



Älmhults  
kommun

# BIDRAGSBESTÄMMELSER FÖR FÖRENINGAR I ÄLMHULTS KOMMUN

(gäller fr o m 2013-01-01)

Bidragsbestämmelser för ideella föreningar i Älmhults kommun antagna av kultur- och fritidsnämnden 2012-05-31, § 30.

2012-05-31

# Allmänna bestämmelser för kommunala föreningsbidrag

## Inledning

Föreningsbidrag är ett uttryck för den politiska viljeinriktningen och används för att stödja föreningars verksamhet och aktiviteter. Kultur- och fritidsnämnden har stor frihet att utforma bidragen och att göra särskilda satsningar inom av nämnden prioriterade områden. Målen för föreningsbidragen finns angivna i den av nämnden antagna kultur- och fritidspolitiska arbetsplanen.

Bidragens storlek är beroende av de ramanslag kultur- och fritidsnämnden tilldelas i budget. Ingen förening är garanterad bidrag.

Vid fördelning av bidrag ska jämförelser mellan föreningar med likartad verksamhet utgöra en bedömningsgrund, men även jämförelse med andra föreningar ska göras när detta bedöms vara möjligt.

För att garantera objektivitet och opartiskhet finns det jävsregler som talar om när en förtroendevald eller tjänsteman ska anses ha ett sådant intresse i ärendet, att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Varje beslut fattat av kultur- och fritidsnämnden ska präglas av dessa regler.

## Revidering

Revidering av regelverket sker en gång per mandatperiod samt därutöver om nämnden bedömer att behov finns.

## Villkor för bidrag

För att kunna söka bidrag hos kultur- och fritidsnämnden ska föreningen

- vara hemmahörande och verksam i Älmhults kommun
- vara ansluten till riksorganisation som erhåller årligt stöd från Ungdomsstyrelsen, Riksidrottsförbundet eller något statligt verk.
- vara öppen för alla och uppbyggd enligt demokratiska principer
- ha sina medlemmar registrerade i medlemsmatrikel och ta ut en årlig medlemsavgift
- ha en vald styrelse och antagna stadgar
- ha årsmöte där verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse godkänns
- besvara nämndens skrivelser med begäran om information, enkätsvar och liknande
- årligen skicka in checklista enligt nedan

Förening som inte är hemmahörande i kommunen och/eller inte är ansluten till riks-organisation, kan söka bidrag hos kultur- och fritidsnämnden om nämnden bedömer att föreningen bedriver en verksamhet som riktar sig till, eller i övrigt gagnar, boende i Älmhults kommun.

## Checklista

Förening som söker/erhåller bidrag eller hyr lokal med subventionerad hyra enligt beslut av kultur- och fritidsnämnden, ska senast den 1 maj skicka in checklista där ordförande eller kassör intygar att föreningen har upprättat följande handlingar:

- resultat- och balansräkning
- revisionsberättelse
- verksamhetsberättelse
- årsmötesprotokoll.

I checklistan ska även uppgift från senaste årsbokslut om antal medlemmar anges.

### **Bidrag utgår inte**

Bidrag utgår inte till förening som för motsvarande ändamål erhållit bidrag av skattemedel från annan kommunal nämnd eller motsvarande.

Från generell rätt till bidrag undantas ekonomiska föreningar, partipolitiska vuxenföreningar, elevföreningar (skolidrottsföreningar kan erhålla bidrag), stödföreningar (till exempel supporterklubb och föräldraförening).

Bidrag på mindre än 500 kr/år utbetalas inte.

### **Kontroll**

Förening som erhåller kommunala bidrag är skyldiga att medge kommunen rätt att ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som har betydelse för sökt bidrag. Föreningens bokföring ska vara så upplagd att de kommunala bidragens storlek och anläggningskostnader, drifts- och hyreskostnader, klart framgår. Även medlems- och övriga avgifter, till exempel träningsavgifter, antalet betalande medlemmar och avgiftsstorlek ska kunna utläsas.

Underlag för ansökta bidrag ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, det vill säga i 10 år.

Varje år väljs ett antal föreningar ut för särskild granskning.

### **Ansökan**

Ansökan om bidrag:

- ska göras på fastställd blankett
- ska sökas av föreningens styrelse, inte av sektion eller avdelning, och vara undertecknad av ordförande eller en av styrelsen utsedd firmatecknare.

