

Information om registrering av personuppgifter

Enligt personuppgiftslagen är den som för register med personuppgifter skyldig att informera de registrerade om varför registreringen sker och hur uppgifterna skall användas.

Utbildningsförvaltningens personregister

Utbildningsförvaltningen för register med personuppgifter för att hantera vilka barn som finns inom barnomsorgen och vilka elever som går i skolan. Dessa register innehåller uppgifter om namn, adress, telefon och personnummer på barn/elever och, när de är underåriga, även deras vårdnadshavare. I förekommande fall finns också uppgift om val av kurser/ämnen som eleven gjort.

Barnomsorgens register innehåller även uppgifter om vilka tider barnen vistas på förskolan samt uppgifter om vårdnadshavarnas inkomster. Detta ligger till grund för beräkning och fakturering av barnomsorgsavgift.

På grund- och gymnasieskolor finns elevernas schema i systemet för att möjliggöra registrering av frånvaro och i förekommande fall SMS-avisering till vårdnadshavare vid ogiltig frånvaro och som grund för notering i terminsbetyget samt rapportering kring studiestöd på gymnasiet.

Resultat på nationella prov registreras för att kunna fullgöra kraven på rapportering till Statistiska Centralbyrån (SCB). De betyg som ges till elever från årskurs 6 och uppåt läggs in i elevregistret för att möjliggöra utskrift av betygsdokument och rapportering till SCB. Avgångsbetyg överförs från grundskola till gymnasium samt från gymnasium till högskola för att ligga till grund för antagningsförfarandet till högre utbildning.

I grundskolan registreras skriftliga omdömen och vilka kunskapskrav i de olika ämnena som eleverna uppnått för att utgöra underlag för utvecklingssamtal och utvecklingsplaner.

För elever som har tillgång till lärplattform via Internet registreras information om studieuppgifter och hur dessa fullgjorts.

Inom skolhälsovården förs journal enligt de krav som lagen ställer på verksamheten.

Val och fördelning av PRAO-platser för elever i årskurs 8 och 9 sker med hjälp av ett webbaserat register.

Personal inom förvaltningen registreras i kommunens personaladministrativa system för hantering av löner, tjänster, kompetensförsörjning och dylikt.

Registerutdrag

Enligt personuppgiftslagen har den registrerade rätt att begära registerutdrag för att kunna kontrollera vilken information som finns registrerad om honom eller henne. Den personuppgiftsansvarige är skyldig att på begäran av den registrerade rätta uppgifter som är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Begäran om registerutdrag görs hos utbildningsförvaltningen – kontaktuppgifter se nedan!