barnets behov och barngruppens sammansättning.
- 2.4 Barn placeras i kö efter sitt födelsedatum: Barn med äldre syskon på förskola eller i pedagogisk omsorg placeras före barn utan syskon i förskola eller pedagogisk omsorg.
- 2.5 När ett äldre syskon har plats på en förskola eller pedagogisk omsorg har det yngre barnet i familjen förtur dit i mån av plats och om vårdnadshavare så önskar.

- 2.6 Vårdnadshavare som erbjuds plats till sitt barn ska inom tio kalenderdagar lämna besked via e-tjänst eller till handläggaren om platsen önskas eller inte.
- 2.7 Vårdnadshavare som tackat ja till erbjuden plats kan skjuta upp inskolningen max 3 veckor. Vid önskemål om att skjuta upp inskolningen ytterligare placeras man åter i kö och kan få vänta fyra månader på ny plats i någon av kommunens förskolor.
- 2.8 Uteblir barnet från överenskommen inskolningstid utan att informera kommunen debiteras avgift.
- 2.9 Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats har kommunen fullgjort sin skyldighet och barnet medräknas inte i statistiken över barn som väntar mer än fyra månader på förskoleplats. Skollagen 8 kap 14 §.
- 2.10 Ansökan om placering till en annan förskola eller pedagogisk omsorg (så kallad omplacering) sker genom en ny skriftlig anmälan via e-tjänst eller via kommunhusets reception inför ny termin.
- 2.11 Vårdnadshavare som väljer att inte utnyttja erbjudandet om 15 timmar per vecka för äldre syskon under föräldraledighet är garanterad placering för sitt barn på samma förskola som tidigare i augusti eller januari nästkommande år.
- 2.12 Barn till vårdnadshavare som väljer att inte utnyttja erbjudandet om 15 timmar per vecka för äldre syskon under föräldraledighet erbjuds kontaktgaranti på förskolan. Det innebär att barn tillsammans med vårdnadshavare är välkomna att besöka förskolan under föräldraledigheten (i samråd med förskolepersonal).

3. Vistelsetid

- 3.1 Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem har öppet mellan kl. 6.30–18.30.
Om det finns tillsynsbehov utöver ordinarie öppettider finns en möjlighet att ansöka skriftligt om tid från kl. 06.00, till respektive förskolechef/rektor.
- 3.2 Vistelsetiden för barnet fastställs utifrån inlämnat närvaroschema via e-tjänst eller till placeringshandläggare. Vistelsetid avser vårdnadshavares arbetstid eller studier, restid och rimlig tid för lämning och hämtning. Det innebär att barnet inte lämnas på förskolan eller fritidshemmet när vårdnadshavare är lediga om det inte finns beslut på grund av barnets eller elevens egna behov eller familjens situation.
- 3.3 Vid ändring av vistelsetid fylls ett nytt schema i via e-tjänst eller via blankett som finns i kommunhusets reception och lämnas senast 10

kalenderdagar före det att schemat ska gälla. Tillfälliga ändringar av schemat diskuteras med personal på avdelningen.

- 3.4 Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig för vård av annat barn och barn till arbetssökande eller permitterad vårdnadshavare har rätt till plats helgfria dagar enligt följande:

Förskolebarn 1-3 år: 15 timmar/vecka på grund av föräldraledig eller arbetssökande vårdnadshavare

Barn med arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare kan vara i förskolan 15 timmar per vecka. Förskolechef avgör vilka dagar och tider som erbjuds efter dialog med vårdnadshavare. Förskolechefens beslut fattas utifrån barnets och verksamhetens bästa.

Förskolebarn 3-5 år: 15 timmar/vecka på grund av föräldraledig eller arbetssökande vårdnadshavare

Från och med 1 augusti det år barnet fyller 3 år finns två alternativ att välja mellan.

Alternativ 1 – allmän förskola, avgiftsfri placering

Enligt skollagen kap 8 4§ ska barn erbjudas minst 525 timmar/år.

Vistelsetiden på förskolan är tisdag, onsdag, torsdag kl. 9-14.

Barnet följer skolans läsårstider gällande lov och studiedagar.

Alternativ 2 – betalande placering

Barn med arbetssökande eller föräldraledig vårdnadshavare kan vara i förskolan 15 timmar per vecka. Förskolechef avgör vilka dagar och tider som erbjuds efter dialog med vårdnadshavare. Förskolechefens beslut fattas utifrån barnets och verksamhetens bästa. Barnet kan lämnas även lov och studiedagar. Avgift tas ut enligt grundtaxa.