Ansökningshandlingarna ska vara Kultur-Fritid tillhanda det datum som anges under respektive bidragsform. Förening som lämnat in ansöknings- och redovisningshandlingar eller checklista för sent, kan inte annat än i undantagsfall komma att beviljas bidrag.

### **Utbetalning av bidrag**

Utbetalning av bidrag sker till föreningens bankgiro eller bankkonto.

### **Skulder till kommunen**

Skulder till kommunen ska regleras innan beviljade bidrag betalas ut.

### **Återbetalning**

Bidrag som beviljats med felaktiga ansökningsuppgifter som grund, kan medföra återbetalningsskyldighet.

## **Bidragsformer och ansökningstider**

1. Startbidrag: hela året
2. Aktivitetsstöd: 15/2 respektive 15/8
3. Anläggningsbidrag: 1/5
4. Investeringsbidrag: 1/1 eller 1/8
5. Ledarutbildningsbidrag: omgående efter kurs
6. Bidrag till kulturarrangemang: se respektive bidragsform
7. Övriga bidrag, t ex projektbidrag eller till speciella satsningar
8. Bidrag genom subventionerad hyra
9. Bidrag till studieförbund: 1/5.

# Startbidrag

## Syfte

Bidraget avser att vara ett stöd till nybildad förenings uppstart.

## Villkor

Sökande förening ska uppfylla villkoren under rubriken "Allmänna bestämmelser" (sid 1-2) samt bifoga bevis på anslutning till riksorganisation.

## Bidrag

Bidrag utgår med 2 000 kr och utbetalas efter att kultur- och fritidsnämnden har godkänt föreningens ansökan om startbidrag.

Kultur- och fritidsnämndens godkännande innebär också att föreningen ges möjlighet att hyra Kultur-Fritids lokaler till nettohyra (se "Bidrag genom subventionerade lokaler" sid 9). Om kommunal lokal inte kan erbjudas och föreningen därför hyr i annan lokal eller har en egen lokal, ska hyran i förväg godkännas av kultur- och fritidsnämnden, för att eventuellt anläggningsbidrag ska kunna erhållas (sid 5).

## Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett, vilken lämnas in när föreningen har bildats.

Ansökan innebär också att föreningen tas med i Kultur-Fritids föreningsregister. Till ansökan bifogas protokoll från föreningsbildningen, antagna stadgar och föreningens målsättning.

# Aktivitetsstöd

## Syfte

Bidraget ska användas till föreningars ungdomsverksamhet och stimulera till ökade aktiviteter för deltagare i åldern 7-20 år.

## Villkor

För att erhålla aktivitetsstöd ska föreningen

- årligen skicka in checklista enligt allmänna bestämmelser (sid 1-2)
- aktivt arbeta enligt en av föreningen antagen drog- och mobbingpolicy enligt riktlinjer nedan
- vid senaste bokslut ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år.

För att räknas som bidragsberättigad ska sammankomsten/aktiviteten:

- vara ledarledd
- vara planerad
- pågå i minst 60 minuter
- ha minst 3 och max 30 deltagare i åldern 7-20 år utöver ledare.

Dessutom gäller följande:

- Gruppledare ska vara närvarande under sammankomsten och får ur bidragssynpunkt inte vara ledare för flera grupper under samma tid
- För att räknas som deltagare måste personen i fråga vara medlem i föreningen (dock är deltagare i "prova-på"-aktiviteter i rekryteringssyfte bidragsberättigad)
- En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening
- Bidrag utbetalas inte till entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang, studiecirkelsammanskomster eller skolaktiviteter under skoltid
- Vid varje sammankomst ska ett närvarokort fyllas i
- Gruppledare ska fylla minst 13 år det kalenderår aktiviteten pågår
- Närvarokort förvaras av föreningen för eventuell kontroll i 10 år.

## **Ansökan**

Ansökan om aktivitetsstöd ska för idrottsföreningarna ske genom IdrottOnlineklubb enligt direktiv från Smålands Idrottsförbund/Riksidrottsförbundet. För övriga föreningar finns särskild blankett på [www.almhult.se](http://www.almhult.se).

Ansökningsdatum för våren är 15 augusti (avseende aktiviteter 1 januari-30 juni) och för hösten 15 februari (avseende aktiviteter 1 juli-31 december).

