



Älmhults
kommun

Utbildningsförvaltningen

2019-03-25

Plan mot diskriminering & kränkande behandling

2019 Solrosens förskola

Plan mot diskriminering & kränkande behandling år 2019 - 2020

Förskola: Solrosens förskola

Bakgrund och syfte: Den 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagens bestämmelser om aktiva åtgärder. Lagändringen innebär att utbildningsanordnare har fått mer ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett lagens sju diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder (DO, 2017). Vidare står det också i skollagen att huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Förskolan ska varje år upprätta en plan mot diskriminering (enl. diskrimineringslagen) samt en plan mot kränkande behandling (enl. Skollagen). Planerna kan vara sammanförda till en gemensam plan.

Planen gäller: Under läsåret 2019

Ansvarig: Förskolechef

Barn, vårdnadshavare och personals delaktighet i planen.

Barns delaktighet i planen sker via observationer personalen gör utifrån ett barnperspektiv, vilket sker via dagliga samtal, samlingar och aktiviteter. Vårdnadshavarnas delaktighet sker bl.a. genom föräldramöte, utvecklingssamtal och dagliga samtal som sker på förskolan. Personalens delaktighet sker via pågående diskussioner kring vad som pågår i verksamheten. All personal har deltagit på arbetsplatsträffar där fokus varit att diskutera och revidera planen.

Förankring av planen.

Planen är ett dokument som ska vara levande och användas av alla verksamma i förskolan och finns tillgänglig. Arbetet med planen ska ingå naturligt i det dagliga arbetet, systematiskt och kontinuerligt.

Utvärdering av förra årets plan.

Utvärderingen av föregående plan har genomförts under arbetsplatsträffar och under personalens reflektioner, både personal och förskolechef har deltagit i utvärderingen.

Personalen har ständigt diskussioner kring vårt förhållningssätt gentemot barnen och varandra. Arbetar med normer, värden, normkritik och värdegrundsfrågor i den grundverksamhet som vi har levande genom kommunikation.

Personalen är medvetna om att det förekommer kränkningar både verbalt och genom kroppsspråket, när vi uppmärksammar dessa situationer agerar vi direkt, påtalar *hur vi talar med varandra och inte om* samtalen sker med berörd individ, vi tar även kontakt med vårdnadshavare.

Främjande insatser

Kön: Vi bemöter barn utifrån varje individs förutsättningar, behov och intressen. Arbetar aktivt med medvetna kring de val av böcker vi lånar på biblioteket och vid inköp av nytt material.

Könsidentitet eller könsuttryck: Medvetna val kring de böcker vi lånar och köper in, samtalar med barnen om olika familjebildningar och erbjuder utklädningskläder utifrån olika yrken.

Etnisk tillhörighet: Ser likheter och olikheter som positiva möjligheter till att bidra i verksamheten. Erbjuder både digitala - och analoga böcker på olika språk.

Religion eller annan trosuppfattning: Visar intresse för familjers religion - trosuppfattning och högtidskalender.

Funktionshinder: Bemöter alla barn utifrån deras förutsättningar, behov, intressen och anpassar miljön utifrån att alla ska inkluderas i utbildningen.

Sexuell läggning: Erbjuder litteratur kring olika familjebildningar och för samtal med barnen för att alla ska känna sig stolta över sin egen familj.

Ålder: Anpassar verksamheten utifrån varje barns behov, intresse och mognad och inte utifrån ålder.

Insats för alla diskrimineringsgrunderna: All personal har deltagit i fördjupning kring de sju grunderna tillsammans med två andra förskolor, läst litteratur "Arbeta med jämställdhet i förskolan med normmedveten pedagogik" och lyssnat på föreläsning av Lisa Andersson Tengné

Mål för främjande insatser under kommande läsår

- Kontinuerligt se över vilka böcker vi lånar och reflektera över inköp
- Personalen ska fördela sig både inne och utomhus, finnas nära barnen
- Agera och stötta barnen vid eventuella konflikter
- Se över lärmiljöerna

Ny kartläggning

I kartläggningen uppmärksammar vi följande:

- Vid blöjbyte eller toalett/pottbesök upplever pedagogerna att barnen kan bli exponerade eftersom ingen dörr/draperi finns in till skötrummet.
- Pedagogerna upplever att barnen ibland tappar fokus/intresse under samlingen, vilket kan bero på barngruppens åldersspann 1 - till 5 år.
- Barnen tar med sig lekladdade leksaker hemifrån som de vill visa sina kompisar, vilket kan leda till att barnen inte vill lägga ifrån sig leksaken, utan hålla fast vid sin egen leksak hemifrån.
- Leksakslådan kan få barn i verksamheten att känna sig tvungna att ta med sig något att visa.
- I kartläggningen ser vi att pedagogerna har fått en större förståelse över de sju diskrimineringsgrunderna, pedagogerna reflekterar över den litteratur vi erbjuder barnen utifrån kön, familjekonstellationer och etnicitet.
- Vi behöver alla stötta varandra till att fortsätta föra viktiga och betydelsefulla diskussioner kring den teoretiska kunskap vi fått genom fortbildning, litteratur och omsätta till praktiskt görande.
- Fortsätta vara nära barnen för att kunna stötta vid konflikter, hjälpa barnen sätta ord på vad de känner, upplever och vill. Uppmuntra barnen till att fortsätta vara en god kamrat genom att föra samtal kring hur man är en bra vän som lyssnar på varandra, väntar på sin tur och är rädd om material, böcker och leksaker.
- I våra fortlöpande diskussioner kring grundverksamheten arbeta med värdegrunden genom att lyfta olika dilemman tillsammans för att skapa de allra bästa förutsättningarna för de barn vi möter varje dag i verksamheten.