Timanställda vårdnadshavare föreslås välja en betalande placering.

Vid kompetensutvecklingsdagar för personalen och vid sommar- och julsammanslagning av verksamheterna är alla barn med föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare lediga. Detta gäller även barn 1–3 år, som inte omfattas av allmän förskola.

Barn i förskoleklass/Skolbarn 6–12 år: 2 eftermiddagar/vecka

Föräldraledig eller arbetslös vårdnadshavare erbjuds möjlighet till att lämna sitt barn på fritidshemmet två schemalagda eftermiddagar per vecka, dock längst till kl. 16.00.

Platsen följer skolans läsårstider, vilket innebär att barnen är lediga på studiedagar.

På höst-, jul-, sport-, och påskloven erbjuds barnet att vara på fritidshemmet två halva dagar eller en heldag.

Vistelsetid under sommarlovet beslutas i samråd med vårdnadshavare, pedagog och rektor utifrån verksamheten och barnets behov.

- 3.5 I samband med sommaresemester kan barnets förskola, pedagogiska omsorg eller fritidshem stänga verksamheten i fyra veckor. När detta inte sammanfaller med vårdnadshavares semester erbjuds barnet plats på en annan förskola eller på ett annat fritidshem. Även i samband med julledighet kan verksamheten stänga och barnet erbjuds plats på annan förskola eller fritidshem.
- 3.6 För att utveckla pedagogernas kompetens och utveckla verksamhetens kvalitet har förskolechef och rektor möjlighet till att stänga förskolan, den pedagogiska omsorgen eller fritidshemmet fyra dagar per år. Information om vilka dagar detta sker ska meddelas till vårdnadshavare minst två månader i förväg.
I möjligaste mån uppmuntras vårdnadshavare att ordna egen omsorg för barnet dessa dagar. Som kompensation erbjuds vårdnadshavare möjlighet att i samråd med personalen lämna sitt barn på fyra andra valfria dagar under året.
För de som inte kan ordna eget alternativ erbjuds det omsorg på en annan förskola eller ett annat fritidshem.
- 3.7 Vårdnadshavare som är hemma på grund av graviditetspeng, egen sjukdom eller syskons sjukdom får lämna barnet enligt schema eller behov. När vårdnadshavare blir sjuk på "ledig dag" i schemat och inte kan vårda barnet hemma är det tillåtet att lämna barnet de tider som behövs. Efter sjukskrivning längre än tre månader görs en överenskommelse med enhetens förskolechef eller rektor angående vistelsetid.
- 3.8 Om särskilda skäl föreligger kan frågan om undantag från regel 3.1 prövas hos verksamhetschef för förskolan eller grundskolechef.
Om särskilda skäl föreligger kan frågan om undantag från regel 3.2 – 3.10 prövas hos förskolechef eller rektor.

4. Uppsägning av plats

- 4.1 Uppsägningstiden är 10 veckor och sker via e-tjänst eller skriftligt till handläggaren på utbildningsförvaltningen.
- 4.2 Vid byte mellan förskolor, pedagogisk omsorg eller fritidshem inom Älmhults kommun tillämpas ingen uppsägningstid när placeringen löper utan avbrott.
- 4.3 Uppsägning av plats som avser perioden juni – augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet under höstterminen samma år.
- 4.4 Om ingen annan överenskommelse gjorts upphör placeringen på förskolan eller den pedagogiska omsorgen 31 juli det år barnet börjar förskoleklass eller grundskola och barnet tilldelas automatiskt fritidshemsplats.