## **Drog- och mobbingpolicy**

All barn- och ungdomstid ska vara drogfri. Uppväxttiden ska vara trygg med klara regler och utarbetade åtgärder. Alla barn ska ha ett skyddsnät så att ingen far illa. Alla som finns inom barn- och ungdomsverksamheter i föreningar inom Älmhults kommun, såväl ledare som medlemmar, ska ha goda kunskaper om droger och mobbing. Att föreningen har och arbetar efter en drog- och mobbingpolicy är därför en förutsättning för att föreningen ska kunna erhålla aktivitetsstöd från kultur- och fritidsnämnden.

## **Definitioner**

Kultur- och fritidsnämndens definition av drog och mobbing är följande:

Drog är en substans som är berusande och/eller beroendeframkallande. Droger är med denna definition tobak, alkohol, narkotika, vissa läkemedel samt drogpreparat.

Mobbing är när en eller flera individer, vid ett eller flera tillfällen blir utsatt för kränkande ord eller handling, från en eller flera personer.

## **Kultur- och fritidsnämndens godkännande**

När föreningen antar drog- och mobbingpolicyn enligt kraven nedan, ska denna godkännas av kultur- och fritidsnämnden. Vid större förändringar av policyn, ska denna godkännas av nämnden på nytt.

## **Krav på policyns innehåll**

Policyn ska innehålla information om:

- hur föreningen definierar begreppet drog
- hur föreningen definierar begreppet mobbing
- hur föreningen vill ha det vid sina verksamheter med tanke på droger
- hur föreningen vill ha det vid sina verksamheter med tanke på mobbing
- hur föreningen vill ha det vid representationer och fester
- hur föreningen/ledare vill vara som föredöme
- hur föreningen definierar sin verksamhet med avseende på "toppning"/favorisering
- hur föreningen agerar vid eventuella avsteg från policyn.

## **Krav på policyns förankring**

Policyn ska:

- vara antagen på ett årsmöte
- årligen diskuteras på föreningens årsmöte/medlemsmöten under en specifik punkt "Drog- och mobbingpolicy"
- hållas levande och årligen redovisas i verksamhetsberättelsen under specifik punkt "Drog- och mobbingpolicy"
- vara väl förankrad hos föreningens ledare
- aktivt användas av föreningens ungdomsledare i laget/gruppen.

Följande aktiviteter bör genomföras och redovisas i verksamhetsberättelsen:

- Föreningen bör, minst en gång per verksamhetsår, arrangera en träff för ledare som syftar till ökad kunskap om droger och mobbing. Kunskaperna ska därefter aktivt användas i ledarnas respektive verksamhet
- Varje ledare bör, minst två gånger per verksamhetsår, informera sin grupp/sitt lag om föreningens avståndstagande till droger och mobbing.

# Anläggningsbidrag

## Syfte

Bidraget avser att vara ett stöd till drift och underhåll av anläggningar eller byggnader som ägs eller förvaltas av föreningar och/eller bidrag till hyra av lokaler.

## Villkor

Förening som erhåller anläggningsbidrag ska uppfylla villkoren under allmänna bestämmelser (sid 1-2) samt årligen senast den 1 maj skicka in checklista.

Förening som inte tidigare erhållit anläggningsbidrag ska skriftligen ansöka hos kultur- och fritidsnämnden om förhandsbesked. Kultur- och fritidsnämnden prövar vilka föreningar som ska erhålla anläggningsbidrag med hänsyn till anslagna medel och den verksamhet som bedrivs i anläggningen.

Förening som erhåller bidrag är skyldig att omgående anmäla till Kultur-Fritid om större förändringar i kostnader eller i verksamhetens omfattning inträffar.

Anläggningen ska vara tillgänglig för allmänheten, skolor och andra föreningar.

## Bidragsformer och ansökan

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om anläggningsbidrag enligt någon av följande former:

- 1) Fast bidrag
- 2) Årlig ansökan
- 3) Avtalsbaserat anläggningsbidrag

### Fast bidrag

Förening som enligt beslut erhåller fast bidrag, behöver inte skicka in någon årlig ansökan. Däremot ska checklista enligt allmänna bestämmelser (sid 1-2) årligen skickas in.

Utbetalning av bidrag sker senast den 1 juni.