Förebyggande arbete

Mål för förebyggande insatser under kommande läsår

- Barnen ska inte uppleva att de blir exponerade.
- Samlingarna ska vara inspirerande, roliga och lugna.
- Skapa strategier för en "hem leksakslåda".
- Fortsätta vårt arbete med fördjupning av de sju diskrimineringsgrunderna
- Fortsätta uppmuntra barn att välja utifrån vad varje barn själv ger uttryck vilja lek och lära sig mera om
- Införskaffa litteratur både för barn och personal som stärker vikten av att olikheter och likheter berikar verksamheten.
- Pedagogerna ska fördela sig inne på avdelningarna och vara nära barnen i deras lek.
- Utevistelse, cirkulera och observera för att kunna se och höra samt agera vid behov.

Aktiva åtgärder

- Vid toaletten ska dörren plockas bort för att minska klämrisk och ett draperi hängas upp för att främja varje barns integritet.
- För att möta varje barns utveckling behöver pedagogerna hitta strategier för att fånga alla barns intresse, oavsett ålder, för att lättare kunna möta och stötta varje individs förutsättningar.
- Leksakslådans syfte ska utvärderas och följas upp.
- Fördjupningsarbete utifrån litteratur med " *Normkreativitet i förskolan – om normkritik och vägar till likabehandling*", Karin Salmson & Johanna Ivarsson (2015)
- Ta del av filmer från DO för att skaffa större förståelse
- Föreläsning Pelle Sandstrak, Mr. Tourette och jag.

Ansvariga: Förskolechef och personal

Uppföljning: December 2019

Upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Planen ska innehålla rutiner för hur vi på förskolan arbetar med att förebygga, upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp kränkande behandling. Planen ska fungera som ett levande dokument och ses över och följas upp varje år. Planen avser situationer då:

- barn kränker barn (Vuxen som ser och hör att något barn blir utsatt ingriper omedelbart. Ett barn som känner sig kränkt ska ha sådan tillit till de vuxna så att det känns självklart att berätta för någon.)
- vuxna kränker barn (Kollega säger ifrån och meddelar förskolechefen.)
- barn kränker vuxen
- vuxen kränker vuxen

Upptäcka

Personalen inom förskolans verksamhet har ett ansvar att vara närvarande bland barnen för att uppmärksamma incidenter som kan tyda på trakasserier. All personal inom förskolan har ett ansvar för att i situationer där kränkning förekommer gå in och avbryta och tydligt markera att man inte tolererar ett sådant beteende.

Utreda, åtgärda och följa upp kränkningar

Mellan barn eller mellan vuxen och barn eller mellan vuxen och vuxen.

Vid alla former av kränkningar gäller som utgångspunkt dialog, samtal och eventuellt telefonsamtal. Vi måste vara observanta på om det förekommer någon form av diskriminering eller trakasserier från vuxen gentemot ett barn och våga ta barns eller vårdnadshavares anklagelser på allvar.

Kommer det fram misstankar i ett samtal med personal/ett barn/en vårdnadshavare om kränkning, ansvarar all personal för att föra vidare informationen omedelbart till förskolechef. Vårdnadshavare som upplever att barnet blir utsatt för någon form av kränkande behandling på förskolan ska kontakta förskolan.

Allvarligare händelser som kräver mer åtgärder än tillsägelser eller kortare samtal ska rapporteras.

Allt ska följas upp och aktuella vårdnadshavare kontaktas.

Personal som upptäcker någon annan vuxen som kränker ett barn ansvarar för att detta rapporteras till förskolechefen.

Förskolechefen ansvarar för att starta en utredning (genom ett direkt möte med personalgruppen). Eventuella åtgärder diskuteras och planeras.

Personal eller förskolechef meddelar vårdnadshavare. Uppföljning sker efter ca 14 dagar.

Förskolechefen informerar verksamhetschefen för förskola om ärendet.

1. Information till förskolechef
2. Förskolechef informerar verksamhetschef för förskola (huvudman)
3. Möte kring händelsen
4. Åtgärder planeras
5. Dokumentation av incident skickas till förvaltningen
6. Information till och samråd med vårdnadshavare, eventuell revidering av åtgärdsplanen.
7. Åtgärder genomförs
8. Uppföljningsmöte

Dokumentation

Noggrann dokumentation ska föras av alla inblandade vid misstänkt fall av diskriminering, trakasserier eller andra kränkningar. Förskolechefen har huvudansvaret för att dokumentationen sparas. Med dokumentation avses både observationer och mötesanteckningar.

Våra styrdokument Läroplanen för förskolan, skollag och FN barnkonvention ger oss också riktlinjer och regler i hur vi ska arbeta för att motverka diskriminering, kränkningar och trakasserier på förskolan.

Dokumentation vid incidenter gällande diskriminering och kränkande behandling

Vad har inträffat och när?

.....
.....

Vem såg händelsen/fick informationen?

.....
.....

När och hur kontaktades vårdnadshavare? Vilka ska veta om händelsen?

.....
.....

Vilka åtgärder gör förskolan?

.....
.....

Ansvarig på förskolan, övriga ansvariga, ex. vårdnadshavare?

.....
.....

Uppföljning - när och hur?

.....
.....

Dokumentet ifyllt av:.....

Datum:.....