

UTDRAG UR

Renhållningsordning

med avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering



Älmhults
kommun

Överraskande Älmhult - internationellt & nära

RENHÅLLNINGSORDNING

MED AVFALLSPLAN OCH FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANtering

ÄLMHULTS KOMMUNS FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANtering

De tidigare gällande föreskrifterna har anpassats till ny lagstiftning, t.ex. producentansvar för batterier och kommunens ansvar för information om insamlingsystemet för producentansvarsmaterial. En viktig förändring är att det nu är möjligt att få sopkärlet tömt en gång per månad även i tätorterna. Dessutom har följande ändrats:

- Definitioner för viktiga termer och begrepp har kompletterats (2 §)
- Krav har förtydligats gällande hur sortering av olika avfallslag ska ske (9 § och bilaga A, Sorteringsanvisningar), vad som gäller vid tömning av slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare (19 §), transport- och hämtningsvägar vid insamling och tömning (22 §), samt emballering, märkning och insamling för respektive avfallslag (26-40 §§)
- Delen om undantag har kompletterats med att vid ansökan om undantag tas avgift ut (44-48 §§)

AVFALLSPLAN FÖR ÄLMHULTS KOMMUN 2010 - 2020

Alla kommuner är enligt miljöbalken skyldiga att upprätta en avfallsplan. Syftet är att ge en samlad bild av dagens avfallshantering och sätta upp mål - mål som styr våra egna verksamheter, våra entreprenörer, kommunens invånare och andra aktörer inom avfallshanteringen mot ett hållbart samhälle.

Älmhults avfallsplan bygger på EU:s avfallshierarki, den så kallade avfallstrappan, som innebär att vi ska undvika att lägga avfall på tippen och i stället använda avfallet som en resurs. Avfallsplanen innehåller åtta strategiska målområden. För varje strategiskt målområde finns ett antal delmål och åtgärder. Totalt är det 30 delmål och 55 åtgärder. Här presenterar vi dessa åtta målområden, samt exempel på delmål och åtgärder.

Denna broschyr innehåller en sammanfattning av renhållningsordningen. Renhållningsordningen innefattar både avfallsplan och föreskrifter för avfallshantering i Älmhults kommun. Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2009 att den nya renhållningsordningen skulle gälla från den 1 januari 2010.

Du kan ladda ner hela renhållningsordningen från:
<http://www.almhult.se>

eller beställa den från:

Renhållningsavdelningen
Box 500
343 23 Älmhult
e-post: tekniska@almhult.se

Beslut om revidering av avfallsplanen tas vid behov av kommunfullmäktige medan samtliga bilagor kan ändras utan att beslut behöver tas av kommunfullmäktige. En mindre omfattande redovisning och uppföljning görs årligen och en mer utförlig avstämning av delmålen görs år 2015. Dessutom ska en slutuppföljning göras vid planperiodens slut.

Följande personer har drivit projektet:

Anders Westerberg	Tekniska förvaltningen
Bengt Bengtsson	Tekniska förvaltningen
Bengt Pettersson	Tekniska förvaltningen
Mathias Karlsson	Miljö- och byggförvaltningen

För uppdraget har även Atkins Sverige AB anlåtts som konsult.



**Älmhults
kommun**

1. AVFALLSMÄNGDER

Avfallsmängderna ska minska i Älmhult, bland annat genom en ökad återanvändning. Det ska finnas möjligheter att lämna begagnade föremål, varor och produkter till återanvändning. Hushåll och företag ska känna till var och hur det ska ske.

Exempel på delmål:

Älmhults kommun ska i sina informationsinsatser gällande avfall belysa konsumtionens betydelse för avfallsproduktionen och möjligheterna till avfallsminimering och återanvändning. Hushåll och företag ska känna till avfallsminimerande alternativ.

Exempel på åtgärd:

Kommunen ska kontinuerligt informera om avfallsminimering och konsumtion i skriftligt material.

2. FARLIGT AVFALL

Uppkomsten av farligt avfall ska minska. Allt farligt avfall som uppkommer i kommunen ska samlas in och omhändertas på ett miljöriktigt sätt.

Exempel på delmål:

Senast år 2010 ska minst 55 % av invånarna vara nöjda eller mycket nöjda med hur det fungerar att bli av med det farliga avfallet.

Exempel på åtgärd:

Senast år 2010 ska kommunen genomföra informationskampanj om farligt avfall.