### Årlig ansökan

Förening som enligt beslut erhåller anläggningsbidrag och fått besked om att årlig ansökning ska skickas in, ska göra detta på särskild blankett tillsammans med checklista enligt allmänna bestämmelser (sid 1-2) senast den 1 maj.

Utbetalning sker senast den 1 juni.

### Avtalsbaserat anläggningsbidrag

Villkor för bidrag, redovisning och utbetalning regleras i avtalet.

## Investeringsbidrag

### Syfte

Bidraget avser att täcka del av kostnad vid ny-, om- och tillbyggnad av föreningsdrivna anläggningar, inköp av maskiner och inventarier.

### Villkor

Bidraget söks på förhand. Om akuta åtgärder krävs och besked om bidrag inte kan inväntas, ska Kultur-Fritid informeras om detta. Observera att ingen garanti till bidrag lämnas för påbörjad eller genomförd investering.

Föreningen förväntas täcka del av kostnaden med egna medel och egen arbetsinsats.

Möjligheten att erhålla stats- eller andra bidrag ska beaktas.

Miljöförbättrande åtgärder samt åtgärder för förbättrad tillgänglighet prioriteras.

### Ansökan

Ansökan görs på särskild blankett och ska tillsammans med övriga handlingar vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast 1 januari för beslut senast 1 april respektive 1 augusti för beslut senast 1 november.

Utöver ifylld blankett ska ansökan innehålla skiss/ritning samt en bakgrunds-beskrivning. Om nämnden så bedömer kan ytterligare handlingar begäras in.

Föreningar, vilka planerar att göra investeringar med förväntat kommunalt investeringsbidrag överstigande 100 000 kr., ska skicka in ansökan senast 1 augusti året innan investeringen påbörjas. Anledning till denna framförhållning är att bidragsansökningarna skall kunna prövas med hänsyn till angelägenhet i samband med upprättandet av nästkommande års budget.

### Beslut

Vid beslut om eventuellt bidrag tas hänsyn till bedömd angelägenhet, föreningens investeringsbidrag under tidigare år, samt föreningens likvida medel och förmögenhet.

### Redovisning

Beviljade bidrag ska vara redovisade och uttagna enligt vad som framgår av beslutet. I annat fall förfaller bidraget.

## Ledarutbildningsbidrag

### Syfte

Bidraget avser att vara ett stöd främst till föreningars utbildning av ungdomsledare och styrelsefunktionärer, för att främja och utveckla ungdomsverksamheten 7-20 år.

### Villkor

Sökande förening ska redovisa minst 20 aktivitetsstödsberättigade sammankomster under föregående bidragsår och ha minst 10 medlemmar i åldern 7-20 år vid senaste bokslut.

Bidrag betalas inte ut till kurs av yrkesutbildande karaktär eller till anställd person (t ex en seniortränares/seniordomares utbildning).

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- och distriktsorganisation. För lokala kurser kan bidrag utgå efter Kultur-Fritids prövning. Upprättat program ska i förväg skickas in till Kultur-Fritid för godkännande.

Bidragsmöjligheter från stat, landsting eller annan organisation, t ex studieförbund, ska prövas och om bidrag erhålls, dras av från kurskostnaderna.

### **Bidrag**

Bidrag utgår med 100 % av kursavgiften. Reseersättning och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte.

Föreningen disponerar i bidrag för ledarutbildning:

- 4 000 kr i grundbidrag
- + 1,50 kr x antalet redovisade deltagartillfällen (aktivitetsstöd) under föregående bidragsår.

### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett och skickas in omgående efter kursens genomförande. Ansökan ska kompletteras med kursprogram, kursintyg och kvitto på erlagd kursavgift.

Ansökan ska vara Kultur-Fritid tillhanda senast den 1 december för att belasta innevarande års maxbidrag.

## **Bidrag till kulturarrangemang**

### **Syfte**

Arrangemangsbidrag avser att ekonomiskt hjälpa föreningar, grupper och enskilda att kunna ordna kvalitativa kulturella arrangemang av olika slag, öppna för allmänheten, i Älmhults kommun.

### **Villkor**

Kultur- och fritidsnämnden förbehåller sig rätten att ta del av samtliga räkenskaper hos kulturaktör som får bidrag för kulturarrangemang, samt att återkalla beslut om villkoren för dessa inte uppfylls.

