

Rutiner för godkännande och rätt till bidrag avseende enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Den 22 april 2009 beslutade riksdagen att anta regeringens lagförslag om en barnomsorgspeng, ett kommunalt bidrag till godkänd enskild förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg, som ska följa med barnet oavsett vilken verksamhet föräldrarna väljer.

För att få godkännande att bedriva förskola, skolbarnsomsorg eller annan pedagogisk omsorg och få kommunala bidrag måste verksamheten uppfylla de kvalitetskrav som anges i Skollagen 2a kap. 13 §.

Vid godkännande av verksamhet är Lpfö 98 och Skolverkets Allmänna råd för förskola och fritidshem vägledande i bedömningen av verksamheternas kvalitet.

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag görs på särskild blankett och skickas till Utbildningsförvaltningen där ärendet bereds. Utbildningsnämnden tar sedan beslut om godkännande.

Vilka krav ställs på en verksamhet för att den ska få bidrag?

Villkoren för att en kommun ska godkänna en enskild förskola, ett enskilt fritidshem eller en enskild pedagogisk omsorg är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Kommunen är skyldig att godkänna och ge bidrag till en verksamhet som uppfyller följande krav:

- Det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
- Barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek.
- Lokalerna är ändamålsenliga.
- Öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande kommunal verksamhet så länge det inte uppkommer påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
- Föräldraavgifterna inte är oskäligt höga.

- Ett beviljat godkännande räcker ett år. Om en verksamhet inte startar inom ett år måste nytt godkännande sökas.

Om villkoren inte längre uppfylls eller verksamheten på annat sätt uppenbarligen missköts kommer godkännandet samt rätten till bidrag att återkallas.

Huvudmannaskap

Anordnare av förskole-/skolbarnsomsorgsverksamhet och pedagogisk omsorg i enskild regi ska vara en registrerad för F-skatt, som i egenskap av huvudman bär ansvar för:

- att verksamheten fortlöpande överensstämmer med dessa villkor
- att ansvara för att fullgöra arbetsgivaransvaret
- att skatter och sociala avgifter inlevereras
- att erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande finns

Lagar och regler

Anordnaren ska driva verksamhet i enlighet med:

- skollagen, socialtjänstlagen och andra tillämpliga lagar och förordningar
- FN:s barnkonvention
- tillämpliga läroplaner
- Lära för livet – lokal skolplan för Älmhults kommun

Verksamhetens omfattning

Verksamhet kan bedrivas i form av:

- förskola för barn 1-5 år
- fritidshem för barn 6-12 år
- pedagogisk omsorg för barn 1-12 år

Gruppstorleken ska vara sådan att barnens behov av säkerhet och tillsyn tillgodoses.

Verksamheten ska vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt Skollagen.

Bidrag för verksamhetens bedrivande

Utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för i verksamheten inskrivna barn. Bidraget är avsett att täcka samtliga verksamhetens kostnader inklusive lokalkostnader.

Om ett barn vistas i flera olika verksamheter kommer en fördelning av bidraget att ske. I de fall ett barn deltar i mer än en verksamhet fastställs en huvudverksamhet och en kompletterande verksamhet för barnet. Dessa ersätts med olika bidrag. Ersättningen till huvudverksamhet reduceras med belopp motsvarande utbetalningen till kompletterande verksamhet.

Kö och avgifter

De enskilt drivna enheterna hanterar sin egen kö och tar in sina föräldraavgifter. Älmhults kommun tillämpar maxtaxa vilket också den enskilt drivna enheten måste göra.

Den enskilt drivna enheten får dock om den så önskar tillämpa en *lägre* taxa än maxtaxan.

Personal

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Anordnare ska tillse att all personal inom verksamheten är medveten om och iakttar gällande regler om tystnadsplikt och anmälningsskyldighet.

Anordnaren ska tillse att all personal som erbjuds anställning inom verksamheten före anställning påbörjas lämnar ett - högst ett år gammalt - registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister.

Lokaler

Verksamhetens lokaler ska vara lämpliga för verksamheten. Därutöver är anordnaren skyldig att tillse att lokalen omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande från Miljönämnd samt godkännande från brandskyddsmyndighet m fl.

Tillsyn

Verksamheten står enligt Skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Uppföljning

Anordnaren ska delta i Utbildningsnämndens uppföljnings- och utvärderingsarbete genom kvalitetsredovisning. Anordnaren ska högst 6 månader efter verksamhetsårets utgång tillställa nämnden verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse.

Utbetalning av barnomsorgspeng

Barnomsorgspeng utbetalas varje månad efter redovisning.

När förälder säger upp platsen erhåller enheten barnomsorgspeng under uppsägningstiden (10 veckor).

Om ett barn slutar på en enhet och börjar på en annan enhet direkt utgår barnomsorgspeng under en månad till den enhet barnet varit inskrivet och utbetalas till den nya enheten först efter att den månaden har gått.

För barn placerade på allmän förskoleplats (enbart terminstid 525 tim/år) utbetalas barnomsorgspeng 9 månader per år (ej juni, juli och augusti).

Återkallande av godkännande samt avveckling av verksamhet

Avveckling av verksamhet kan ske dels på initiativ av anordnaren och dels på initiativ av Utbildningsnämnden.

Utbildningsnämnden kan återkalla godkännande och rätt till bidrag om villkoren inte längre uppfylls eller om verksamheten uppenbarligen missköts.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om anordnare inte kommit igång med verksamhet ett år efter att godkännande beviljats.

Anordnaren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om betydande förändringar i verksamhetens inriktning och planerad avveckling av verksamheten.

Övrigt

Den enskilda verksamheten kan ta emot barn som bor i andra kommuner. Den enskilda verksamheten får då göra en överenskommelse med barnets hemkommun.

Ansökan om godkännande skickas senast 6 månader före startdatum till:

Utbildningsförvaltningen, Älmhults kommun Box 501, 343 23 Älmhult



**Älmhults
kommun**

Överraskande Älmhult – internationellt & nära

Postadress Box 501, 343 23 Älmhult • **Besöksadress** Stortorget 1 • **Telefon** 0476-551 85 • **Fax** 0476-13874

Organisationsnr 212000-0647 • **Bankgiro** 5720-0073 • **Hemsida** www.almhult.se

E-post utbildning@almhult.se