3. AVFALL TILL MATERIALÅTERVINNING

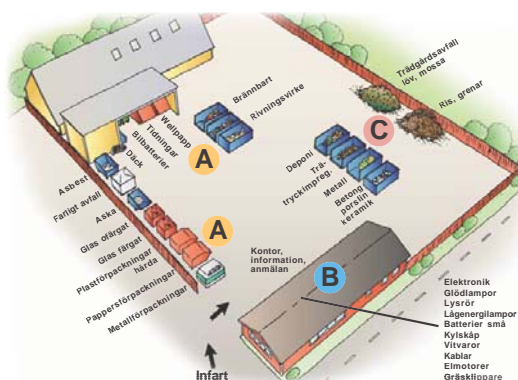
Avfall som går att återvinna är sorterat vid källan och sorterat material lämnas till återvinning. Andelen av avfallet som går till materialåtervinning ska öka.

Exempel på delmål:

I kommunens fysiska planering ska det finnas väl underbyggda förslag till platser för avfallshantering.

Exempel på åtgärd:

Kommunen ska ta fram förslag på platser för återvinningsstationer och andra anläggningar för avfallshantering.



4. AVFALL TILL BIOLOGISK BEHANDLING

Andelen avfall till biologisk behandling ska öka. Näring och mullbildande ämnen ska återföras i kretsloppet.

Exempel på delmål:

Senast 2015 ska minst 60 % av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark, varav minst hälften bör återföras till åkermark.

Exempel på åtgärd:

Kommunen ska regelbundet informera hushåll och företag om att skadliga ämnen som släpps ut i avloppet belastar slammet från reningsverket så det inte kan återföras i kretsloppet.



Älmhults
kommun

5. AVFALL TILL ENERGIUTVINNING

Avfall till energiutvinning ska vara väl sorterat och kontrollerat. De resurser som finns i avfallet i form av energi tas tillvara på bästa möjliga sätt med hänsyn till ekonomi, miljö och teknik.

Exempel på delmål:

Senast 2015 ska ett kvalitetssäkringssystem för hushållsavfall till energiutvinning införas för att säkerställa kraven på sortering och kontroll.

Exempel på åtgärd:

Vid nästa upphandling av behandling av hushållsavfall (avtalet ska gälla från 2011-07-01) ska mängderna till förbränning ha minskat och kvalitén på avfallet ska ha ökat jämfört med år 2008.

6. AVFALL TILL DEPONERING

Avfall till deponering ska minska och avfallet ska vara väl sorterat, karakteriserat och kontrollerat. Vi ska ha god kännedom om nedlagda deponiers lägen i kommunen.

Exempel på delmål:

Åskya avfallsanläggning ska fungera som ett centrum för kommunens kretsloppsarbete under överskådlig tid.

Exempel på åtgärd:

Lokal lakvattenhantering med dammar/våtmarker ska införas vid Åskya senast år 2012.

7. KOMMUNIKATION OCH TROVÄRDIGHET

Avfallshanteringen i Älmhults kommun ska ge en god service och vara användarvänlig. Hushåll och verksamheter i Älmhult ska ha kunskap om och känna förtroende för avfallshanteringen. Kommunikationen ska präglas av öppenhet, tydlighet, trovärdighet och ha hög kvalitet.

Exempel på delmål:

År 2010 ska minst 80 % av invånarna ha kunskap om hur de ska sortera sitt avfall, var det ska lämnas och varför avfallet ska sorteras.

Exempel på åtgärder:

Kommunen ska senast år 2010 projektanställa en informatör under en tvåårsperiod. Kommunen ska, med start senast år 2010, regelbundet genomföra kundenkäter.

TIPS! Hur du sopsorterar hemma.



8. TRANSPORTER, LOGISTIK OCH ARBETSMILJÖ

Älmhults kommun ska aktivt driva ett systematiskt arbete kring arbetsmiljöfrågor inom avfallshanteringen. De behandlingsanläggningar som nyttjas ska klara högt ställda miljökrav och transportererna ska miljöanpassas i största möjliga utsträckning. Vi ska sträva efter att optimera det totala transportarbetet, inkluderat både de som lämnar och de som transporterar avfallet.

Exempel på delmål:

Senast år 2013 ska minst 55 % av invånarna vara nöjda eller mycket nöjda med hämtningen av hushållsavfall.

Exempel på åtgärd:

Vid inköp eller leasing av fordon och arbetsredskap samt vid upphandling för renhållningen skall kommunens styrdokument för trafiksäkerhet och miljöagerande för fordon i Älmhults kommun följas.



Älmhults
kommun