### **Bidragsformer**

Fyra olika bidrag finns att söka:

- 1) Snabbservice
- 2) Bidrag till nationaldagsfirande
- 2) Större kulturprojekt
- 3) Långsiktigt kulturstöd.

### **Snabbservice**

#### **Syfte**

Bidraget avser att genom snabb service och snabba beslut ge en god service till kultutövare.

#### **Villkor**

Bidraget kan sökas av föreningar, grupper och enskilda, och ges till kulturarrangemang över hela det konstnärliga området: musik, teater, film, dans, konst med mera. Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten och bygga på ideellt arbete. Rimlig publikentré ska bära en del av kostnaderna.

#### **Ansökan**

Ansökan görs på särskild blankett, senast 4 veckor innan arrangemangets genomförande.

Beslut tas senast 2 veckor efter det att ansökan lämnats in.

Maxbelopp att söka är 10 000 kr.

#### **Utbetalning**

Utbetalning sker när beslut om bidrag tagits.

#### **Redovisning**

Obligatorisk ekonomisk redovisning görs på särskild blankett senast 1 månad efter det att arrangemanget genomförts.



## **Marknadsföring**

I marknadsföringen av arrangemanget ska det tydligt framgå att Älmhults kommun stödjer arrangemanget. I de fall loggor används i marknadsföringen ska även Älmhults kommuns logga användas.

## **Bidrag till nationaldagsfirande**

### **Syfte**

Bidraget avser att hjälpa föreningar att i samverkan arrangera nationaldagsfirande på hemorten, i Älmhults kommun.

### **Villkor**

Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten. Arrangemanget ska dessutom innehålla delar som gör att det kan benämnas nationaldagsfirande, till exempel flagghissning, nationalsång och tal. Arrangemanget ska bygga på samverkan mellan ortens föreningar, varför endast en ansökan per ort är möjlig. Maxbelopp att söka är 1 500 kr per ort.

### **Ansökan**

Ansökan om arrangemangsbidrag för nationaldagsfirande görs på särskild blankett, som ska vara Kultur-Fritid tillhanda senast 1 april. Till blanketten ska bifogas en kort beskrivning av arrangemanget. Som bilaga ska också finnas en text som kommer användas vid kommunens marknadsföring av arrangemanget. (se nedan)

### **Utbetalning**

Utbetalning sker när beslut om bidrag tagits.

### **Redovisning**

Obligatorisk ekonomisk redovisning av arrangemanget görs på särskild blankett senast 15 augusti det år då firandet genomfördes.

### **Marknadsföring**

De arrangemang som beviljas bidrag finns med i en samlingsannons och affisch/flyer som tas fram av Älmhults kommun inför firandet.

Till ansökan ska därför bifogas följande uppgifter, vilka kommer att användas i marknadsföringen:

- Plats
- Tid
- Information om arrangemanget (max 125 tecken)
- Ev. entréavgift
- Arrangör/-er

Vid eventuell egen marknadsföring av nationaldagsfirandet på orten ska det tydligt framgå att stöd ges av Älmhults kommun.

## **Större kulturprojekt**

### **Syfte**

Bidraget avser att ge kulturaktörer möjlighet att genomföra större kulturprojekt som kan bidra till förnyelse av kulturlivet i Älmhults kommun.

### **Villkor**

Bidraget kan sökas av kulturaktörer i form av föreningar, grupper och enskilda. Projektet ska kunna betraktas som större och vara tidsbegränsat. Projekt som karakteriseras av nytänkande prioriteras särskilt. Endast projekt som inte prövats tidigare kan komma ifråga.

### **Ansökan**

Ansökan i form av projektbeskrivning med tillhörande budget ska vara Kultur-Fritid tillhanda senast 6 månader innan projektets start.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker när beslut om bidrag tagits.

### **Redovisning**

Obligatorisk ekonomisk och verksamhetsmässig redovisning baserad på projektbeskrivningen och med uppgift om måluppfyllelse görs senast 2 månader efter projektet slutförande.

## **Marknadsföring**

I marknadsföringen av projektet ska det tydligt framgå att Älmhults kommun stödjer arrangemanget. I de fall loggor används i marknadsföringen ska även Älmhults kommuns logga användas.

## **Långsiktigt kulturstöd**

### **Syfte**

Bidraget avser att ge goda planeringsförutsättningar och skapa stabilitet för föreningsliv och andra kulturaktörer.