5. Avgift

- 5.1 För varje barn med plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem debiteras en fast månadsavgift, 12 månader per år. Faktura skickas i början av varje månad och ska vara betald den sista bankdagen i månaden. Avgiften debiteras från och med placeringsdagen och under uppsägningstiden (10 veckor).
- 5.2 Avgiften beräknas enligt maxtaxa. Se bilaga.
- 5.3 Uppgifter om vårdnadshavares inkomstförhållanden ska lämnas via e-tjänst eller på blankett som finns i kommunhusets reception, när barnet är erbjuden plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.
- 5.4 När vårdnadshavares inkomst ändras ska detta anmälas via e-tjänst eller via blankett som finns i kommunhusets reception. Ändring av avgiften sker från och med den månad då inkomständringen började gälla.
- 5.5 När vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor tillsammans, men båda ansöker om plats, fördelas beräknad avgift lika mellan vårdnadshavare.
- 5.6 När barnets vårdnadshavare bor tillsammans med en person som inte är biologisk förälder till det barn för vilket avgift ska fastställas, är bådas inkomst ändå avgiftsgrundande.
- 5.7 Avgift för plats i förskola och pedagogisk omsorg som avser barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling tas endast ut för den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan. Skollagen 8 kap 16 §.
- 5.8 För egen företagare görs det en individuell prövning där en enhetlig bedömning eftersträvas i jämförelse med ett likvärdigt yrke.
- 5.9 Beslut om avstängning från plats tas när avgiften inte erlagts trots att kravrutinerna fullföljts.

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag:

- inkomst av tjänst
- arvode
- inkomst av rörelse
- inkomst av kapital
- inkomst av annan förvärvsverksamhet
- sjukpenning
- föräldrapenning
- arbetslöshetsersättning
- utbildningsbidrag

- pensionsförmåner (brutto)
- vårdbidrag (skattepliktig del)
- familjebidrag i form av familjepenning (brutto)
- ersättning för barn i familjehem (arvodesdelen)
- konfliktersättning
- livränta (skattepliktig del)
- förmån av fri bil

Till avgiftsgrundande inkomst hör **inte** följande bidrag:

- barnbidrag
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- bostadstillägg till barnfamiljer
- olika former av handikappersättning
- vårdnadsbidrag för handikappade barn
- kommunalt bostadstillägg för handikappade
- socialbidrag
- underhållsbidrag/bidragsförskott
- statligt studiestöd i form av studiemedel
- etableringsersättning

6. Taxa för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Älmhults kommun

- 6.1 Älmhults kommun tillämpar maxtaxa. Avgift debiteras tolv månader per år.
- 6.2 Taxan tillämpas för barn med placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.
- 6.3 Avgiften beräknas utan hänsyn till omsorgstid som en procentdel av familjens sammanlagda bruttoinkomst. Antal barn i familjen med plats inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem och barnets ålder påverkar procentdelen. Avgiften begränsas av ett fastställt maxbelopp. Se bilaga.
- 6.4 Från och med augusti det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka. Tid utöver den avgiftsfria delen debiteras enligt ”Beräkning av avgift enligt maxtaxa”. Se bilaga

Bilaga 1

Barnomsorgsavgifter Älmhults kommun 2019

Maxtaxeförordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshemmet, förändrades med förändring (2015:153) vilket innebär att takbelopp för inkomst från och med 1 juli 2015 höjdes från 42 000 kr till 42 890 kr, och därefter indexeras årligen.

Beräkning av avgift enligt maxtaxa

Familjens sammanlagda bruttoinkomst per månad (upp till gällande inkomsttak) x fastställd procentsats (per barn) = barnomsorgsavgift per månad. Följande tabell visar avgiftsnivåerna enligt 2019 års inkomsttak. Justering kommer att ske årligen i enlighet med nytt justerat inkomsttak.

Gällande inkomsttak 2019	47 490 kr
---------------------------------	------------------

Grundtaxa - placering mer än 15 timmar per vecka	Procentsats	Högsta avgift 2019
Enda eller yngsta barnet	3,0%	1 425 kr
Andra barnet	2,0%	950 kr
Tredje barnet	1,0%	475 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Grundtaxa - placering högst 15 timmar per vecka	Procentsats	Högsta avgift 2019
Enda eller yngsta barnet	1,5%	712 kr
Andra barnet	1,0%	475 kr
Tredje barnet	0,5%	237 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Avgiftsreducering för allmän förskola, 1 september - 31 maj fr.o.m. året då barnet fyller 3 år. Juni-augusti gäller grundtaxan	Procentsats	Högsta avgift 2019
Enda eller yngsta barnet	2,0%	950 kr
Andra barnet	1,0%	475 kr
Tredje barnet	0,5%	237 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	

Fritidshemstaxa	Procentsats	Högsta avgift 2019
Enda eller yngsta barnet	2,0%	950 kr
Andra barnet	1,0%	475 kr
Tredje barnet	0,5%	237 kr
Fjärde barnet	Ingen avgift	