Verksamhet som omfattas av långsiktigt bidrag utgör basen för kommunens kulturliv. Bidraget ska framför allt komma riktad, offentlig verksamhet till del men bidrag kan även ges till grupper och sammanslutningar som håller specifika kulturyttringar levande genom regelbundna träffar.

### **Dialog och beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vilka som kommer ifråga för ett långsiktigt stöd och anger särskilda villkor för var och en i dialog med respektive kulturaktör, enligt en modell som beslutas av nämnden.

### **Utbetalning**

Utbetalning sker enligt vad som anges i beslutet.

### **Uppföljning och utvärdering**

Årsvis uppföljning sker genom samtal och redovisning av måluppfyllelse och ekonomi. Utvärdering och eventuell förnyelse och revidering av stödet sker vart 3:e år.

## **Övriga bidrag**

I samband med att kultur- och fritidsnämnden årligen fastställer budgeten för kommande verksamhetsår, kan nämnden besluta om att under året införa riktade bidrag till projekt eller satsningar inom ett av nämnden prioriterat område. Information om dessa eventuella satsningar finns att hämta på [www.almhult.se](http://www.almhult.se), där också närmare information om villkor och former för ansökan finns att tillgå.

## **Bidrag genom subventionerad hyra**

### **Syfte**

Bidraget avser att ge godkända föreningar möjlighet att bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar till en rimlig kostnad.

### **Bidrag**

"Bidrag" lämnas genom att föreningen betalar hyra enligt en av kultur- och fritidsnämnden fastställd föreningstaxa.

### **Villkor**

Förening som önskar hyra kommunal lokal ska årligen senast den 1 maj insända checklista, enligt anvisningar under allmänna bestämmelser (sid 1-2).

# Bidrag till studieförbund

## Ändamål

Bidragen till studieförbundens fria folkbildningsarbete avser att främja och fördjupa ett demokratiskt samhällsliv.

## Villkor

Bidrag ges som ett ramanslag för kalenderåret till av Folkbildningsrådet godkänt statsbidragsberättigat studieförbund, som bedriver folkbildningsverksamhet i kommunen. Studieförbunden disponerar fritt över erhållet bidrag för att utveckla bidragsgrundande folkbildningsarbete. Visar något studieförbund på stora förändringar i sin verksamhet eller inte beaktar Kultur-Fritids krav på redovisning av verksamhet, ska bidraget kunna omprövas.

För att bidrag ska utgå skall studieförbundet årligen till Kultur-Fritid redovisa verksamhets-plan med utvärderingsplan, tillsammans med övriga handlingar, se under "villkor för bidrag" (sid 1-2).

## Bidrag

*Grundbidraget* utgör 70 procent av Kultur-Fritids totala ram för bidragen till studieförbunden och fördelas efter ett genomsnitt av respektive studieförbunds relativa andelar av de tre senast föregående årens totala bidragssumma.

*Volymbidraget* utgör 20 procent av Kultur-Fritids totala ram för bidragen till studieförbunden. Alla verksamhetsformer räknas in i det volymrelaterade bidraget. Fördelningen av det volymrelaterade bidraget beräknas på det senast redovisade verksamhetsåret och ansluter till Folkbildningsrådets modell med studietimmar, där även andra verksamhetsformer som kulturprogram och övrig folkbildningsverksamhet ingår.

*Det riktade bidraget* utgör 10 procent av Kultur-Fritids totala ram för bidragen till studieförbunden och kan sökas för kulturprogram i den kommunala äldreomsorgen, kulturprojekt för barn och ungdom samt för kulturcaféprogram.

## Ansökan

*Det riktade bidraget* söks i oktober månad året innan verksamheten ska genomföras. *Grund- och volymbidraget* görs på därtill avsedd blankett och ska vara Kultur-Fritid tillhanda senast den 1 maj.

## Utbetalning

Kultur-Fritid utbetalar per den 15 januari femtio procent av respektive studieförbunds totala grund- och volymbidrag från föregående år som ett preliminärt anslag till studieförbunden. Resterande belopp av grund- och volymbidrag utbetalas efter det att studieförbunden senast den 1 maj redovisat föregående verksamhetsår och definitiv fördelning gjorts. Riktade resursbidrag utbetalas i sin helhet i januari och kan justeras efter att verksamheten redovisats.